



REGLAMENT DE CESSIÓ TEMPORAL DE LA UTILITZACIÓ DELS ESPAIS INCLOSOS ALS EDIFICIS PROPIETAT DEL CONSELL INSULAR DE MENORCA.

L'element associatiu es configura, avui dia, com a clau en la construcció d'una societat més participativa i democràtica i com a factor essencial per al progrés social. Per això resulta necessària la participació dels ciutadans a través de les entitats i associacions que componen l'anomenat teixit social per tal d'enriquir la cultura social de la comunitat i tractar d'aquelles qüestions que afecten els interessos del sector que representen.

És en aquest marc on el Consell Insular de Menorca desplega la seva acció de foment, entre d'altres formes, mitjançant la cessió voluntària i gratuïta de l'ús esporàdic i puntual dels seus béns immobles i dels equipaments que es troben incorporats en aquests espais.

Correspon al Consell Insular de Menorca decidir quines entitats i associacions podran ser beneficiàries de la cessió, atenent a criteris objectius i de disponibilitat d'espais.

A més, corresponen a aquesta institució insular les facultats de tutela i la fixació de les normes bàsiques d'organització, sense perjudici de l'autonomia que les entitats i associacions puguin tenir en aquest tema.

I. Disposicions generals.

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte regular la cessió esporàdica i temporal de l'ús dels espais, instal·lacions i equipaments que integren els edificis propietat del Consell Insular de Menorca (CIM).

La fixació concreta de les sales susceptibles de cessió serà fixada pel CIM segons la disponibilitat concreta en cada moment.

Article 2. Subjecte

Podran fer ús dels espais i instal·lacions que conformen els edificis propietat del CIM totes les associacions i entitats sense afany lucratiu que ho sol·licitin pel



procediment establert en aquest reglament i que compleixin els requisits que es fixen en aquesta norma.

Es considera que una entitat o associació no té ànim de lucre encara que desenvolupi una activitat econòmica si el fruit d'aquesta activitat es destina, únicament i exclusivament, al compliment de les finalitats d'interès general establertes en els seus estatuts, sense repartiment o en benefici, directe o indirecte, dels associats o de tercers.

Les associacions i entitats ciutadanes constituïdes per a la defensa dels interessos generals i sectorials dels ciutadans podran fer ús de les instal·lacions del CIME sempre que les activitats o actes que es vulguin celebrar estiguin directament relacionats amb els seus objectius i sempre que la disponibilitat d'aquests espais així ho permeti.

El CIME garantirà en tot moment que no es faci un ús partidista dels edificis institucionals.

Article 3. Requisits de les entitats sol·licitants

Als efectes d'aquest reglament serà necessari que aquestes entitats tinguin per objecte la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels ciutadans i, en particular, s'entendrà que compleixen aquest requisit les associacions de veïns, les de mares i pares d'alumnes, els col·legis professionals, les organitzacions sindicals, les associacions empresarials, les entitats culturals, esportives, recreatives, de lleure, juvenils i d'altres similars

Així mateix, serà requisit d'obligat compliment per a totes les entitats sol·licitants el trobar-se inscrites en el Registre Insular d'Entitats Ciutadanes en el moment de realitzar la seva sol·licitud.

II. Procediment i tramitació de les sol·licituds de cessió.

Article 4. Petició

La petició d'ús d'un espai o instal·lació s'haurà de fer per escrit adreçat al President/a del Consell Insular de Menorca mitjançant el model normalitzat d'instància de sol·licitud d'ús temporal d'espais que figura com a annex a aquest reglament que es lliurarà a la persona interessada al Registre general del CIME. Aquest model també es podrà realitzar a través del formulari habilitat a la pàgina web del CIM (www.cime.es).



En el full de sol·licitud es farà constar el nom de la persona física que es fa responsable i en nom de quina entitat actua i representa, l'activitat que es vol realitzar, la data i horari d'ocupació i el nombre aproximat de participants, així com els equips que necessiten per dur a terme l'esmentada activitat

La presentació de la sol·licitud implicarà la plena acceptació de les condicions fixades en aquest reglament i les que específicament es puguin establir en la resolució corresponent.

Les sol·licituds s'hauran de presentar amb una antelació mínima de 20 dies naturals abans de l'inici de l'activitat o la realització de l'acte. També es podran fer reserves d'espais amb una antelació de 60 dies, però aquestes reserves no garanteixen l'autorització ni exclouen de la petició formal en els termes indicats anteriorment.

El Consell Insular de Menorca podrà demanar l'ampliació de la informació aportada en aquells casos en què es consideri necessària aquesta ampliació d'informació.

Article 5. Resolució

El Consell Insular de Menorca avaluarà cadascuna de les peticions presentades i dictarà, en el termini màxim de 7 dies naturals comptats a partir de la data de presentació de sol·licitud, l'autorització o la denegació amb indicació, si s'escau, de les condicions particulars a les quals queda sotmesa l'autorització. Si es denega el Consell Insular de Menorca contestarà la sol·licitud de manera raonada.

Aquesta resolució serà adoptada pel/per la president/a del CIME o conseller/a que tenguí atribuïdes les competències en matèria de Règim Intern.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat la resolució corresponent es podrà entendre que la sol·licitud presentada ha estat desestimada, sense perjudici de l'obligació de resoldre fixada a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'autorització es concedirà si es compleix amb els requisits que estableix aquest reglament i sempre en funció de la disponibilitat de les instal·lacions. Les sales se cediran a les diferents entitats segons l'ordre en què es rebin les peticions. El CIM tindrà preferència a l'hora de disposar de les sales i de les instal·lacions per realitzar els seus actes o activitats.



Article 6. Horaris i calendari

Les activitats que es sol·licitin s'hauran de desenvolupar entre les vuit del matí i les nou de la nit.

Les instal·lacions del CIM restaran tancades en les dates assenyalades com a festives a l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Així mateix, no es podran realitzar activitats els diumenges ni aquells dies que tinguin la consideració de festa local.

Excepcionalment, el CIM podrà permetre la realització d'activitats fora de l'horari i/o del calendari d'atenció al públic, sempre que aquest fet s'hagi fonamentat adientment per part de l'entitat o associació sol·licitant.

III. Drets i deures.

Article 7. Drets i deures de les entitats i associacions

La cessió d'una sala comporta la cessió d'un determinat espai per temps definit i amb l'equipament que li és propi.

La manipulació dels equips serà a càrrec exclusiu del personal del CIM, excepte en aquells casos en que se n'accepti la manipulació per altres persones en representació dels usuaris de les sales.

L'entitat o associació sol·licitant té dret a rebre les instal·lacions en bon estat de manteniment i neteja i té l'obligació de fer-ne un bon ús d'acord amb les condicions establertes en l'autorització corresponent.

La cessió dels espais i dels seus equipaments no suposaran cap cost econòmic per a l'entitat sol·licitant, excepte en aquells casos en què l'activitat a realitzar suposi un cost extraordinari per al CIM.

L'entitat o associació que gaudeixi d'autorització té la responsabilitat de mantenir les instal·lacions en el mateix estat en què es trobaven abans d'utilitzar-les. Per això haurà d'assumir qualsevol desperfecte ocasionat a les instal·lacions o al material que hi hagi.

L'entitat sol·licitant i, en el seu defecte, la persona que la representi, reposaran aquells materials o infraestructures que resultin malmeses.



S'hauran de respectar els aforaments de cada espai, el control dels quals serà responsabilitat del sol·licitant. Així mateix, l'entitat sol·licitant haurà de garantir l'ordre durant l'acte o activitat, i respondre de tots els aspectes organitzatius.

Només restaran a la disposició de les entitats o associacions sol·licitants les sales i els horaris sol·licitats. Els espais d'ús comú únicament podran ser utilitzats per al trànsit de persones i per a aquelles finalitats o funcions autoritzades expressament.

La realització d'algun tipus de publicitat, pròpia o de tercers, en el centre, haurà de ser autoritzada prèviament i haurà de respectar, en tot cas, el manual d'ús de la imatge corporativa aprovat pel CIME.

Article 8. Facultats i obligacions del CIM.

El CIM cedirà gratuïtament els espais i instal·lacions sol·licitats d'acord amb la seva disponibilitat.

El CIM no es farà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones i coses causats pels membres, dependents i usuaris de les entitats o associacions organitzadores dels diferents actes i/o activitats, i té en aquest casos la condició de tercer.

Així mateix, podrà exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i inspecció, i podrà adoptar les decisions que escaiguin. Per poder exercir aquestes potestats, la entitat cessionària proporcionarà la informació i documentació que se li requereixi i col·laborarà en tot allò que se li demani.

El CIM podrà establir restriccions pel que fa a la periodicitat o nombre màxim d'actuacions a realitzar a la seu per part de les entitats al llarg de l'any.

A més, es podrà revocar el permís a qualsevol entitat que no sigui respectuosa amb les instal·lacions o equipaments cedits o que no compleixi les obligacions i requisits fixats en aquest reglament i en l'autorització corresponent.

IV. Mesures de seguretat i entrada d'animals

Article 9. Mesures de control i seguretat.

El CIM i les entitats cessionàries adoptaran les mesures de control adients per tal d'impedir l'entrada de cap persona no relacionada amb les activitats organitzades i per garantir que ningú no accedeixi a espais que no se li han cedit o en faci ús.



Article 10. Entrada d'animals.

Com a norma general, no es permet l'entrada d'animals excepte autoritzacions expresses.

Els cans pigall tindran accés a totes aquelles zones on pugui accedir el seu responsable segons la normativa vigent al respecte.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor el dia següent al de la seva publicació definitiva en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, sense perjudici que hagi de transcórrer el termini fixat a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, LRBRL.



El senyor/ la senyora,
amb DNI núm., i en representació de l'entitat/associació
.....

EXPOSA

- Que l'entitat/associació que representa es troba inclosa en el Registre insular d'entitats del CIM.
- Que aquesta entitat/associació que representa té previst realitzar la següent activitat:

Acte o activitat:

Data:

Hora d'inici:

Duració aproximada:

Persona responsable:

Nombre aproximat d'assistents:

Descripció de la reunió:

Domicili a efectes de notificació:

Adreça electrònica:

Reserva prèvia: Sí No

- Que en cas que sigui concedida la cessió d'ús sol·licitada, aquesta entitat/associació es compromet a mantenir les instal·lacions en bon estat i



assumirà qualsevol desperfecte que es pugui ocasionar, i a reposar, en el seu cas, els materials o infraestructures que resultin malmeses.

SOL·LICITA

- Que li siguin cedits els espais necessaris per a realitzar l'activitat abans esmentada.
- Que li siguin cedits els següents equipaments ¹:

(data i signatura)

¹ Emplenar únicament en el cas que es consideri necessària la cessió d'equipaments per part del CIM

IL.LMA. SRA. PRESIDENTA DEL CONSELL INSULAR DE MENORCA