



## D9 FULL DE DEMANDA DELS/LES ALUMNES ESPECIALITATS FORMATIVES D'IDIOMES I NOVES TECNOLOGIES

### I. DADES IDENTIFICATIVES DE L'ACCIÓ

<b>Centre de Formació:</b> _____ Senyali si sol·licita Certificat de Professionalitat complet: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Codi i nom de l'especialitat formativa: _____ Nom de l'acció formativa: _____ Codi MF: _____ Núm. acció formativa: _____	<b>Núm. Inscripció:</b> _____ -
---	---------------------------------------

### II. DADES DEL/LA PARTICIPANT

<b>DADES PERSONALS</b>	
Llinatges: _____	Nom: _____
DNI/NIE: _____	Sexe: <input type="checkbox"/> dona <input type="checkbox"/> home
Adreça: _____	Persona amb discapacitat <input type="checkbox"/>
Localitat: _____	Codi postal: _____
Província: Illes Balears	Telèfons: _____ Correu electrònic: _____
Data naixement: ____ / ____ / ____	Edat: _____
<b>SITUACIÓ LABORAL</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Ocupat</b> <input type="checkbox"/> <b>Desocupat</b>	
<b>NOMÉS EN EL CAS D'ESTAR REALITZANT UN ITINERARI PERSONALITZAT D'INSERCIÓ, EL SERVEI D'ORIENTACIÓ DEL SOIB:</b>	
Orientador/a: _____	Signatura orientador/a i segell oficina (obligatori)
Oficina: _____	
Deriva d'acord amb els requisits de l'alumne establerts en l'Oferta de formació (D4)	
<b>REQUISITS D'ACCÉS</b>	
<input type="checkbox"/> Acredita titulació (segon els requisits d'accés a les accions formatives descrits al revers d'aquest full) Titulació que aporta: _____	
<input type="checkbox"/> Diploma de les Competències Clau _____	

### DECLARACIÓ

- Autoritzo al SOIB la consulta de la base de dades de la Tresoreria General de la Seguretat Social, per comprovar la meua situació laboral a efectes de gestió i avaluació dels resultats obtinguts a l'acció formativa, segons l'exigència de la Unió Europea.

### DOCUMENTACIÓ APORTADA:

- Fotocòpia del DNI/NIE
- Fotocòpia de la titulació assenyalada a l'apartat de formació requerida per a l'accés a certificats de professionalitat
- Targeta de demanda actualitzada

*1 Que coincideixi la data de segellat amb els 10 primers dies de l'acció formativa.*

*2 Que es vulgui continuar rebent ofertes de feina i d'altres citacions del SOIB. En aquest cas s'ha de sol·licitar l'ALTA de la targeta i anar a segellar o sol·licitar la SUSPENSIO AMB INTERMEDIACIO.*

Sol·licito l'acció formativa assenyalada i declaro, sota la meua responsabilitat, que la informació facilitada és certa

Signatura

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

## D5 DRETS I OBLIGACIONS DELS/LES ALUMNES

El Servei d'Ocupació de les Illes Balears és un organisme públic que té entre les seves finalitats millorar la qualificació professional dels/les treballadors ocupats/des i desocupats/des<sup>1</sup> a través de l'aprenentatge permanent.

El SOIB es proposa una constant millora de les accions formatives, col·laborant amb les persones i entitats implicades en la formació i molt especialment amb els alumnes/as protagonistes de tot procés formatiu.

Amb la voluntat de fer explícits els termes de col·laboració i acord entre el SOIB i els beneficiaris de les esmentades accions formatives, s'estableixen els següents drets i deures dels/les alumnes:

### DRETS DELS/LES ALUMNES

Conèixer el programa i activitats del curs i qualsevol modificació que es produeixi durant el seu desenvolupament.

Utilitzar les instal·lacions, equips, materials i eines assignats a cada curs, així com disposar dels materials didàctics del curs.

Conèixer els criteris que es seguiran per avaluar l'aprofitament del curs.

Obtenir el certificat expedit pel SOIB sempre que el Programa Formatiu contempli aquesta opció.

Tenir una assegurança d'accidents i responsabilitat civil que cobreixi les eventualitats que poguessin ocórrer durant el desenvolupament del curs.

Sol·licitar els ajuts econòmics o de qualsevol altre tipus que siguin establerts pel SOIB a cada programa de formació, segons els criteris i quantia que es determini, si escau.

Tenir garantia de la confidencialitat de les dades aportades d'acord amb la legislació vigent. El SOIB es compromet a no utilitzar la informació obtinguda per a finalitats sobre les quals no hi hagi expressament una autorització prèvia de les persones interessades.

A ser informats del tractament que s'efectuarà amb les dades que es sol·liciten i dels destinataris de la informació.

A sol·licitar accedir a les seves dades de caràcter personal emmagatzemades amb les limitacions legalment establertes, i a sol·licitar la rectificació o cancel·lació de les dades, si així ho estimés.

### OBLIGACIONS DELS/LES ALUMNES

Lliurar en el termini estipulat o autoritzar al SOIB per obtenir la documentació referent a les seves dades personals, situació laboral i, en el seu cas, formació o experiència laboral.

Mantenir una actitud de respecte cap al professorat i la resta de company del curs.

Assistir amb puntualitat a les classes durant tot el curs, segons el calendari i horari formatiu establert. La superació d'un nombre determinat de faltes de assistència<sup>2</sup>, regulat en la normativa de cada programa formatiu, podrà ser motiu de baixa, i per tant, de no obtenir la qualificació d'apte en el curs<sup>3</sup>.

Fer bon ús de les instal·lacions, equips, materials i eines posats a la seva disposició durant el curs. El SOIB podrà establir els controls que estimi oportuns.

Realitzar totes les proves teòricopràctiques necessàries per avaluar l'aprofitament del curs.

Informar de la baixa en el curs i del motiu de la mateixa<sup>4</sup>. En el cas de que la baixa es produeixi durant els 5 primers dies o abans que s'hagi superat el 25% de la durada total de l'acció formativa, es lliurarà tot el material que hagi rebut fins la data.

Tornar qualsevol material de recolzament que se li hagi prestat per a la realització del curs, abans de finalitzar el curs.

Respectar la propietat intel·lectual dels materials didàctics i els llibres entregats.

<sup>1</sup> **La targeta de demanda**, per als treballadors/es desocupats/des romandrà suspesa en el moment de donar-se d'alta com a alumne/a, i, consegüentment, no és necessari segellar-la, excepte:

1. Que coincideixi la data de segellat amb els 10 primers dies de l'acció formativa.

2. Que es vulgui continuar rebent ofertes de feina i d'altres citacions del SOIB. En aquest cas s'ha de sol·licitar l'ALTA de la targeta i anar a segellar o sol·licitar la SUSPENSIÓ AMB INTERMEDIACIÓ.

<sup>2</sup> Superats els mòduls formatius vinculats a certificat de professionalitat podrà sol·licitar la seva expedició. La sol·licitud i documentació necessària es presentarà en qualsevol oficina de registre del SOIB.

<sup>3</sup> Faltes justificades seran les reconegudes pel RD legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors.

<sup>4</sup> En els mòduls formatius es necessita un 75% de assistència per poder ser avaluat i no faltar més de tres dies al mes sense justificar. Els alumnes que es donin de baixa per causes diferents a la seva col·locació podran ser sancionats d'acord amb el que estableix l'article 25, nunt 4.b de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social, que en el cas de prestacions per desocupació no implicarà des de la pèrdua de 3 mesos de prestació fins a l'extinció de la mateixa en cas de reincidència (art.47) sempre que no es doni alguna altra causa justificada que cobreixi la totalitat del període no assistit.

### REQUISITS D'ACCÉS DELS/LES ALUMNES A LA FORMACIÓ D'ANGLÈS

Tenir edat mínima laboral: 16 anys o més.

Treballar a les Illes Balears o estar desocupat i donat d'alta al SOIB.

<b>ANGLÈS A1</b> <b>Nivell acadèmic:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Segon curs d'educació secundària obligatòria (ESO) o nivell equivalent a efectes acadèmics o professionals</li></ul> <b>Nivell de coneixements de la llengua anglesa:</b> Sense coneixements previs, principiant.	<b>ANGLÈS A2</b> <b>Nivell acadèmic:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Segon curs d'educació secundària obligatòria (ESO) o nivell equivalent a efectes acadèmics o professionals</li></ul> <b>Nivell de coneixements de la llengua anglesa:</b> Nivell A1 acreditat per l'alumne o contrastable mitjançant prova específica de nivell.	
<b>ANGLÈS B1</b> <b>Nivell acadèmic:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Segon curs d'educació secundària obligatòria (ESO) o nivell equivalent a efectes acadèmics o professionals</li></ul> <b>Nivell de coneixements de la llengua anglesa:</b> Nivell A2 acreditat per l'alumne o contrastable mitjançant prova específica de nivell.	<b>ANGLÈS B2</b> <b>Nivell acadèmic:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Graduat en Educació Secundària Obligatòria (GESO) o nivell equivalent a efectes acadèmics o professionals</li></ul> <b>Nivell de coneixements de la llengua anglesa:</b> Nivell B1 acreditat per l'alumne o contrastable mitjançant prova específica de nivell.	<b>ANGLÈS C1</b> <b>Nivell acadèmic:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Graduat en Educació Secundària Obligatòria (GESO) o nivell equivalent a efectes acadèmics o professionals</li></ul> <b>Nivell de coneixements de la llengua anglesa:</b> Nivell B2 acreditat per l'alumne o contrastable mitjançant prova específica de nivell.

<b>ALEMANY N2</b> No tenir el nivell acadèmic per accedir als Certificats de professionalitat de nivell 2 de qualificació. No tenir superat amb anterioritat la prova de competència clau de comunicació en llengua estrangera (Alemany) nivell 2 No tenir l'acreditació de nivell de llengua estrangera (Alemany) A2 o superior	<b>ALEMANY N3</b> No tenir el nivell acadèmic per accedir als Certificats de professionalitat de nivell 3 de qualificació. No tenir superat amb anterioritat la prova de competència clau de comunicació en llengua estrangera (Alemany) nivell 3 No tenir l'acreditació de nivell de llengua estrangera (Alemany) B1 o superior
---	---

<b>RUS ATENCIÓ AL PÚBLIC</b> <b>ITALIÀ ATENCIÓ AL PÚBLIC</b> Nivell acadèmic Graduat Escolar / 4ª ESO Si els candidats no tenen el nivell acadèmic indicat demostraran el coneixement suficients a través d'una prova d'accés	<b>FCM07 EXP Eines Web 2.0 aplicades a la gestió i comercialització d'empreses.</b> 4ª ESO Si els candidats no tenen el nivell acadèmic indicat demostraran el coneixement suficients a través d'una prova d'accés
--	--

**Sol·licitar la inscripció** a les accions formatives

**Fotocòpia del DNI, NIE (estrangers comunitaris) o fotocòpia del permís de treball (estrangers no comunitaris).**

**Només pels alumnes treballadors desocupats:** tenir actualitzada la targeta de demanda;

- Haver segellat la targeta en les dates indicades.
- No haver fet cap dia de feina des de la darrera data de segellat de la targeta.
- No estar treballant a temps parcial.

*Els alumnes sol·licitants d'accions de formació poden passar per un procés de selecció.*

*Els alumnes es poden incorporar a l'acció formativa sempre que no s'hagi superat el 25% de la durada total de l'acció formativa i si té lloc durant els primers cinc dies lectius des de l'inici de l'acció formativa.*