



CONSELL INSULAR DE MENORCA - PLE

EXTRACTE ASSUMPTES SESSIÓ DE CARÀCTER ORDINARI DE DIA 18 DE FEBRER DE 2019.

Comença a les 17:05 i acaba a les 20:20

HI ASSISTEIXEN:

Sra. Susana Irene Mora Humbert, presidenta (Grup Socialista)
Sra. Maite Salord Ripoll, consellera (Grup Més per Menorca)
Sra. Cristina Gómez Estévez, consellera (Grup PODEMOS)
Sr. Miquel Àngel Maria Ballester, conseller (Grup Més per Menorca)
Sr. Miquel Nicolau Preto Fernández, conseller (Grup Més per Menorca)
Sr. Miquel Company Pons, conseller (Grup Socialista)
Sra Maria Cabrisas Pons, consellera (Grup Socialista)
Sr. Aram Ortega Adzerías, conseller (Grup PODEMOS)
Sr. Santiago Tadeo Florit, conseller (Grup Popular)
Sra. María Salomé Cabrera Roselló, consellera (Grup Popular)
Sra. Aurora Herráiz Águila, consellera (Grup Popular)
Sr. Adolfo Vilafranca Florit, conseller (Grup Popular)

Sra. Rosa Salord Olèo, secretària interina

S'HAN EXCUSAT DE NO ASSISTIR-HI:

Sra. Pilar Pons Faner, consellera (Grup Popular)
Sr. Guillem Simó Bordoy, interventor

PRIMER. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE CARÀCTER ORDINARI DE 19 DE NOVEMBRE DE 2018. Per unanimitat dels membres presents s'acorda d'aprovar l'acta de la sessió de caràcter ordinari de 19 de novembre de 2018.

SEGON. COMUNICACIONS DE LA PRESIDÈNCIA. Es dona compte del següent:

1. Dels Decrets de Presidència del núm. 14 de 15.01.2019 al núm. 62 de 12.02.2019
2. De les Resolucions electròniques de la consellera executiva del Departament de Serveis Generals, Participació Ciutadana i Habitatge del núm. 5 de 18.01.2019 al núm. 30 de 12.02.2019
3. De les Resolucions electròniques del conseller executiu del Departament de Cultura i Educació del núm. 10 de 15.01.2019 al núm. 20 de 12.02.2019
4. De les Resolucions de la consellera executiva del Departament de Benestar Social i Família del núm. 15 de 16.01.2019. al núm. 37 de 11.02.2019



5. De les Resolucions electròniques del conseller executiu del Departament de Medi Ambient i Reserva de Biosfera del núm. 32 de 21.01.2019 al núm. 95 de 12.02.2019
6. De les Resolucions electròniques del conseller executiu del Departament de Mobilitat del núm. 7 de 16.01.2019 al núm. 21 de 12.02.2019
7. De les Resolucions electròniques de la consellera executiva del Departament de Cooperació Local i Promoció Turística núm. 1 de 25.01.2019 al núm. 4 de 30.01.2019
8. De les Resolucions electròniques del conseller executiu del Departament d'Ocupació, Projectió Econòmica, Joventut i Esports del núm. 13 de 21.01.2019 al núm. 29 de 11.02.2019

TERCER. INFORME ANUAL DE LA COMISSIÓ DE GREUGES

La senyora presidenta convida al senyor Emili de Balanzó, membre de la Comissió de Greuges perquè llegeixi l'informe, el text del qual es transcriu a continuació:

INFORME ANUAL AL PLENARI DEL CONSELL INSULAR

Com a membres de la Sindicatura de Greuges de Menorca, tornam a comparèixer davant del Plenari del Consell Insular per presentar un nou informe o memòria, que pretén resumir de manera breu les activitats i gestions realitzades durant l'any 2018.

Entram en el quart any de la vida de la Sindicatura i creim ben sincerament que avui, a més de donar estricte i puntual compliment a un imperatiu reglamentari que tenim, el qual fixa i regula de manera clara el deure de la Sindicatura de redactar i presentar anualment aquest document com a memòria de la nostra activitat, és també una molt bona ocasió que serveix, ens serveix també a nosaltres, per fer una reflexió d'anàlisi de la vigència i la utilitat de la nostra labor, sobretot allò que hem fet i el que podríem haver fet. Reflexió que, de ben segur, ens ajudarà a aprofundir i millorar la delicada i seriosa labor que se'ns va encomanar i en la qual estam fermament compromesos.

Algunes notes prèvies a manera d'introducció. Un diagnòstic gens agosarat indica, d'entrada, que segueix el general desconeixement per una bona part dels nostres conciutadans del que és i el que pot arribar a significar i ser l'existència d'un organisme tan democràtic com la Sindicatura de Greuges, òrgan que té encomanada per part del Consell Insular de Menorca una clara responsabilitat i missió: la defensa dels drets humans de la ciutadania; en aquest cas, de tots els habitants de l'illa en les seves relacions amb el Consell Insular de Menorca.

Entenem que és certament preocupant que un òrgan de rellevància i significació com aquest, tan arrelat a països i comunitats de més llarga i sòlida trajectòria democràtica, tengui, ara mateix, tan poc predicament i sigui tan desconegut a ca nostra. Sembla que els ciutadans haurien d'estar realment satisfets de comptar amb aquesta figura, gens retòrica, per cert, que supervisa l'activitat de l'administració, en aquest cas del Consell Insular, així com de les seves empreses, organismes que en depenen. Cal afegir, però, que, com a



ciutadans de Menorca que som, tenim la satisfacció i també l'orgull de poder dir en veu ben alta que som l'única illa balear que compta, de moment, amb aquesta figura. Ni tan sols el Govern de les Illes Balears en disposa.

Un dels nostres reptes era, i és encara, ben clar: seguir lluitant per donar a conèixer l'existència, el funcionament i la utilitat social de la Sindicatura, i amb aquesta finalitat, poc abans d'acabar l'any que avui resumim, vam fixar-nos un objectiu prioritari que té dues vessants complementàries: la creació i la posada en marxa d'una **pàgina web pròpia de la Sindicatura**, que serveixi de nexa d'unió i comunicació directa amb la societat a la qual pretenem servir, i també el **disseny d'un logotip** propi de la Sindicatura, que ens signifiqui i mostri també, de manera senzilla però clara, la nostra total independència del Consell Insular. Volem incrementar i millorar la presència de la Sindicatura a la vida política i social de Menorca i pensam que una encertada estratègia pot ser una constant, eficaç i eficient utilització de les més modernes xarxes de comunicació.

Amb tot això, convé, creim, fer també una declaració formal per deixar meridianament clara la postura dels membres de la Sindicatura, ja que alguna de les afirmacions que feim avui pot despertar algun recel o sospita. No som ni volem que se'ns vegi com un enemic del Consell Insular: controlar, a petició de la ciutadania, la complicada tasca que per llei té encomanada no vol dir en cap cas que s'entengui la nostra activitat com un element estrany i entorpidor. Creim fermament que som, i volem ser-ho, uns bons i lleials col·laboradors, que tenen simplement com a missió bàsica de vetllar pel màxim respecte dels drets humans dels nostres conciutadans en les seves relacions amb el Consell. No, no som tampoc una casta d'oposició política o administrativa a la labor de l'equip de govern de torn, missió que ja està prou clarament definida a l'Estatut. Independents de criteri, sí, i també lleials amb la labor que executa el Consell Insular.

Un altre dels aspectes que volem també destacar és que, al grau de desconeixement de la figura de la Sindicatura que abans comentàvem, s'ha d'afegir la confusió, en el cas de Menorca, del nostre àmbit competencial. Volem dir amb això que algunes de les consultes prèvies que se'ns han fet, que haurien originat la presentació de possibles queixes i que no han pogut ser admeses després a tràmit, tenien el seu origen en assumptes propis i corresponents a administracions, per exemple, municipals de l'illa o del Govern de la Comunitat. De totes maneres hem seguit des del primer dia una norma: atendre a tothom i rebre a qui ho ha demanat, encara que intuïssim que la possible queixa o consulta no era tema de la nostra competència reglamentària. Això ens ha permès poder explicar de manera pràctica els límits i els condicionants de la nostra responsabilitat.

En aquesta labor divulgativa, volem assenyalar que, en estreta i eficaç col·laboració amb la Conselleria de Cultura i Educació, hem pogut participar activament en el seu programa "Salut Jove", que inclou també visites d'alumnes a la seu del Consell Insular, joves acompanyats pels seus mestres o tutors, de diferents centres educatius públics o concertats de l'illa. Així, a uns cent-cinquanta estudiants de diferents graus de centres de Maó, Alaior, Ferreries i Ciutadella, els hem pogut explicar què és i com funciona la Sindicatura i contestar a les seves preguntes i dubtes.

Ens interessa destacar també que hem seguit mantenint de manera regular les més cordials i útils relacions amb organismes com el nostre d'altres àmbits geogràfics, mantenint especials lligams amb la Síndica de Greuges de l'Ajuntament de Barcelona i amb la Defensora de la Ciutadania de Palma de Mallorca. Som membres del **Fòrum de Síndics i Defensors de Catalunya**, organisme inicialment creat al Principat i, més tard, obert a



d'altres pobles i ciutats del país, en són membres també, per exemple, ciutats com Vigo, Segovia, Paterna, Palma de Mallorca o Vitòria, ja que el Fòrum és bàsicament un punt de trobada que reuneix, a nivell informatiu i formatiu, les persones que ostenten aquesta mateixa responsabilitat. Com a dada curiosa: possiblement i segons les nostres informacions, el cas de la nostra Sindicatura de Menorca, un òrgan, com saben, format per tres membres, sigui únic; la resta són tots de caràcter unipersonal.

Una de les actuacions que més ocupa i porten a terme els responsables de greuges membres del Fòrum, especialment en els de les ciutats amb més densitat d'habitants, és, més que esperar l'arribada de possibles queixes dels seus conciutadans, actuar per iniciativa pròpia en aquells temes, especialment d'àmbit social, que entenen que necessiten d'una major sensibilitat o rebre millor atenció per part de l'administració pública. Aquest és un model d'actuació que hem tingut en compte durant el 2018 i que tenim el ferm propòsit de mantenir en el futur. Creim sincerament, en definitiva, que, de la nostra participació en aquest Fòrum, en podem treure bons i útils coneixements i experiències per seguir amb la nostra feina a Menorca.

Un exemple aclaridor: la Sindicatura de Greuges va elevar una petició a Presidència del Consell, proposant que lideri i impulsi també amb tots els ajuntaments una coordinació normativa d'ordenances, especialment de renous, que elimini les actuals diferències i faciliti la seva aplicació. Seguim esperant una resposta.

Un fet especial ens interessa destacar avui, de manera especial, a la Memòria del 2108: la signatura de l'acord d'adhesió de l'Ajuntament de Ferreries a la Sindicatura, acord que havia adoptat per unanimitat aquella corporació. És, creim, un fet important per a la petita història de la Sindicatura, com ho és també el que, poc abans d'acabar l'any, hem tingut coneixement que el Plenari de l'Ajuntament de Sant Lluís ha aprovat també per unanimitat la seva adhesió, adhesió ara en tràmit. Estam ben segurs que aquestes dues primeres incorporacions ajudaran a desmuntar el sempre perillós taifisme localista al qual Menorca no és aliena.

I un darrer punt, abans d'acabar amb aquesta ja llarga introducció: convé i és just assenyalar i destacar que en tot moment hem rebut la màxima col·laboració i ajuda per part tant dels distints consellers de l'equip de govern a qui hem demanat informacions, aclariments o hem fet comparèixer; ben igual ha succeït amb tot el personal de la casaaal qual hem hagut de consultar o demanar opinió. Tots ells i en tot moment han respectat sempre la nostra independència i els nostres dictàmens. No és la mateixa resposta que s'ha rebut per part d'alguna Conselleria del Govern de les Illes Balears, que fins i tot no ha donat mai una resposta directa a la petició o suggeriment de la Sindicatura.

El resum estadístic. Els membres de la Sindicatura ens hem reunit de manera formal i oficial en 40 ocasions, ben enfora de les sis previstes en el Reglament de funcionament aprovat, reunions a les quals s'haurien d'afegir les mantingudes de manera informal o les visites realitzades per a tractar assumptes relacionats amb la Sindicatura. Dos exemples: la visita realitzada al Centre d'Acollida d'Animals de resultes d'una queixa rebuda o l'anada a Ferreries per assistir a l'acte d'adhesió del seu Ajuntament a la Sindicatura.

Anàlisi estadística. Durant l'any 2018, la Sindicatura ha obert 19 expedients, 7 dels quals no eren, un vegada analitzats, competència de la Sindicatura ja que corresponien, en tot cas, a organismes com el Govern de les Illes (3) o a ajuntaments de Menorca (4) com Ferreries, es Mercadal, Ciutadella i Maó. En aquests casos, la Sindicatura ha procedit, una vegada



comunicada la no acceptació als ciutadans que havien signat els escrits, a donar trasllat dels temes plantejats a les institucions corresponents.

Corresponien a l'àmbit competencial reglamentari de la Sindicatura els altres 12 expedients. A títol informatiu: els escrits rebuts feien referència a temes o assumptes que corresponien a les Conselleries o àrees següents: Serveis Generals (3); Benestar Social (2); Cooperació Local, Ordenació Turística, Ordenació Territorial, Medi Ambient, Mobilitat, Projectió Econòmica i Presidència, amb 1 expedient de cadascuna d'elles.

D'aquesta relació, 3 van ser desestimats després d'analitzar el seu contingut i vistos els informes adequats. De la resta: 5 han estat resolts i 4 segueixen en tràmit, pendents d'informes o aclariments demanats als interessats.

Al final d'aquesta Memòria, figura, com addenda, un quadre resum d'aquesta anàlisi dels temes rebuts i tractats durant l'any 2018.

Abans d'acabar, volem expressar un desig clar: ens agradaria, per a una consolidació definitiva d'aquest òrgan, poder disposar, com és ben normal a d'altres indrets, d'un pressupost propi de funcionament, que garanteixi encara més la seva independència i llibertat. Cert és que han estat, fins ara, totalment respectades totes les peticions i suggeriments fets, però el funcionament de la Comissió, en un futur no molt llunyà, necessitarà, ho creim honestament, poder comptar amb elements humans i tècnics que superin l'actual bona voluntat dels seus membres i no obliguin a demanar assistència burocràtica i operativa al personal del Consell Insular.

Emili de Balanzó

Gràcia Seguí Puntas

José Barber Allés

Menorca, 30 de desembre de 2018

SINDICATURA DE GREUGES DE MENORCA - QUADRE RESUM TEMES TRACTATS ANY 2018

EXPEDIENTS 2018

| DEPARTAMENT | GREUGES | POBLACIÓ | DATA | FASE DE GESTIÓ |
|--|--|------------|----------|--|
| Cooperació Local | Canera Maó (Exp. 11) | Maó | Juliol | Desestimat |
| Ordenació Turística | Falta resposta per la baixa temporal apart. Turístic (Exp. 9) | ? | Abril | Finalitzat |
| Benestar Social | - Mala Praxis Servei de Menors (Exp. 8) | Maó | Abril | Finalitzat |
| Benestar Social | - Retirada dels fills pel Servei de Menors sense informació (Exp. 3) | ? | Març | Finalitzat |
| Ordenació Territorial i Patrimoni Històric | Falta de resposta del CIM per reiterades queixes per la construcció d'una edificació en sòl rústic i destrucció de patrimoni històric (Exp. 7) | Ciutadella | Abril | No s'admet i després es desestima definitivament |
| Presidència | Tarifes varador Port de Maó i representant de CIM a l'ATB (Exp.6) | Maó | Abril | En tràmit |
| Serveis Generals | Denegació per dues vegades a realitzar pregunta oral al Ple (Exp. 5) | ? | Abril | Finalitzat |
| Serveis Generals | Desconformitat amb l'actuació del CIM per la gestió de les oposicions convocades (Exp. 17) | Maó | Desembre | En tràmit |



| | | | | |
|---------------------|--|------------|----------|---|
| Serveis Generals | Petició de reunió per tractar el tema d'acomiadament laboral per baixa en una Ute contractada pel CIM (Exp.19) | Es Castell | Desembre | Desestimat |
| Projecció Econòmica | Falta de resposta a la sol·licitud Carta Artesà (exp.4) | Ciutadella | Març | Finalitzat |
| Medi Ambient | Petició de reunió perquè creu que el CIM no fa prou en relació amb l'energia eòlica (Exp. 16) | ? | octubre | Anul.lat per iniciativa pròpia |
| Mobilitat | Considera injusta l'abonament en cas de pèrdua de la targeta T-Jove (Exp. 18) | Ciutadella | desembre | No s'admet: no han presentat Recurs d'alçada a la Resolució |

Expedients que no son de la competència del Consell Insular

| ENTITAT | GREUGE | POBLACIÓ | DATA | RESOLTA |
|---------------------------|--|-------------|---------|--|
| Govern Balear | Ajut econòmic per estudiar a la UOM (exp. 1) | Ciutadella | Febrer | No s'accepta, però es fan les gestions amb els Dep. de Presidència, Cultura i Benestar Social |
| Ajuntament de Maó | Contenciós amb la la companyia Hidrobal (Exp. 2) | Maó | Febrer | No s'accepta i es trasllada queixa a l'Ajuntament de Maó |
| Ajuntament des Mercadal | Cèdula d'habitabilitat d'un local a es Mercadal (Exp. 10) | Es Mercadal | Maig | No s'accepta i es trasllada queixa a l'Ajuntament Des Mercadal |
| Ajuntament de Ferreries | Renous a causa d'un bar en carrer Pau Pons de Ferreries (Exp. 12) | Ferreries | Agost | No s'accepta i es trasllada queixa a l'Ajuntament de Ferreries, igualment es fa el seguiment i finalment es tanca l'expedient resolt satisfactòriament |
| Consum del Govern Balear | Reclamació Gas Natural (Exp. 13) | Maó | Agost | No s'accepta |
| D.G. Menors Govern Balear | Queixa del Servei del punt de trobada (Exp. 14) | Ciutadella | Octubre | Tancada provisionalment |
| Ajuntament de Ciutadella | l'Ajuntament no respon a diverses queixes presentades amb motiu de les molèsties provocades per l'establiment «Es Castell de Menorca» (Exp.15) | Ciutadella | Octubre | No admesa, però es trasllada a l'Ajuntament de Ciutadella |

* **Total Greuges: 19**
- Del Consell hi ha 12

* **Per poblacions:**
- Maó: 6



- De la resta: 7 (4 Ajuntaments i 3 CAIB)

- Ciutadella: 6
- Es Mercadal: 1
- Ferreries: 1
- Es Castell: 1
- No sabem la procedència: 4

La senyora presidenta agraeix la feina feta i la intervenció, al mateix temps que la resta de consellers en resten assabentats.

A) PART RESOLUTIVA

QUART. RATIFICACIÓ DE DECRETS

A) DECRET DE PRESIDÈNCIA NÚM. 28/2019, DE 25 DE GENER, RELATIU A LA DESIGNACIÓ DE SUBSTITUT PERQUÈ ASSISTEIXI A LA REUNIÓ DEL SUBCOMITÈ D'AUTORITZACIONS AMBIENTALS INTEGRADES QUE TINDRÀ LLOC EL DIA 28 DE GENER DE 2019. Per majoria es ratifica el Decret de referència.

B) DECRET DE PRESIDÈNCIA NÚM. 31/2019, DE 29 DE GENER, DE NOMENAMENT DELS REPRESENTANTS DEL CONSELL INSULAR DE MENORCA EN EL CONSELL RECTOR DE L'INSTITUT D'INDÚSTRIES CULTURALS DE LES ILLES BALEARS. Per majoria es ratifica el Decret de referència.

C) DECRET DE PRESIDÈNCIA NÚM. 53/2019, DE 8 DE FEBRER, DE NOMENAMENT DELS REPRESENTANTS DEL CONSELL INSULAR DE MENORCA EN EL CONSELL RECTOR DE L'INSTITUT BALEAR DE SEGURETAT I SALUT LABORAL (IBASSAL). Per majoria es ratifica el Decret de referència.

CINQUÈ. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT LLUIS I EL CONSELL INSULAR DE MENORCA PER A LA UTILITZACIÓ DE LA FIGURA DE LA COMISSIÓ DE GREUGES EN L'ÀMBIT MUNICIPAL (EXP. 03130-2019-000003). Per unanimitat s'adopta l'acord següent:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Lluís i el Consell Insular de Menorca per a la utilització de la figura de la Comissió de Greuges en l'àmbit municipal, que es transcriu més avall en annex.

Segon. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Sant Lluís i a la Comissió de Greuges per als efectes oportuns.

ANNEX:



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL INSULAR DE MENORCA I L'AJUNTAMENT DE SANT LLUÍS

Parts

D'una part la senyora Susana Irene Mora Humbert, en qualitat de presidenta del Consell Insular de Menorca.

I d'altra part la senyora Montserrat Morlà Subirats, en qualitat d'alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Lluís.

Antecedents

1. L'Ajuntament de Sant Lluís i el Consell Insular de Menorca consideren la necessitat de dotar la ciutadania d'instruments perquè aquesta pugui vehicular les seves queixes quan considera que es troba desemparrada davant l'actuació o la manca d'actuació de l'Administració, amb òrgans que vetllin per l'acompliment dels drets de la ciutadania regulats en la normativa. En aquest sentit, les entitats locals han optat per diferents figures, de denominacions i funcionament diversos, com ara Defensor del Ciutadà, Síndic de Greuges, Defensor Veïnal, etc.

2. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, que regula les bases del règim local, recull en l'art. 20 d que la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions existeix en els municipis assenyalats al títol X de la Llei (que són els municipis la població dels quals superi els 250.000 habitants) i en els altres en què el Ple així ho acordi, pel vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres, o així ho disposi el seu reglament orgànic.

3. La Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, en l'art. 24.3 (òrgans de consulta, estudi i control), també preveu aquesta comissió especial de suggeriments i reclamacions quan així ho determini el reglament orgànic o ho acordi el Ple amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

4. El Reglament orgànic del Consell Insular de Menorca (BOIB núm. 65 de 10-05-2003) preveu, en l'article 183, la creació de la Comissió de Greuges, figura desplegada en el Reglament de participació ciutadana del Consell Insular de Menorca (BOIB núm. 65 de 28-04-2005), en què es defineix com a òrgan comissionat pel CIM que té com a missió vetllar perquè els drets de la ciutadania envers l'Administració insular siguin reals i efectius, i a aquest efecte també en podrà supervisar l'activitat administrativa. La Comissió de Greuges és un òrgan col·legiat integrat per tres persones alienes i independents al CIM que són elegides pel Ple per majoria de dos terços del seu nombre legal de membres.

5. El Ple del Consell Insular de Menorca va adoptar, en la sessió de 16-11-2015 i després del procés previst en el Reglament de participació ciutadana, l'acord de designació dels membres de la Comissió de Greuges.

6. L'article 10 de la Llei 7/1985 prescriu que l'Administració local i la resta de les administracions públiques han d'ajustar les seves relacions recíproques als deures d'informació mútua, col·laboració, coordinació i respecte als àmbits competencials respectius.

7. Aquests principis estan recollits també en l'art. 67 de la Llei balear 20/2006, quan diu que les relacions interadministratives s'han de regir pels principis de col·laboració, cooperació, coordinació, igualtat i lleialtat entre els poders de l'Estat, de la comunitat autònoma i les entitats locals. La cooperació es manifesta en la intercomunicació competencial a què es refereix el capítol del mateix títol i, a més, en l'assistència tècnica i financera.



8. L'article 36 *b* de la Llei 8 7/1985 preveu com una de les competències dels consells insulars l'assistència i la cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

9. L'article 68 de la Llei 20/2006 preveu que els ens locals poden subscriure, entre ells i amb altres administracions, convenis interadministratius i constituir societats instrumentals per a la millor prestació dels serveis públics.

10. Resultaria un clar benefici per a les administracions municipals posar a la seva disposició la Comissió de Greuges constituïda a escala insular, mentre els ajuntaments no disposin de la comissió o la figura que considerin més adient per a les finalitats perseguides, tot i ser conscients que aquest objectiu pot resultar difícil, especialment per als municipis de menors dimensions.

11. Aquest benefici seria encara més evident per al conjunt de la ciutadania, que tindria al seu abast un instrument per garantir l'efectivitat dels seus drets davant les administracions de Menorca, tant municipals com insular.

Vist l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament de Sant Lluís, en la sessió de caràcter ordinari de dia 31 de maig de 2018;

Vist l'acord adoptat pel Ple del Consell Insular de Menorca, en la sessió de _____;

Ambdues parts s'avenen a signar aquest conveni.

Pactes

Primer. El Consell Insular de Menorca posa a disposició de l'Ajuntament de Sant Lluís la Comissió de Greuges constituïda a escala insular —amb els mitjans de suport material, tecnicojurídic i administratiu que hi estiguin adscrits— per tal que pugui exercir, en l'àmbit d'actuació municipal i en relació amb l'Ajuntament de Sant Lluís, les funcions que li són pròpies en l'àmbit insular.

Segon. L'Ajuntament de Sant Lluís utilitzarà els serveis de la Comissió de Greuges del Consell Insular de Menorca mentre no compti amb una comissió, òrgan o figura pròpia equivalent. Aquests serveis tenen el caràcter de gratuïts per a l'Ajuntament.

Tercer. La Comissió de Greuges exercirà les funcions previstes en el seu Reglament de funcionament (BOIB núm. 106 de 20-08-2016) com a òrgan comissionat pel Ple de l'Ajuntament. En conseqüència, la Comissió té la funció d'atendre les queixes de totes les persones o d'entitats i associacions de la societat civil que es trobin desamparades davant l'actuació o la manca d'actuació de l'Ajuntament. També ha de vetllar pel seu bon funcionament i actuar, per tant, com a supervisora i col·laboradora, amb l'objectiu d'ajudar a millorar-ne el funcionament.

En l'exercici de les seves funcions, la Comissió de Greuges ha d'actuar de conformitat amb els principis de legalitat, justícia, independència i imparcialitat.

Quart. Les actuacions de la Comissió de Greuges han de prioritzar els temes d'àmbit insular i, a continuació, els d'àmbit local en funció de la data d'entrada de la queixa o el suggeriment.

Cinquè. Les queixes i els suggeriments adreçats a la Comissió de Greuges referides a l'actuació o manca d'actuació de l'Ajuntament s'han de formular a través d'un escrit raonat dirigit a l'esmentada comissió i es poden presentar directament al servei d'atenció a les persones de l'Ajuntament, a través d'algun dels mitjans que preveu la normativa de procediment administratiu general, i també per correu electrònic a l'adreça sindicatura.greuges@cime.es, o als punts del Servei d'Atenció al Ciutadà del Consell Insular de Menorca.



Sisè. El procediment per a l'inici, el desenvolupament i la resolució de les actuacions de la Comissió de Greuges en l'àmbit d'actuació municipal és el que preveu el corresponent Reglament de funcionament.

L'Ajuntament ha de designar una persona de referència, que canalitzarà les peticions d'informació que pugui efectuar la Comissió de Greuges, així com també li farà arribar les queixes i els suggeriments que es dirigeixin a l'esmentada comissió a través dels mitjans municipals.

Setè. A partir de l'entrada en vigor del conveni s'ha de constituir una comissió mixta de seguiment, vigilància i control amb un representant designat per cada administració signant en règim de paritat i un membre de la Comissió de Greuges. L'esmentada comissió es responsabilitzarà del seguiment, vigilància i control de les accions derivades del conveni.

La Comissió Mixta de Seguiment s'ha de reunir sempre que ho sol·liciti per escrit una de les parts. En la constitució de la comissió es designarà la persona que durà a terme les funcions de presidència i secretaria, que poden tenir un caràcter rotatori.

El règim de funcionament i adopció d'acords serà el que estableix la Llei 40/2015, de 2 d'octubre, per al funcionament dels òrgans col·legiats

Vuitè. La Comissió de Greuges ha d'elaborar un informe anual de les actuacions referides a l'àmbit competencial municipal de Sant Lluís, del qual ha de donar compte al Ple de l'Ajuntament.

Novè. La durada d'aquest conveni es fixa en quatre anys, comptats des de la signatura del conveni, i es podrà prorrogar per quatre anys més per acord d'ambdues parts. No obstant això, l'Ajuntament podrà decidir en qualsevol moment, per acord del Ple, la seva desvinculació respecte a la Comissió de Greuges i posar fi, en conseqüència, a la vigència del present conveni, la qual cosa ha de notificar al Consell Insular de Menorca amb una antelació mínima de dos mesos. En aquest cas, la Comissió de Greuges es limitarà a finalitzar les actuacions que tenguin en marxa referides al municipi en qüestió.

En qualsevol cas, són causes d'extinció del conveni les previstes en l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Desè. Les controvèrsies que es puguin plantejar en la interpretació i l'aplicació dels pactes d'aquest conveni les ha de resoldre l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu. No obstant això, les controvèrsies que es puguin plantejar sobre la interpretació i l'execució del conveni s'han de dirimir amb caràcter previ en el si de la Comissió Mixta de Seguiment prevista en aquest conveni.

Aquest conveni de col·laboració té naturalesa administrativa i queda exclòs de l'àmbit d'aplicació de la normativa de contractes del sector públic.

En prova de conformitat signam aquest conveni, per triplicat, en el lloc i en la data indicats més avall.

SISÈ. CORRECCIÓ D'ERRADES DE LES BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ PER COBRIR PLACES DE BOMBER AL CONSELL INSULAR DE MENORCA (EXP. 0606-2018-000026). Per majoria s'adopta l'acord següent:

PRIMER. Fer les correccions següents en les Bases específiques del procediment de selecció de personal funcionari interí per cobrir places de bomber al Consell Insular de Menorca, publicades en el BOIB núm. 160 de 22 de desembre de 2018:



- 8.1. Exercici de coneixements teòrics. Temes (versió catalana i la corresponent traducció castellana)
Allà on diu: «Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic del treballador públic»;
Ha de dir: «Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic del treballador públic».

- 8.2. Pruebas de aptitudes físicas (versió castellana)
Allà on diu: «levantamiento de pesas (2 intentos) 40kg 30kg»;
Ha de dir: «dominadas de brazos en barra.....8 / 4».

- 8.2. Proves d'aptituds físiques (versió catalana)
Allà on diu: «dominades de braços en barra..... >24 >16»;
Ha de dir: «dominacions de braços en barra..... 8 / 4».

- Annex I (versió catalana i la corresponent traducció castellana)
Allà on diu: «vegeu l'annex I»;
Ha de dir: «vegeu l'annex A i B»

- Annex A. Puntuació proves físiques. Barem: Dona. Cursa de 3000 m (versió catalana i la corresponent traducció castellana)
Allà on diu: «- 14'»
Ha de dir: «+14'»

- Annex A. Puntuació proves físiques. Barem: Dona. Cursa de 100 m (versió catalana i la corresponent traducció castellana)
Allà on diu: «Menys de 13', 13' a 13,30', 13,30' a 14', 14' a 14,30', 14,30' a 15', 15' a 15'30', -15,30'»
Ha de dir: «Menys de 13'', 13'' a 13,30'', 13,30'' a 14'', 14'' a 14,30'', 14,30'' a 15'', 15'' a 15,30'', +15,30''»

- Annex A. Puntuació proves físiques. Barem: Dona. Natació (versió catalana i la corresponent traducció castellana)
Allà on diu: «4, a 45''»
Ha de dir: «40 a 45''»

- Annex B. Puntuació proves físiques. Barem: Home. Cursa de 100 m (versió catalana i la corresponent traducció castellana)
Allà on diu: «menys de 11,30', 11,30' a 12', 12' a 12,30', 12,30' a 13', 13' a 13,30', 13,30' a 14', -14''»
Ha de dir: «menys d'11,30'', 11,30'' a 12'', 12'' a 12,30'', 12,30'' a 13'', 13'' a 13,30'', 13,30'' a 14'', +14''»

- Annex B. Puntuació proves físiques. Barem: Home. Natació (versió catalana i la corresponent traducció castellana)
Allà on diu: «4, a 45''»
Ha de dir: «40 a 45''»



SEGON. Afegir algunes notes a les Bases específiques del procediment de selecció de personal funcionari interí per cobrir places de bomber al Consell Insular de Menorca, publicades en el BOIB núm. 160 de 22 de desembre de 2018, per millor aclariment a les següents en:

- 8.2. Proves d'aptituds físiques

S'afegeix: «Les puntuacions mínimes de cada prova són:»

- 9. Fase de concurs. 2. Titulacions acadèmiques

S'afegeixen els punts 2.1 i 2.3 de les Bases generals que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí i personal laboral temporal del Consell Insular de Menorca publicat al BOIB núm. 146 de 30 de novembre.

«2.1. Titulacions acadèmiques de grau, especialització, postgrau, màster, doctorat o investigació, impartits per una universitat i que tinguin relació directa amb les funcions i el contingut professional del lloc de feina a cobrir.

Per als grups A 0,3 punt / ECTS

NOTA: Les titulacions anteriors a l'LRU que inicià l'assignació de crèdits s'equipararà: Llicenciatura = 300 ECTS i diplomatura = 180 ECTS. La mateixa equivalència es farà dels crèdits anteriors als ECTS.»

«2.3. Titulacions d'idiomes: Per als llocs d'atenció al públic, d'inspecció i de promoció turística i qualsevol altre que així ho exigeixi l'RLT:

0,1 punt / ECTS o 0,1 per cada 30 h»

- 9 Fase de concurs. 3. Cursos de formació. 3.1. Cursos de formació que tinguin relació directa amb funcions.

S'afegeix:

«etc.»

- 9. Fase de concurs. 3. Cursos de formació

S'afegeix:

«Nota: Les assignatures o mòduls no aportats dins l'apartat de titulació es poden aportar per a la valoració com a cursos sempre que tinguin relació directa amb el lloc de feina a desenvolupar i s'aporti certificat de la superació on constin els crèdits o hores de durada.»

- Annex A. Puntuació proves físiques. Barem: Dona.

S'afegeix a l'enunciat

Pilota «4 kg»

Banc suec. «peus junts durant 30"»

Natació. «50 m»

- Annex B. Puntuació proves físiques. Barem: Home

S'afegeix a l'enunciat

Pilota «5 kg»



Banc suec. «peus junts durant 30"»

Natació. «50 m»

- Anexo II. Exclusiones médicas. Apartado 5 (versió castellana)

S'afegeix: «No padecer» cardiopatias congenitas...

- Anexo II. Exclusiones médicas. Apartado 5 (versió castellana)

S'afegeix: «No tener» varices o insuficiencia vascular...

Contra les modificacions realitzades anteriorment, es pot interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà d'haver-se publicat, o bé, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i disposicions concordants, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir del dia que es publiqui davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Als efectes informatius es publiquen novament les bases específiques del procediment de selecció de personal funcionari interí per cobrir places de bomber al Consell Insular de Menorca, amb les rectificacions i afegits.

TERCER. Ordenar la publicació de les esmentades correccions.

ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ PER COBRIR PLACES DE BOMBER AL CONSELL INSULAR DE MENORCA

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu per formar part de la borsa extraordinària de bombers/eres, que permeti cobrir amb caràcter temporal les necessitats del Consell Insular de Menorca en relació amb la prevenció i extinció d'incendis i salvament i les actuacions en matèria d'emergències i protecció civil.

El procés que es regula en aquestes bases crearà una llista provisional formada per les persones que hagin superat totes les proves amb una puntuació mínima de 5 o qualificació d'apte. L'ordre establert en aquesta llista donarà accés a participar en els cursos de formació, requisit indispensable per passar a formar part de la borsa de feina de bombers del Consell Insular de Menorca.

2. Fonaments de dret

Aquest procés selectiu es fonamenta en les bases generals que regeixen el procediment de selecció del personal funcionari interí i del personal laboral temporal del Consell Insular de Menorca, aprovades pel Ple del Consell Insular de Menorca en la sessió de caràcter ordinari de dia 17 de juliol de 2017 i modificades pel mateix òrgan dia 20 de novembre de 2017 i publicades en el BOIB núm. 146, de 30 de novembre de 2017, amb les condicions que s'estableixen en aquestes bases específiques; pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i per la resta de normativa aplicable.

3. Característiques de la plaça



Les característiques generals de la plaça de bomber, d'acord amb el Catàleg de llocs de treball del Consell Insular de Menorca, són les següents:

Classe de personal: funcionari interí

Escala: Administració especial, subescala de serveis especials

Especialitat: bomber/a

Grup de titulació: grup C, subgrup C2

Nivell: 12

Nivell de català: B1

Tipus de jornada: torns tancats, torns 24 hores

Règim de dedicació: dedicació plena (disponibilitat fora de l'horari normal de feina)

Carnet de conduir: carnet de conduir camió C

4. Requisits

A més de complir els requisits generals establerts en les bases generals, caldrà complir els requisits següents:

- a) Estar en possessió del títol de graduat escolar o en educació secundària obligatòria (ESO), o bé el títol en formació professional bàsica o una titulació equiparable, o estar en condicions d'obtenir-los en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació.
- b) Estar en possessió del permís de conduir C, que permet conduir vehicles sense limitació de pes.
- c) No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi el compliment de les funcions del càrrec, requisit que s'ha d'acreditar mitjançant el corresponent certificat mèdic, segons l'establert en la base 8.4.
- d) Acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat del nivell B1 de català, o superar una prova interna que acrediti aquest nivell.

5. Sol·licitud i documentació

Totes les sol·licituds s'han de presentar en el format oficial que el Consell Insular de Menorca posa a l'abast dels candidats.

5.1. Terminis

El termini per fer la sol·licitud és de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà d'haver-se publicat la convocatòria al BOIB. Si el darrer dia de presentació de sol·licituds cau en dissabte o festiu, es prorroga fins al dia hàbil següent.

5.2. Dades consignades a la sol·licitud

Per poder ser admeses a les proves selectives, les persones aspirants han de manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que hi indiquen i que compleixen totes les condicions establertes en les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de l'esmentada manifestació és causa d'exclusió de la persona aspirant. Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tenen en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.



Les dades corresponents al domicili, el telèfon i l'adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideren com les úniques vàlides a l'efecte de notificacions i és responsabilitat de les persones aspirants comunicar la modificació puntual d'aquestes dades al Consell Insular de Menorca.

5.3. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es poden presentar a través dels mitjans següents:

a) Telemàtica:

Es pot fer la sol·licitud de manera totalment telemàtica mitjançant DNI electrònic, un certificat digital vàlid o mitjançant el PIN ciutadà, accedint a la web oposicions.cime.es.

Podeu sol·licitar el PIN ciutadà accedint a carpetaciudadana.org/cime. L'obtenció del PIN requereix presentar-se al Consell Insular de Menorca per obtenir-ne el codi d'accés.

b) Presencial o manual:

Es pot fer la sol·licitud de forma presencial amb el model de sol·licitud que es pot obtenir al web del Consell Insular de Menorca (www.cime.es) o al Servei d'Atenció Ciutadana (SAC). La sol·licitud s'ha d'emplenar i després registrar al SAC de Ciutadella o de Maó o mitjançant qualsevol de les altres formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la instància es presenta per correu cal que sigui certificat, per la qual cosa s'ha de presentar a l'oficina de Correus en sobre obert. Tant si es presenta a les oficines de correus com a qualsevol altre registre de l'Administració, cal enviar per correu electrònic a l'adreça gestio.persones@cime.es la sol·licitud amb el segell de correus o el registre d'entrada d'una altra administració, per tal de poder-ne tenir constància dins del termini de presentació d'instàncies.

5.4. Documentació que cal adjuntar:

5.4.1. Documentació que cal adjuntar amb la sol·licitud (al sistema telemàtic i manual)

a) La justificació de la liquidació de la taxa corresponent.

Els drets d'examen per a aquesta convocatòria es fixen en 13,38 €, que s'han de fer efectius a través de la plataforma de pagament, en el cas de sol·licituds electròniques. Per a les sol·licituds manuals, cal fer l'ingrés al c/c ES7420383498916400000712 (Bankia), del Consell Insular de Menorca o al Servei d'Atenció al Ciutadà de Maó o Ciutadella.

Queden exemptes del pagament de la taxa les persones que es troben en situació d'atur i famílies nombroses.

L'acreditació d'aquestes circumstàncies s'ha de fer mitjançant un informe del SOIB o oficina corresponent de les comunitats autònomes en què consti la situació d'aturat en el moment de presentar la sol·licitud, o mitjançant el títol de família nombrosa.

b) Còpia del document que acrediti que està en possessió del nivell exigít de coneixements de català.

c) Còpia del permís de conduir C.

5.4.2. Documentació que podeu substituir pel consentiment que sigui l'Administració qui faci les comprovacions

En el cas que a la casella de consentiment marqueu **NO**, cal que aporteu la documentació següent:

a) Acreditació de la nacionalitat: fotocòpia del DNI.

Si no té la nacionalitat espanyola, còpia del document oficial que n'acrediti la personalitat i que l'autoritzi a treballar.

b) Còpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria, o còpia del resguard d'haver abonat els drets d'obtenció del títol.



5.4.3. Documentació que cal adjuntar a la fase de concurs (al sistema telemàtic i manual)

Curriculum vitae, més documentació justificativa dels mèrits.

Per ser valorada la fase de concurs, les persones aspirants han de presentar obligatòriament el model de *curriculum vitae*, en el qual han de constar únicament els mèrits que les persones aspirants proposin per ser avaluats per la Comissió d'acord amb la relació de mèrits puntuables recollits en les bases generals, acompanyats de les fotocòpies dels documents acreditatius. Tots els fulls i documents que formin part d'aquest *curriculum vitae* han d'anar degudament paginats.

L'experiència laboral s'ha d'acreditar amb l'aportació de la vida laboral acompanyada dels contractes de treball, o bé dels certificats oficials d'empresa o de serveis prestats a l'Administració.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés.

5.5. Moment de la fase en què s'ha de presentar la documentació

Les persones aspirants que superin les proves teòriques i les proves físiques han de presentar aquest model de *curriculum vitae* i la documentació acreditativa el mateix dia de la prova psicotècnica.

5.6. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

6. Admissió dels aspirants

Finalitzat els vint dies posteriors a la publicació de la convocatòria en el BOIB, la consellera de Serveis Generals, Participació Ciutadana i Habitatge dictarà, en el termini màxim de 30 dies, una resolució per la qual s'aprovi la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos, que es farà pública al tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina web www.cime.es.

7. Procés selectiu

El procés selectiu consta de les quatre fases següents: 1. Fase d'oposició, 2. Fase de concurs, 3. Fase de formació (curs selectiu) i 4. Fase de pràctiques.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir-ne el funcionament correcte.

8. Fase d'oposició

La fase d'oposició suposarà el 55 % de la nota final del concurs oposició.

Aquesta fase estarà formada per quatre proves (test de coneixements, prova d'aptitud física, prova psicotècnica i proves mèdiques).

La prova psicotècnica i les proves mèdiques es valoraran únicament com a apte o no apte. La prova de coneixements i la prova d'aptitud física es valoraran amb 10 punts cadascuna, i cal treure un mínim de 5 punts en cadascuna de les proves.

Totes les proves són obligatòries i eliminatòries.



8.1. Exercici de coneixements teòrics (25 punts)

L'exercici consistirà en una prova tipus test de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals únicament una serà correcta. Cada pregunta tindrà un valor d'un punt i es descomptarà 0,25 per cada pregunta errada. No comptaran ni les preguntes en blanc ni les que tinguin diverses marques. Les preguntes estaran relacionades amb els temes que figuren més avall.

Aquest exercici es valorarà sobre 10, encara que el resultat s'haurà de ponderar a un valor final de 25 punts.

Cal indicar que la prova s'ha de fer en un termini de 90 minuts.

El mateix dia o, si no, el primer dia hàbil següent a la realització de la primera prova, s'han de penjar les preguntes amb les respostes correctes a la web del CIM i donar un termini de tres dies hàbils per a possibles impugnacions a les preguntes. El tribunal ha de resoldre les impugnacions el dia hàbil següent al del final del termini.

Als efectes de la possible impugnació de preguntes, la prova de coneixements teòrics tindrà 5 preguntes de reserva que els aspirants han de contestar però que no puntuaran llevat que hi hagi impugnació d'alguna pregunta.

Resoltes les impugnacions, i un cop corregits els exàmens, s'han de publicar les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants al web del Consell Insular <http://www.cime.es> i al tauler edictes, tot indicant, si s'escau, les preguntes impugnades i les preguntes de reserva que passin a formar part de la nota. El mateix edicte farà pública la data i el lloc de realització de la segona prova.

Temes:

- El Consell Insular de Menorca: organització i competències.
- La funció pública: classes de personal i règim disciplinari (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic del treballador públic, i Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears).
- Temperatura i fonts de calor. Teoria del foc: Elements que componen el foc. Tipus de combustió i classes de foc. Energia d'activació. Velocitat de propagació. Productes de combustió. Agents extintors: agents o productes extintors. Característiques i aplicacions. Materials resistents al foc.
- Propagació d'un incendi en un edifici: Origen del focus. Propagació. Comportament dels materials de construcció davant del foc. Actuació dels elements de construcció en la transmissió del foc. Formes d'actuar.
- Mètodes d'extinció. Refredament, sufocació, inhibició.
 - Classificació d'equips d'escuma. Sistemes i tècniques de formació de distints tipus d'escuma física, elecció de l'equip d'aplicació, formes d'aplicació de l'escuma.
 - Tipus d'extintors instal·lacions fixes: Hidrants. Equips de mànega. Mànegues. Llances. Sistemes d'unió entre mànegues. Motobombes i altres sistemes de pressió. Conceptes d'aspiració i impulsió. Instal·lacions fixes d'extinció.
 - Primers auxilis. Concepte i principis. PAS. Valoració del ferit: Signes vitals. Actuació davant d'un accidentat. Ressuscitació cardiopulmonar (RCP).
 - Lectura i interpretació de mapes, plànols i imatges de diferents característiques i suports (convencionals i digitals). Escales gràfiques i numèriques. Tècniques d'orientació geogràfica convencionals i eines digitals d'orientació i localització.
- Toponímia de Menorca: principals vies, poblacions, urbanitzacions, etc.



- Igualtat de dones i homes. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: objecte i principis generals, i Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte i finalitat, i principis generals.
- Prevenció de riscos laborals. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: capítols I i III.
- Illa de Menorca: Situació i coordenades geogràfiques. Extensió. Relleu. Costes. Hidrologia. Comunitats vegetals.
- Coneixement del territori de Menorca: els municipis, nuclis rurals i nuclis urbans. Distribució de la població actual. Espais naturals protegits i zones forestals. Incendis forestals. L'impacte demogràfic del turisme i l'estacionalitat poblacional. Zones turístiques. Localització industrial: els polígons industrials i de serveis.

8.2. Proves d'aptituds físiques (30 punts).

Les puntuacions mínimes de cada prova són:

| | <u>Home</u> | <u>Dona</u> |
|---|-----------------|-----------------|
| - Cursa de fons 3.000 m | 13'00 | 14'00 |
| - Cursa de velocitat 100 m (desplaçament i reacció) | 14''00 | 15,30'' |
| - Salt de llargada (peus junts, aturats) (2 intents)..... | 2,00 m | 1,80 m |
| - Llançament pilota medicinal (2 intents)..... | 5 kg a 6,50 m | 4 Kg a 5,5m |
| - Barra d'equilibri reglamentària (2 intents)..... | anada i tornada | anada i tornada |
| - Botar sense aturar-se sobre banc suec (peus junts durant 30") | 40 bots | 30 bots |
| - Natació 50 m | 50" | 55" |
| - Dominacions de braços en barra | 8 | 4 |
| - Pujada lliure de corda (2 intents)..... | 7 m | 5 m |

8.2.1. Realització de la prova

Per a la realització d'aquesta prova, el mateix dia de la seva execució les persones aspirants hauran de lliurar al tribunal un certificat mèdic expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de la prova. Hi ha de constar explícitament que: "es compleixen les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis de l'annex I de la convocatòria per a la creació de la borsa de bomber/a del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis del Consell Insular de Menorca". La no presentació de l'esmentat certificat comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

Per a la realització de les proves caldrà portar roba i calçat esportiu.

8.2.2. Valoració de la prova

Superaran aquesta prova les persones aspirants que hagin obtingut més de cinc punts en cadascun dels nou exercicis.

Aquest exercici es valorarà sobre 10 punts per a cada prova, la màxima puntuació serà 90 punts, que s'haurà de ponderar a un valor final de 30 punts.

A l'annex I d'aquestes bases es detallen les característiques de cada exercici i els barems de puntuació.

Qualsevol incompliment de les normes establertes per a cada prova suposarà la consideració de NUL de la prova corresponent (NUL = 0).

Una vegada finalitzades les proves físiques, el tribunal podrà realitzar proves antidopatge entre les persones que les superin. El fet de donar un resultat positiu en una de les substàncies que especifica el Comitè Mèdic del Comitè Olímpic Internacional, o el fet de negar-s'hi, seran motius d'exclusió del procés selectiu.



8.2.3. Aspirants embarassades

Les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a:

- Podran realitzar la prova presentant, el dia de la seva execució, un certificat mèdic oficial en què consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides en l'annex I no representa cap perill per al seu estat físic o de gestació. Aquest certificat és obligatori i ha d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.

- Podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins abans de la següent convocatòria de curs de formació, mitjançant instància presentada al registre del Consell Insular de Menorca. En aquests casos, la instància ha d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a les 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició és de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins a la següent convocatòria de curs de formació la nota de les proves ja realitzades.

8.3. Prova psicotècnica

Aquest exercici consistirà en l'exploració psicotècnica per acreditar nivells d'aptitud i actitud dels aspirants amb la finalitat de determinar el perfil específic que exigeix l'exercici del lloc de treball de bomber. Aquesta prova es valorarà únicament com a APTE o NO APTE.

La prova consistirà a respondre un test d'aptitud proposat per un professional de la psicologia, que farà d'assessor del tribunal, per avaluar:

1. La capacitat de gestió de l'estrès
2. La capacitat de treball en equip
3. L'acceptació del comandament i jerarquia
4. La capacitat de presa de decisions amb autonomia en situacions d'alt risc
5. Detectar trets psicopatològics

Aquesta prova pot incloure una entrevista personal.

8.4. Proves mèdiques

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per professionals mèdics col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

Per tal de determinar les persones aspirants que seran convocades a la realització d'aquesta prova, la Comissió valorarà anteriorment els mèrits de la fase de concurs a què fa referència el punt 9 d'aquestes bases i en publicarà els resultats.

La Comissió avaluadora convocarà les 12 persones aspirants amb millor puntuació a la realització de les proves mèdiques.



També podran ser convocades a realitzar aquesta prova les persones aspirants amb puntuacions immediatament inferiors, que quedaran en situació de "reserva" per si es produís alguna desqualificació o baixa voluntària.

Les proves mèdiques es realitzaran en un o diversos centres designats per la Comissió de Valoració i constaran com a mínim de les proves següents: anàlisi d'orina i de sang, prova d'esforç, espirometria, audiometria, proves orientades al control del vertigen i la claustrofòbia, i segons el resultat d'aquestes proves i la revisió dels paràmetres anteriors, s'efectuaran les exploracions necessàries per descartar qualsevol patologia que pugui impedir o dificultar les funcions de bomber.

A l'inici del reconeixement, les persones aspirants hauran d'emplenar un qüestionari mèdic orientatiu.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i les persones aspirants seran qualificades com a APTES o NO APTES. Els motius d'exclusió es troben relacionats en l'annex 4 d'aquestes bases.

9. Fase de concurs

La fase de concurs no té caràcter eliminatori. La fase de concurs suposarà el 45 % de la nota final del concurs oposició.

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim 40 punts)

1.1. Experiència professional en l'exercici de funcions, coincidents o anàlogues en contingut professional i nivell tècnic, amb la plaça a proveir

A qualsevol administració pública 0,1 p/mes

En empreses privades 0,07 p/mes

1.2. Experiència professional en l'exercici de funcions en una àrea de gestió de la mateixa especialitat i del mateix grup del lloc a proveir

A qualsevol administració pública 0,05 p/mes

En empreses privades 0,03 p/mes

2. TITULACIONS ACADÈMIQUES (màxim 30 punts)

2.1. Titulacions acadèmiques de grau, especialització, postgrau, màster, doctorat o investigació, impartits per una universitat i que tinguin relació directa amb les funcions i el contingut professional del lloc de feina a cobrir.

Per als grups A 0,3 punt / ECTS

NOTA: Les titulacions anteriors a l'LRU que inicià l'assignació de crèdits s'equipararà: Llicenciatura = 300 ECTS i diplomatura = 180 ECTS. La mateixa equivalència es farà dels crèdits anteriors als ECTS.

2.2. Titulacions acadèmiques de cicles formatius i que tinguin relació directa amb funcions i contingut professional del lloc de feina a cobrir 0,3 punt / 30 h

2.3. Titulacions d'idiomes: Per als llocs d'atenció al públic, d'inspecció i de promoció turística i qualsevol altre que així ho exigeixi l'RLT:

0,1 punt / ECTS o 0,1 per cada 30 h

2.4. Certificats de català

Nivell B2 0,5 punts



Nivell C1 1,00 punt
Nivell C2 3,00 punt
Nivell E 1,00 punt

3. CURSOS DE FORMACIÓ (màxim 20 punts)

3.1. Cursos de formació que tinguin relació directa amb funcions, contingut professional i nivell tècnic del lloc de feina a cobrir, entenent com a tals les titulacions relatives a esports que tinguin relació amb la tasca de bomber (espeleologia, muntanyisme, natació, orientació, etc.), emeses per organismes oficials tals com FEDAS, PADI, ACUC o SSI. Es valoraran amb d'indicació de les hores necessàries per obtenir la titulació. En cas que en algun títol no hi apareguin les hores, caldrà aportar un certificat de l'entitat emissora de la titulació en el qual constin les hores lectives.

Amb certificat d'aprofitament 0,2 p/10 h

Amb certificat d'assistència 0,1 p/10 h

3.2. Cursos de formació complementària:

Cursos de l'àrea jurídicoadministrativa i de l'àrea economicofinancera

Amb certificat d'aprofitament 0,1 p/10 h

Amb certificat d'assistència 0,05 p/10 h

3.3 Altres cursos:

- Cursos de l'àrea de qualitat, igualtat i responsabilitat social

Amb certificat d'aprofitament 0,05 p/10 h

Amb certificat d'assistència 0,025 p/10 h

- Cursos de l'àrea d'informàtica:

Amb certificat d'aprofitament 0,1 p/10 h

Amb certificat d'assistència 0,05 p/10 h

Nota: Les assignatures o mòduls no aportats dins l'apartat de titulació es podran aportar per a la valoració com a cursos sempre que tinguin relació directa amb el lloc de feina a desenvolupar i s'aporti certificat de la superació on constin els crèdits o hores de durada.

4. ALTRES MÈRITS AL·LEGATS (màxim 10 punts)

Es valoraran les titulacions nàutiques segons la classificació següent:

- Titulacions nàutiques

Curs bàsic de maneig d'embarcacions o PER o patró de iot esportiu

2,50 punts

Patró de tràfic interior o patró portuari

5,0 punts

- Titulacions de busseig

Títol de busseig avançat 2 punts

Títol de busseig superior 3 punts

Títol de busseig professional 5 punts

10. Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament



Sumades les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició més la fase de concurs s'obtindrà un màxim de **100 punts**. Les persones aspirants seran ordenades de major a menor puntuació. Els primers qualificats podran accedir a la realització de les fases de formació selectiva i de pràctiques selectives en el moment en què el Consell Insular els convoqui, ja sigui a Menorca o fora del territori insular. El nombre de candidats que podran accedir a la fase de formació estarà en funció de les possibilitats i les necessitats del Consell Insular de Menorca. En tot cas, la borsa de candidats permetrà convocar nous candidats a la formació sense necessitat de fer un nou procés de selecció.

La superació d'aquesta fase és obligatòria per passar a formar part de la borsa de bomber del Consell Insular de Menorca.

En cas d'empat, atès que el Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament és un sector altament masculinitzat, molt per sobre del 60 % establert en la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, i atès que en aquest col·lectiu no té sentit primar el col·lectiu de més de 45 anys, així com tampoc acreditar major temps com a personal funcionari, es modifica el criteri establert en les Bases generals per la prelación següent:

- a) Ser dona
- b) Haver obtingut la nota més alta en la prova específica
- c) Tenir majors càrregues familiars
- d) Ser una dona víctima de violència de gènere
- e) No haver estat objecte de remoció d'un lloc de treball del mateix cos, de la mateixa escala o especialitat

Si finalment persisteix l'empat, s'ha de fer un sorteig.

Les persones aspirants proposades per al curs de formació hauran de presentar, prèviament i en el termini màxim de vint dies naturals a partir de l'endemà d'haver-se publicat la llista provisional al tauler d'anuncis i al web del CIM, els documents acreditatius originals dels requisits exigits en la base 3 i dels mèrits objecte de valoració en la fase de concurs.

Si dins aquest termini les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran accedir al curs i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

11. Fase de formació (cursos selectius obligatoris i eliminatoris)

11.1. La fase de formació es realitzarà en un moment posterior, ja sigui a Menorca o a qualsevol altre illa o comunitat autònoma amb què el Consell Insular signi el corresponent conveni de col·laboració.

11.2. La fase de formació es valorarà fins a 10 punts i consistirà en la superació del curs obligatori i selectiu de formació bàsica d'acord amb el títol de Tècnic en prevenció, extinció d'incendis i salvament. Quedaran exemptes de realitzar el curs les persones aspirants que aportin un certificat d'haver-lo superat anteriorment, en aquesta o en una altra comunitat autònoma, amb la puntuació que haguessin obtingut. En tot cas, el document acreditatiu de la superació del curs obligatori selectiu de formació s'haurà d'entregar en el termini màxim dels vint dies naturals a què fa referència l'anterior base 10. La seva incorporació com a funcionaris/àries en pràctiques formatives coincidirà amb l'inici de l'esmentada acció formativa complementària, que caldrà superar.

La valoració d'aquest curs selectiu serà de 0 a 10 punts, i la puntuació mínima per superar el curs és de 5 punts. Aquesta se sumarà a la puntuació final de l'oposició amb una ponderació del 20 %, i el resultat final s'obtindrà sobre un 120 %.



11.3. Durant la fase de formació, les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques corresponents al grup C, subgrup C2 i es trobaran en situació d'alta en el règim general de la Seguretat Social.

Les persones aspirants que ja tinguin la condició d'empleats d'alguna administració pública podran optar en aquesta fase entre percebre les retribucions establertes en l'apartat anterior o bé les corresponents al seu lloc de procedència i a càrrec de l'Administració d'origen. Aquesta opció s'ha d'adoptar amb caràcter previ a l'inici del curs selectiu i serà comunicada al Servei de Gestió de Persones del Consell Insular de Menorca.

12. Recursos

12.1. Les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poden ser impugnats pels/per les interessats/ades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà d'haver-se notificat o publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB), sens perjudici del recurs d'alçada que es pot interposar en el termini d'un mes des del dia que es notifiqui o es publiqui l'acte o la resolució davant la Presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

12.2. Els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors, atès que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació, s'han d'ajustar als criteris que s'estableixen en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i poden ser recorreguts en alçada davant l'òrgan que els ha nomenat, en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

12.3. Contra les convocatòries i bases es pot interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà d'haver-se publicat, o bé, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i disposicions concordants, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir del dia que es publiqui davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX I

Descripció de les proves físiques i càlcul de les puntuacions: es farà la mitjana de totes les puntuacions obtingudes, sempre que l'aspirant hagi superat totes les proves o no quedi eliminat.

1. Cursa de fons 3.000 m (resistència orgànica) fins a 10 punts

Cursa de 3.000 metres llisos en pista per carrer lliure. S'efectuarà un sol intent.

Per als temps permesos i la puntuació, vegeu l'annex A i B.

2. Cursa de velocitat 100 m (velocitat de desplaçament i de reacció) pel mateix carrer fins a 10 punts

Per als temps permesos i la puntuació, vegeu l'annex A i B.

3. Salt de llargada amb peus junts sense carrera (potència dels principals músculs extensors de les cames)

En el cas que l'aspirant no superi la marca mínima al primer bot o que el tribunal el declari nul, podrà repetir la prova una única vegada més. Es puntuarà el millor salt.

Per a les longituds permeses i puntuació vegeu annex A i B.



4. Llançament de pilota medicinal

Descripció: amb peus junts sense carrera, llançament de la pilota per damunt el cap portant els braços enrere. Dos intents. Puntuació: vegeu l'annex A i B.

5. Botar sense aturar-se sobre banc suec: fins a 10 punts

Descripció: botar de forma lateral sense aturar-se sobre banc suec des de terra a sobre el banc. Banc de 30 cm d'alçada separat de la paret. Puntuació: vegeu l'annex A i B.

Dos intents.

6. Natació 50 metres

Descripció: consistirà a nedar 50 metres estil lliure, per la qual cosa només disposarà d'un sol intent. La sortida es podrà efectuar des de la vorera de la piscina, o bé de dins l'aigua amb una mà aferrada al bloc de sortida. Puntuació: vegeu l'annex A i B.

7. Dominacions de braços (potència-força general)

Descripció: l'aspirant es col·locarà en posició de suspensió agafant-se d'una barra horitzontal, amb una amplada aproximada de les espatlles, i els braços totalment estirats. L'aspirant haurà de realitzar el màxim de flexions de braços sense límit de temps. Es comptabilitzarà una flexió de braços sempre que l'aspirant hagi realitzat el recorregut complet; és a dir, des de la suspensió total amb els braços estirats fins a la flexió total de manera que la barbata superi la barra.

Puntuació: vegeu l'annex A i B.

8. Pujada lliure de corda (potència tren superior)

Descripció: La prova s'iniciarà amb els dos peus a terra, sense bot.

La marca serà establerta per l'altura a què arribi el cap de l'aspirant, no per les mans.

En el cas de no superar el mínim en el primer intent podrà repetir la prova.

Homes 7 metres. Dones 5 metres

Pujada i baixada a braçada: 10 punts

Pujada a braçada i baixada lliure: 7,5 punts

Pujada i baixada lliure: 5 punts

Menys de 7 metres homes i 5 metres dones: no apte

ANNEX A

PUNTUACIÓ PROVES FÍSQUES

BAREM: Dona

| PUNTS | CURSA 3.000 m | CURSA 100 m | SALT (MT) | PILOTA (MT) 4 kg | BARRA | BANC SUEC peus junts durant 30" | NATACIÓ 50 m | DOMINACIÓ braços barra | PUJA lliure corda * |
|----------|--------------------|----------------|---------------|---------------------|--|--|-----------------|------------------------------|------------------------|
| 10 | Menys de 11,30' | Menys de 13" | + 2,55 m | + 8 m | | + 45 bots | - 30" | 16 | |
| 9 | 11,30' a 12' | 13" a 13,30" | 2,41 a 2,55 m | 7,5 a 8 m | | + 41 bpts | 30 a 35" | 14 | |
| 8 | 12' a 12,30' | 13,30" a 14" | 2,26 a 2,40 m | 7 a 7,5 m | | + 39 bots | 35 a 40" | 12 | |
| 7 | 12,30' a 13' | 14" a 14,30" | 2,11 a 2,25 m | 6,5 a 7 m | | + 37 bots | 40 a 45" | 10 | |
| 6 | 13' a 13,30' | 14,30" a 15" | 1,96 a 2,10 m | 6 a 6,5 m | | + 35 bots | 45 a 50" | 7 | |
| 5 | 13,30' a 14' | 15" a 15,30" | 1,80 a 1,95 m | 5,5 a 6 m | Anada i tornada | + 30 bots | 50 a 55" | 4 | |
| Eliminat | + 14' | +15,30" | - 1,80 m | - 5,5 m | No finalitzar anada i tornada | - 30 bots | + 55" | -4 | |



* Puntuació d'acord amb el punt 8 de l'annex I d'aquestes bases

ANNEX B

PUNTUACIÓ PROVES FÍSQUES

BAREM : Homes

| PUNTS | CURSA 3.000 m | CURSA 100 m | SALT (MT) | PILOTA (MT) 5 kg | BARRA | BANC SUEC peus junts durant 30" | NATACIÓ 50 m | DOMINACI Ó braços barra | PUJA lliure corda * |
|----------|------------------|--------------------|---------------|---------------------|--|--|-----------------|-------------------------------|------------------------|
| 10 | - 10,30' | Menys de 11,30" | + 2,65 m | + 9 m | | + 55 bots | - 25" | 24 | |
| 9 | 10,30' a 11' | 11,30" a 12" | 2,51 a 2,65 m | 8,5 a 9 m | | + 51 bpts | 25 a 30" | 20 | |
| 8 | 11' a 11,30' | 12" a 12,30" | 2,36 a 2,5 m | 8 a 8,5 m | | + 49 bots | 30 a 35" | 17 | |
| 7 | 11,30' a 12' | 12,30" a 13" | 2,31 a 2,35 m | 7,5 a 8 m | | + 47 bots | 35 a 40" | 14 | |
| 6 | 12' a 12,30' | 13" a 13,30" | 2,06 a 2,20 m | 7 a 7,5 m | | + 45 bots | 40 a 45" | 11 | |
| 5 | 12,30' a 13' | 13,30" a 14" | 2 a 2,05 m | 6,5 a 7 m | Anada i tornada | + 40 bots | 45 a 50" | 8 | |
| Eliminat | + 13' | +14" | - 2 m | - 6,5 m | No finalitzar anada i tornada | - 40 bots | + 50" | -8 | |

* Puntuació d'acord amb el punt 8 de l'annex I d'aquestes bases

ANNEX II

Exclusions mèdiques

1) OFTALMOLOGIA

Disminució de l'agudesada visual inferior a 0,7 a l'ull millor i 0,5 a l'ull pitjor, mesurada sense corregir (agudesada visual pel test de Snellen o equivalent), i no tenir alteracions del camp visual ni patologies que a judici del tribunal puguin alterar el desenvolupament de la funció de bomber o agreujar-se amb aquest desenvolupament.

2) OTORRINOLARINGOLOGIA

Agudesada auditiva normal, admetent pèrdues de 35 decibels a 1.000, 2.000 i 3.000 hertz. Seran exclosos els/les que presentin pèrdues superiors a 35 decibels. No s'admetrà audiòfon.

No patir:

Obstrucció nasal crònica o alteracions de l'olfacte.

Vertigen i en general qualsevol dèficit de l'equilibri.

Dificultats importants de la fonació.

3) APARELL LOCOMOTOR

Es valoraran les alteracions de l'aparell locomotor (amputació de mà o peu o d'algun dit; retraccions o limitacions funcionals de causa muscular, òssia o articular; peu pla i els seus defectes, deficiències en l'estàtica de la columna vertebral prescindint de la seva intensitat, etc.) i seran causa d'exclusió les



que limitin o dificultin la realització del servei encomanat, o que puguin agreujar-se, a judici del tribunal mèdic, amb el desenvolupament del lloc de treball.

En cas necessari, i a judici del facultatiu, es realitzaran les proves complementàries necessàries.

4) APARELL DIGESTIU

No patir cap mena de patologia de l'aparell digestiu o intervencions quirúrgiques que presentin seqüeles funcionals o amb repercussions orgàniques que incideixin negativament en el desenvolupament del seu treball.

5) APARELL CARDIOVASCULAR

No patir cardiopaties congènites, valvulopaties, insuficiència cardíaca, trastorns de la conducció i del ritme cardíac, insuficiència coronària i hipertensió arterial o, en general, qualsevol cardiopatia que dificulti l'exercici de la funció.

No tenir varius ni insuficiència vascular perifèrica, prescindint de la seva intensitat.

Es farà una prova d'esforç. En el cas dels bufs es farà ecocardiograma i, en cas necessari i a judici del facultatiu, es realitzaran les proves complementàries necessàries.

6) APARELL RESPIRATORI

No patir malalties broncopulmonars agudes o cròniques.

Els resultats de l'auscultació i de l'espirometria han de ser normals.

7) SISTEMA NERVIÓS CENTRAL

No patir epilèpsia, esclerosi múltiple, atàxia o qualsevol grau d'hipoòsmia i, en general, qualsevol patologia que, a judici del tribunal, impedeixi el desenvolupament normal de les funcions.

8) ALTRES PROCESSOS PATOLÒGICS

No patir diabetis, hèrnies, hemopaties cròniques greus ni insuficiència hepàtica o renal de qualsevol intensitat.

És causa d'exclusió l'elevació de les transaminases per sobre dels valors normals.

El laboratori designat pel tribunal recollirà doble mostra de sang i d'orina i precintarà una mostra de cada tipus per a possibles comprovacions posteriors.

9) ALTERACIONS PSÍQUIQUES

No patir alcoholisme, drogodependències, psicosis, fòbies o qualsevol altra patologia incompatible amb la professió de bomber.

10) Qualsevol altre procés patològic o característica somàtica que, a judici de les persones assessores especialistes, dificulti o impedeixi el desenvolupament de les funcions.

SETÈ. APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PLA D'ACCIÓ DE LA RESERVA DE BIOSFERA DE MENORCA 2018-2025 (EXP. 0910-2017-000039). Per majoria s'adopta l'acord següent:

PRIMER. Estimar les alegacions següents:



1. L'aportació quarta presentada per l'Associació d'Empresaris d'Explotacions Agràries de Menorca (AGRAME), de manera que s'incorpora al Pla d'Acció de la Reserva de Biosfera que la formació pot basar-se en un sistema dual en les accions de formació del sector agrari.

2. L'aportació segona presentada pel Partit Popular en el sentit que es revisa l'adequació terminològica. Es considera canviar, en els llocs on sigui correcte, procés d'artificialització per terciarització, Estat espanyol per Espanya o monocultiu turístic per sector turístic.

Desestimar tota la resta d'al·legacions.

SEGON. Aprovar definitivament el Pla d'Acció de la Reserva de Biosfera de Menorca 2018-2025 amb les modificacions que consten a l'informe de l'empresa Lavola.

TERCER. Publicar l'acord en el BOIB, i notificar als al·legants adjuntant els informes que fonamenten aquest acord.

ANNEX - PLA D'ACCIÓ DE LA RESERVA DE BIOSFERA DE MENORCA 2018-2025 (Consta en l'expedient)

VUITÈ. ACORD EN RELACIÓ AMB EL PROJECTE FOTOVOLTAIC DE SON SALOMÓ I LA INCOACIÓ DE L'EXPEDIENT DE BIC DE LA ZONA DE PUNTA NATI (EXP. 0909-2019-000005). Per majoria s'adopta l'acord següent:

PRIMER. Donar suport a la incoació d'expedient de la zona de Punta Nati com a Bé d'Interès Cultural de paisatge etnològic promoguda pel Departament de Cultura i Educació del Consell Insular de Menorca.

SEGON. Que la proposta de BIC de l'àrea de Punta Nati, no impedeixi ni retardi l'ampliació del parc fotovoltaic de Son Salomó, sinó que faci compatibles les dues necessitats, d'acord amb el compromís que té l'illa en tant ésser declarada Reserva de Biosfera i la necessitat inajornable de prendre mesures per fer front al canvi climàtic.

NOVÈ. APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DE L'AGÈNCIA MENORCA RESERVA DE BIOSFERA (EXP. 0909-2019-000008). Per majoria s'adopta l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment la modificació dels Estatuts de l'Agència Menorca Reserva de Biosfera, que es transcriuen en annex.

Segon. Publicar l'anunci d'aprovació inicial en el BOIB perquè durant el termini de trenta dies, se'n puguin presentar reclamacions, objeccions o observacions

Tercer. Concedir audiència prèvia a les entitats públiques i privades les finalitats de les quals guardin relació directa amb les de l'Agència Menorca Reserva de Biosfera sempre que estiguin establertes en l'àmbit territorial de l'illa o comptin amb alguna



delegació en ella. Dintre d'aquest grup s'inclouran necessàriament totes les entitats que conformen actualment o hagin de conformar amb els nous estatuts el Consell Social i el Consell Científic de l'Agència

ANNEX

ESTATUTS DE L'AGÈNCIA MENORCA RESERVA DE BIOSFERA

Preàmbul

L'article 70 c) de la Llei 42/2007, de 13 de desembre, del patrimoni natural i de la biodiversitat, en la redacció establerta per la Llei 33/2015, de 21 de setembre, disposa que les reserves de la biosfera, per la seva integració i manteniment com a tals, han de comptar amb un òrgan de gestió responsable del desenvolupament de les estratègies, línies d'acció i programes i un altre de participació pública en el qual estiguin representats tots els actors socials de la reserva.

La reserva de biosfera de Menorca ja compleix amb aquestes exigències. De fet, el Ple del Consell Insular de Menorca, en sessió de 22 de setembre de 2008, acordà d'aprovar la constitució de l'Agència Reserva de Biosfera com a organització especialitzada sens personalitat jurídica pròpia dependent del Consell, així com els seus estatuts. Per mitjà d'aquests, l'Agència es va organitzar entorn d'uns òrgans de direcció i gestió (Presidència, Consell d'Administració i Gerència), de participació ciutadana (Consell Social) i d'assessorament tècnic i científic (Consell Científic).

La diferenciació entre els òrgans de direcció/gestió, de participació ciutadana i d'assessorament tècnic i científic permet una especialització de les funcions, cosa que resulta un avantatge en comparació de les fórmules presents en altres reserves de biosfera, on existeixen òrgans de composició molt amplis en els quals es combina la direcció estratègica amb la representativitat social.

Però des de la constitució de l'Agència, ja fa deu anys, el seu funcionament ha estat irregular. Pel que fa als **òrgans de direcció, d'impuls i de gestió**, l'Agència és una organització especialitzada, constituïda com a tal per poder desenvolupar les estratègies, línies d'acció i programes de la reserva, però la dinàmica ha comportat que, de vegades, sigui considerada com un ens separat del CIM, que actua pel seu compte, que no requereix la implicació de les altres àrees del Consell ni necessita suport econòmic i tècnic per portar a terme les seves funcions. Més concretament, el **Consell d'Administració** no ha estat operatiu com a tal, a causa especialment de la seva limitada composició. D'altra banda, com que no s'ha produït el nomenament de la figura de la **gerència**, el pes de la gestió ha recaigut, en els darrers anys, en les persones que ocupen les direccions insulars de reserva de biosfera i d'altres matèries relacionades directament o indirectament amb el medi ambient.

L'avantatge de separar, per mitjà del Consell Social i del Consell Científic, els òrgans de representació social i d'assessorament científic també ha comportat una reducció de la permeabilitat amb els òrgans de direcció i gestió. El Consell Social hauria de poder tenir una intervenció més resolutiva en determinades qüestions, i en el Consell Científic s'hauria de produir una participació més activa i efectiva dels serveis tècnics del CIM adscrits a



l'Agència, a banda de la necessitat d'ampliar la composició i de concretar les funcions d'aquests dos òrgans.

A aquestes consideracions s'hi afegixen dos elements que haurien de constituir un punt d'inflexió en el futur de la reserva: l'ampliació de l'àmbit cap a la mar i la modificació de la zonificació, així com l'aprovació del Pla d'Acció de la Reserva. La primera circumstància constitueix una fita important, que exigeix tenir en compte diferents actors dins dels òrgans de representació social i científica. Mentre que l'aprovació del Pla d'Acció de la Reserva suposa la necessitat de tutelar, instar, impulsar, dirigir, fomentar i promoure el compliment de nombroses obligacions i compromisos per part de diferents administracions públiques i d'òrgans administratius del mateix CIM, i per això resulta fonamental posar l'Agència Reserva de Biosfera al nivell que mereixen aquestes fites.

Per mitjà dels canvis que es proposen a través de la reforma dels Estatuts de l'Agència, es persegueix que aquesta sigui un òrgan central del CIM, de caràcter estratègic per a l'illa de Menorca, en el funcionament de la qual estiguin compromesos diversos consellers i conselleres i no solament aquell o aquella que exerceix responsabilitats directes en les matèries relacionades amb el medi ambient, i que sigui capaç d'afrontar el repte de la transversalitat en l'execució de les estratègies, plans d'acció i programes de la reserva, en tant que sobre aquesta incideixen múltiples àmbits i matèries que són gestionats per diferents conselleries i direccions insulars del CIM: urbanisme, ordenació del territori, infraestructures, turisme, comerç, cultura, patrimoni, llengua, serveis socials, etc.

No es preveu, de forma expressa, que la Presidència es pugui delegar. Això no vol dir que no sigui delegable. El que es tracta d'aconseguir és que la Presidència de l'Agència sempre l'exerceixi la persona que exerceixi la Presidència del CIM, per una qüestió de lideratge, d'imatge i de compromís de tota la institució insular. Al mateix temps, es preveu com a novetat la creació de la Vicepresidència, que l'hauria d'exercir preferiblement el/la conseller/a encarregat de gestionar les matèries més relacionades directament amb el medi ambient.

Una altra novetat important és el reforçament de l'òrgan col·legiat que s'encarregarà de la direcció i impuls de l'Agència, anomenat **Consell Rector de l'Agència**, que ve a substituir el Consell d'Administració i del qual formaran part, juntament amb el/la president/a i el/la vicepresident/a de l'Agència, cada un/una dels consellers/es executius que encapçalen els corresponents departaments en què s'estructura el Consell Insular de Menorca, així com un/a batle/batlessa, en representació dels altres set batles/batlesses dels municipis de Menorca. També en formaran part el/la gerent i un/una secretari/ària, ambdós amb veu però sense vot. Es tracta de plasmar, en aquest òrgan, la necessària transversalitat, de manera que quedin implicats en l'impuls de la reserva tots els consellers executius, en tant que gestionen matèries que tenen relació amb les accions del Pla d'Acció de la Reserva.

També s'ha de destacar la creació de la **Junta de Batles i Batlesses de la Reserva**. L'experiència ha demostrat que les diferents reunions que s'han produït, al marge de cap previsió continguda en els Estatuts que es reformen, entre els vuit batles i batlesses de l'illa i els membres del Consell d'Administració, per tractar de qüestions relacionades amb la reserva de biosfera, han estat profitoses des del punt de vista de l'intercanvi d'informació respecte d'aquelles que poden afectar especialment el món local. Si a més tenim present que accions del Pla d'Acció de la Reserva s'han d'impulsar des dels municipis, es considera necessari formalitzar aquesta representació municipal per mitjà de la Junta de Batles i



Batlesses, que tindrà funcions d'informació, coordinació i consultives en matèria de sostenibilitat local i insular.

Pel que fa a la **Gerència**, es posa l'atenció en el perfil marcadament tècnic de la persona que hagi d'ocupar aquest lloc de direcció, i es proposa que abans de la seva designació per part de la Presidència de l'Agència s'obri un procediment de concurrència pública, per tal de garantir que aquest càrrec sigui ocupat pel tècnic o la tècnica de confiança més preparat des del punt de vista acadèmic, tècnic i professional. Els diferents candidats hauran de presentar, davant del Consell Rector, els seus respectius projectes de com portaran a terme les seves funcions al capdavant de la gerència. S'introdueixen, com a noves funcions de la gerència, l'elaboració de la memòria anual de seguiment del Pla d'Acció de la Reserva, que haurà de ser presentada davant el Consell Rector, el Consell Social i el Consell Científic, així com la promoció de l'emissió, per part d'aquests òrgans, del seu parer respecte a les actuacions d'iniciativa pública o privada que puguin tenir efectes significatius sobre el medi ambient de Menorca. L'article 10.4 dels Estatuts atribuïa a la gerència tota una sèrie de funcions que es configuren com a vertaderes potestats administratives de caràcter resolutiu. Com que s'estima que algunes d'aquestes funcions han de correspondre als corresponents òrgans del CIM (Ple, Consell Executiu), i en alguns casos a la Presidència o al Consell Rector de l'Agència, s'ha considerat que deixin d'estar atribuïdes a la Gerència.

La reforma que afecta tant el **Consell Social** com el **Consell Científic de la Reserva** té per finalitat ampliar-ne la composició i concretar-ne les funcions. En el **Consell Social de la Reserva** es dona entrada a representants de l'Administració General de l'Estat, de la Conselleria de Medi Ambient del Govern de les Illes Balears i a representants d'altres entitats públiques i privades. En el **Consell Científic de la Reserva** es preveu la incorporació, entre altres, de dos tècnics del CIM adscrits a l'Agència, per tal de facilitar la permeabilitat entre la gestió diària i el vessant científicotècnic. En ambdós òrgans es considera necessari donar entrada a dos representants de les associacions de directors dels centres d'educació infantil, primària i secundària de Menorca, atesa la rellevància que es pretén donar a l'educació per la sostenibilitat. I s'introdueixen algunes previsions sobre la convocatòria i el funcionament tant del Consell Social com del Consell Científic, que hauran de ser desenvolupades per mitjà dels corresponents reglaments orgànics.

Un element que és comú a la reforma que afecta els diferents òrgans de l'Agència és que es disposa expressament que, en tot moment, aquests hauran de disposar dels mitjans econòmics i de personal tècnic que permetin el desenvolupament correcte, reeixit, eficaç i eficient de les seves funcions.

Finalment, com que els canvis proposats afecten un gran nombre de preceptes dels Estatuts, es considera convenient l'aprovació d'un nou text d'estatuts en lloc d'una modificació de preceptes puntuals, que substituirà al text reformat.

CAPÍTOL I. NATURALESIA, RÈGIM JURÍDIC, FINALITATS I ACTIVITATS

Article 1. Naturalesia

L'Agència Menorca Reserva de Biosfera, constituïda en virtut de l'acord adoptat pel Ple del Consell Insular de Menorca en sessió extraordinària de 22 de setembre de 2008, que també aprovà els seus Estatuts, es configura com una organització especialitzada sens personalitat jurídica per al compliment de les finalitats i funcions que li atribueixen aquests estatuts.



Article 2. Règim jurídic

1. L'Agència Menorca Reserva de Biosfera, d'ara endavant Agència, gaudeix de l'autonomia administrativa i econòmica que li reconeix la legislació i està regulada per aquests estatuts i per les disposicions normatives aplicables en cada moment al Consell Insular de Menorca.

2. En exercici de la seva autonomia i per al compliment dels seus fins l'Agència està facultada per:

- a) Administrar el patrimoni que li sigui adscrit pel compliment dels seus fins.
- b) Adquirir, posseir, arrendar, gravar i alienar béns mobles i immobles.
- c) Adquirir i gravar drets i assumir obligacions.
- d) Subscriure contractes i convenis amb persones públiques o privades.
- e) Sol·licitar i obtenir subvencions i ajuts.
- f) Acceptar donacions, herències, llegats i altres transmissions a títol gratuït o modal.
- g) Exercir la direcció i inspecció directa del personal adscrit a l'Agència, sens perjudici de les atribucions que corresponguin als òrgans del Consell Insular.
- h) Establir la seva pròpia organització interna.
- i) Fer tot tipus d'actes i negocis jurídics.
- j) Atorgar subvencions, premis, beques i altres ajuts.
- k) Realitzar totes les actuacions que siguin necessàries per a la recaptació de les quantitats que es derivin de la prestació dels serveis i la realització de les activitats realitzades per l'Agència.
- l) Emetre informes en l'àmbit de les seves competències o relacionats amb aquestes.
- m) Realitzar totes les actuacions que estiguin directament o indirectament relacionades amb les finalitats i competències atribuïdes a l'Agència i que es derivin de l'aplicació de la normativa vigent o que siguin necessàries per al compliment dels seus fins, sens perjudici de les actuacions que corresponen als diferents òrgans del Consell Insular de Menorca.

3. Totes les facultats anteriors s'entenen sotmeses a les limitacions legals i a les que contenen aquests estatuts. En cap cas corresponen a l'Agència les competències que la llei atribueix al Ple del Consell Insular de Menorca.

4. Les potestats i les prerrogatives administratives han de ser exercides pels òrgans de govern i de direcció de l'Agència de conformitat amb la distribució respectiva de competències i funcions efectuades en els presents estatuts.

Article 3. Domicili

L'Agència té el domicili a la seu del Consell Insular de Menorca. No obstant això, i per decisió de l'òrgan competent del Consell Insular, l'Agència es pot ubicar en altres dependències, que passaran a ser el domicili de l'Agència.

Article 4. Durada

La durada de l'Agència és indefinida, sens perjudici de les disposicions d'aquests estatuts sobre la seva dissolució.

Article 5. Finalitats

1. Dur endavant els objectius continguts en la declaració de Menorca com a reserva de biosfera pel programa MAB (Man and Biosphere) de la UNESCO i l'informe previ que l'acompanya.

2. Impulsar les iniciatives legislatives que contribueixin a assolir els objectius de la sostenibilitat.



3. Dur endavant les accions contingudes en el Pla d'Acció de la Reserva de Biosfera.
4. Afavorir l'equilibri que ve representat pels tres pilars del programa MAB: conservació, desenvolupament i funció logística i, en particular, fer possible els objectius següents:
 - a) Conservar el patrimoni natural i recuperar els nivells de qualitat ambiental allà on s'han perdut.
 - b) Gestionar el patrimoni natural de tal manera que pugui ser conegut i usat sense riscos de degradació per la població.
 - c) Gestionar els recursos naturals perquè puguin perdurar en el temps.
 - d) Articular i executar propostes de desenvolupament que siguin compatibles amb l'ús racional dels recursos naturals.
 - e) Establir compromisos entre les diferents administracions per adequar-ne les actuacions als principis de la sostenibilitat.
 - f) Fomentar la participació de la població en les tasques de planificació i gestió.
 - g) Fomentar la cooperació, formació i investigació científica.
5. Harmonitzar les intervencions públiques i privades sobre els àmbits marí i terrestre de la reserva, tenint en compte la seva zonificació, la qual determina zones nucli, d'esmoreïment i transició, que representen diferent nivell de risc i grau de preservació dels valors naturals i paisatgístics.
6. Estimular un alt grau de compromís institucional i de la població de Menorca amb la declaració de Menorca com a reserva de biosfera.
7. Conservar el patrimoni natural de l'illa, garantint la integritat i la diversitat de les comunitats biòtiques, i també la diversitat genètica de les espècies que les integren.
8. Conservar el paisatge com a element essencial del benestar individual i social, que incorpora valors materials (ecològics, utilitaris i científics) i immaterials (identitaris, culturals i simbòlics).
9. Gestionar racionalment els ecosistemes i els recursos terrestres, marins i atmosfèrics utilitzats per les persones, de manera que s'assoleixi i es mantengui llur productivitat òptima sense comprometre l'ús que n'hauran de fer les generacions futures.
10. Construir un exemple d'harmonia entre l'ésser humà i la naturalesa, en què l'home se serveixi dels recursos naturals sense sobrepassar la seva taxa de renovació i de substitució, de manera solidària amb els problemes ambientals de la resta del món i amb les generacions futures.
11. Col·laborar amb els òrgans competents del Consell Insular en la conservació i preservació del patrimoni històric, cultural, arqueològic i artístic, etnològic i arquitectònic pel seu valor intrínsec i com a llegat que ens vincula a les generacions precedents i futures.
12. Fomentar el desenvolupament socioeconòmic sostenible, compatible amb una bona qualitat de vida i amb el manteniment dels valors socioculturals associats.
13. Fomentar i impulsar la implantació de sistemes de qualitat de gestió ambiental.

Article 6. Funcions i activitats

Per a la consecució de la seva finalitat l'Agència té les funcions següents:

- a) Elaborar i elevar propostes als diferents òrgans del Consell Insular de Menorca.
- b) Promoure la recerca, l'educació i la formació sobre els valors ambientals i del patrimoni natural de l'illa.
- c) Impulsar el Pacte de Batles pel Clima i l'Energia, i les agendes locals 21 municipals, o altres iniciatives que tinguin com a objecte impulsar la sostenibilitat a escala local.
- d) Qualsevol altra activitat dins el marc de les competències del Consell Insular de Menorca que aquest vulgui atribuir a l'Agència Menorca Reserva de Biosfera per al compliment dels seus objectius.



e) En general, totes aquelles altres activitats i actuacions en matèria de medi ambient que tenguí atribuïdes o s'atribueixin en el futur al Consell Insular de Menorca.

CAPÍTOL II. ORGANITZACIÓ INTERNA

Article 7. Organització interna

L'organització interna de l'Agència s'estructura en els òrgans següents:

- a) Presidència
- b) Vicepresidència
- c) Consell Rector de la Reserva
- d) Junta de Batles de la Reserva
- e) Gerència
- f) Consell Social de la Reserva
- g) Consell Científic de la Reserva

Article 8. Presidència

1. La Presidència de l'Agència correspon a la persona que ocupi la Presidència del Consell Insular de Menorca.

2. Són funcions de la Presidència:

- a) Exercir la màxima representació institucional de l'Agència en els diferents òrgans de les xarxes de reserves de biosfera i en els corresponents fòrums nacionals i internacionals, sens perjudici de les competències que com a representant legal de l'Agència corresponguin al seu gerent.
- b) Exercir la superior coordinació dels òrgans de l'Agència, sens perjudici de les funcions que s'assignen al/la gerent.
- c) Proposar al Consell Rector les línies generals d'actuació de l'Agència, d'acord amb les finalitats recollides en l'article 5.
- d) Presidir el Consell Rector, el Consell Social i la Junta de Batles de la Reserva.
- e) Designar i destituir la persona que hagi d'exercir les responsabilitats pròpies de la gerència.
- f) Designar els/les consellers/es i/o els/les directors/es insulars que formen part del Consell Rector.

3. Els actes de la Presidència dictats en l'exercici de les potestats administratives que tenguí atribuïdes posen fi a la via administrativa.

Article 9. Vicepresidència

Ocupa la Vicepresidència qualsevol conseller o consellera del Consell Insular de Menorca, preferentment el que tenguí responsabilitats en matèria de medi ambient, per nomenament del president o presidenta.

El vicepresident exerceix les funcions que li delegui el president i l'ha de substituir en les reunions del Consell Rector, de la Junta de Batles i/o del Consell Social quan no hi pugui assistir.

També substitueix el president en cas de vacant, absència o malaltia d'aquest.

Article 10. Consell Rector de l'Agència

1. El Consell Rector de l'Agència és integrat per:

- 1) El/la president/a
- 2) El/la vicepresident/a



- 3) Els/les consellers/es executius que encapçalen els corresponents departaments en què s'estructura el Consell Insular de Menorca. En cas de vacant, absència o malaltia, els consellers han de ser substituïts pel director insular que correspongui.
- 4) Un/a batle/batlessa, en representació dels vuit ajuntaments de l'illa, elegit per la Comissió de Presidents de Corporacions Locals de Menorca.
- 5) El/la gerent, amb veu però sense vot
- 6) El/la secretari/ària, amb veu però sense vot.

2. El Consell Rector de l'Agència s'ha de renovar cada quatre anys i sempre que es renovi el Consell Insular de Menorca en la seva totalitat a conseqüència de la celebració de les eleccions a consells insulars. Per a la substitució de qualsevol membre del Consell Rector per cessament anticipat abans del final del mandat se seguirà el mateix procediment que per al seu nomenament.

3. En cap cas la renovació de la totalitat de membres del Consell Rector pot paralitzar-ne el funcionament. Per això, els membres del Consell Rector, inclòs el seu president, han de continuar en exercici de les seves funcions fins a la presa de possessió dels membres del nou Consell Insular.

4. Els membres del Consell Rector no poden percebre cap mena de retribució pel sol fet de pertànyer a aquest òrgan.

5. Són funcions del Consell Rector:

- a) Fixar les directrius de l'organització interna de l'Agència i del mateix Consell Rector.
- b) Proposar l'aprovació dels pressupostos i els comptes.
- c) Establir les línies d'actuació de l'Agència.
- d) Designar els membres del Consell Social i del Consell Científic de la Reserva, a partir de les propostes formulades a aquest efecte pels organismes i estaments corresponents.
- e) Aprovar i ratificar els convenis amb entitats públiques o privades, en l'àmbit de les competències de l'Agència.
- f) Aprovar i resoldre les convocatòries públiques d'ajuts i subvencions tant a particulars com a entitats públiques i privades i concedir ajudes de caràcter individual de conformitat amb els límits quantitatius i les condicions que s'estableixin en les bases d'execució del pressupost.
- g) Disposar altres despeses d'acord amb el que estableixin les bases d'execució del pressupost.
- h) L'adquisició i alienació de patrimoni, llevat dels casos en què la competència correspongui als respectius òrgans del Consell Insular de Menorca, d'acord amb el que preveu la legislació de contractes del sector públic.
- i) Preparar i presentar al Ple del Consell Insular de Menorca per a la seva aprovació, si correspon, disposicions normatives relacionades amb les qüestions pròpies de l'Agència.

6. Ha d'actuar de secretari del Consell Rector un funcionari del CIM amb habilitació de caràcter nacional. També poden assistir a les reunions del Consell Rector, amb veu i sense vot, els tècnics i/o assessors que es consideri convenient convidar en funció dels assumptes a tractar.

7. El Consell Rector s'ha de reunir en sessió ordinària amb una periodicitat mínima semestral, i en sessió extraordinària sempre que ho decideixi la Presidència o ho demanin una tercera part dels seus membres.

8. Les convocatòries per a les reunions del Consell Rector s'efectuen amb una antelació mínima de dos dies hàbils, i a l'ordre del dia s'ha de fer constar el lloc, la data i l'hora de la sessió, així com un extracte dels assumptes que s'han de tractar.



9. Es considera vàlidament constituït el Consell Rector quan hi assisteixen el/la president/a o el/la vicepresident/a i la meitat dels consellers/es.

Els acords s'adopten per majoria simple dels membres. El/la president/a decideix els empats amb el vot de qualitat.

10. Els actes del Consell Rector dictats en l'exercici de les potestats administratives que tenguin atribuïdes són susceptibles de recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell Insular, en els termes establerts per la legislació vigent.

11. El Consell Rector ha de tenir el suport del personal tècnic i jurídic del Consell Insular que sigui necessari per preparar les seves reunions, executar les seves decisions i d'arxiu documental.

Article 11. La Junta de Batles de la Reserva

1. La Junta de Batles de la Reserva és integrada per:

- 1) El/la president/a de l'Agència
- 2) El/la vicepresident/a
- 3) Cada un/una dels batles i batlesses dels municipis de l'illa de Menorca
- 4) El secretari/ària designat per la presidència de l'Agència entre els funcionaris que estiguin adscrits a la mateixa. La persona que ocupi aquesta funció assistirà a les sessions amb veu però sense vot".

2. La Junta té funcions d'informació, coordinació i consultives en matèria de sostenibilitat local i insular.

3. La Junta s'ha de reunir en sessió ordinària amb una periodicitat mínima semestral, i en sessió extraordinària sempre que ho decideixi la Presidència o ho demanin una tercera part dels seus membres.

4. Les convocatòries per a les reunions de la Junta s'efectuen amb una antelació mínima de dos dies hàbils, i a l'ordre del dia s'ha de fer constar el lloc, la data i l'hora de la sessió, així com un extracte dels assumptes que s'han de tractar.

5. Es considera vàlidament constituïda quan hi assisteixen el/la president/a o el/la vicepresident/a i la meitat dels batles/batlesses.

Els acords s'adopten per majoria simple dels membres. El/la president/a decideix els empats amb el vot de qualitat.

Article 12. La Gerència

1. La Gerència és l'òrgan de direcció i gestió tècnica de l'Agència. La persona que ocupa la Gerència, que ha de tenir un perfil marcadament tècnic, és designada lliurement per la Presidència del Consell Insular de Menorca, a proposta del Consell Rector.

La designació s'efectuarà, atenent als principis de mèrit i capacitat, entre les persones candidates que tinguin la formació acadèmica i tècnica adient per a l'exercici de les seves funcions, i s'hagin presentat a una convocatòria amb publicitat i concurrència. Les persones candidates hauran de presentar, davant el Consell Rector, la seva proposta de com desenvoluparan les funcions inherents a la gerència, posant especial atenció en el desenvolupament del Pla d'acció de la Reserva.

2. La durada de les seves funcions és determinada i coincideix amb el mandat del Consell Rector. Pot cessar en qualsevol moment, mitjançant resolució motivada, a proposta del Consell Rector.

Entre el cessament per qualsevol causa i la nova designació, les funcions de la Gerència han de ser assumides pel director o directora insular que designi la Presidència de l'Agència.



3. La condició de gerent de l'Agència és incompatible amb qualsevol altra activitat, empresarial, professional o laboral, pública o privada, en els termes que estableixi en cada moment la normativa aplicable en matèria d'incompatibilitats.
4. Correspon a la Gerència l'exercici de les funcions següents:
- a) Representar administrativament l'Agència.
 - b) Dirigir i impulsar les activitats i serveis de l'Agència.
 - c) Executar els acords i resolucions dels òrgans col·legiats i de la Presidència.
 - d) Elevar al Consell Rector l'avantprojecte de pressupost de l'Agència i la resta de propostes que consideri necessàries per al bon funcionament de l'Agència.
 - e) Proposar als diferents òrgans del Consell Insular, en atenció a la competència de cada un d'ells, l'adopció dels actes oportuns en relació amb les matèries pròpies de l'Agència.
 - f) Dur la direcció i gestió directa del personal adscrit a l'Agència.
 - g) Administrar i protegir el patrimoni adscrit a l'Agència.
 - h) Aprovar els expedients de contractació dels contractes menors previstos en la legislació de contractes del sector públic.
Aquesta facultat comprèn, en tot cas, la competència per a l'aprovació de la despesa, així com la resta de facultats que la referida legislació atribueix a l'òrgan de contractació.
 - i) Autoritzar i disposar altres despeses així com reconèixer i liquidar les obligacions subsegüents en els termes previstos en les bases d'execució del pressupost.
 - j) Signar els convenis de col·laboració amb entitats privades.
 - k) Ordenar la publicació de les resolucions i edictes en relació amb les matèries pròpies de l'Agència en publicacions oficials i altres mitjans de comunicació social.
 - l) L'emissió d'informes, siguin o no preceptius i vinculants.
 - m) El reconeixement d'entitats, institucions, centres o establiments.
 - n) Els actes derivats de l'exercici de les funcions de tutela, control, vigilància i inspecció en relació amb les matèries pròpies de l'Agència.
 - o) Els actes derivats de les funcions d'assessorament i assistència tant a altres administracions com a altres persones o entitats.
 - p) L'emissió dels informes i/o consultes referits a avantprojectes o projectes de disposicions normatives que, relacionats amb les matèries de competència de l'Agència, trameti el Govern de les Illes Balears en compliment del tràmit d'audiència o informe, donant-ne compte al Consell Executiu i sempre que aquesta funció no sigui atribuïda per llei a un altre òrgan.
5. La Gerència ha de presentar, anualment, la memòria de seguiment del Pla d'Acció de la Reserva davant el Consell Rector, el Consell Social i el Consell Científic.
6. La Gerència ha de promoure que el Consell Social i el Consell Científic puguin donar el seu parer respecte als plans, projectes i actuacions d'iniciativa pública o privada que puguin tenir efectes significatius sobre el medi ambient de Menorca, en el marc del corresponent tràmit de participació ciutadana dels referits plans, projectes i actuacions. La Gerència ha de tenir cura de la publicitat de les opinions emeses per aquests òrgans i les ha de remetre, si escau, al Comitè Nacional del Programa MaB.
7. Els actes de la Gerència no posen fi a la via administrativa i poden ser recorreguts en alçada davant la Presidència del Consell Insular en els termes establerts per la legislació vigent.

Article 13. Consell Social de la Reserva de Biosfera

1. El Consell Social és l'òrgan consultiu que facilita la integració i la participació de totes les administracions públiques que tenen competències sobre l'illa de Menorca i de les entitats privades més representatives en diferents àmbits de l'economia i la societat de l'illa.



2. El Consell Social està format per:

a) La Presidència de l'Agència, que pot delegar aquesta funció en el/la vicepresident/a o en un altre membre del Consell Rector

b) El/la gerent de l'Agència

c) Els vocals, designats pel Consell Rector entre representants de l'Administració de l'Estat, del Govern de les Illes Balears, dels ajuntaments de l'illa i dels grups polítics, de les entitats i dels sectors econòmics i socials de l'illa de Menorca en els termes següents:

—un vocal per cadascun dels grups polítics amb representació institucional al Consell Insular de Menorca, a proposta dels seus portaveus

—dos vocals a proposta de l'Administració General de l'Estat, preferentment del Ministeri de Medi Ambient o denominació equivalent

—un vocal a proposta de la Conselleria de Medi Ambient del Govern de les Illes Balears

—un vocal en representació de cada un dels ajuntaments de l'illa a proposta de cadascun d'ells

—un vocal a proposta del Parc Natural de s'Albufera des Grau

—tres vocals a proposta de les organitzacions sindicals més representatives en l'àmbit de l'illade Menorca

—tres vocals a proposta de les associacions empresarials més representatives en l'àmbit de l'illa de Menorca

—dos vocals a proposta de les associacions més representatives en matèria de defensa del medi ambient en l'àmbit de l'illa de Menorca

—dos vocals a proposta de les associacions més representatives en matèria d'estudi i conservació del patrimoni històric i cultural

—tres vocals a proposta del sector agrari i ramader

— tres vocals a proposta del sector pesquer

— un vocal a proposta de cada un dels següents col·legis professionals d'implantació a Menorca:

— d'aparelladors, arquitectes tècnics i enginyers d'edificació de Menorca

— d'advocats

— de metges

— d'arquitectes

— d'enginyers

— de pèrits i enginyers tècnics

— un vocal en representació de l'associació de directors d'infantil i primària de Menorca

— un vocal en representació de l'associació de directors de secundària de Menorca

— un vocal a proposta del moviment veïnal

3. En el cas que una entitat de les relacionades en l'apartat anterior retiri el seu representant, el Consell Rector ha de demanar a les altres entitats del sector que proposin un nou representant. El Consell Rector també pot decidir que formi part del Consell Social una representació d'altres entitats relacionades amb la sostenibilitat.

4. Actuarà com a secretari/a del Consell Social aquell/a funcionari/ària que designi la presidència de l'Agència, qui assistirà a les reunions del Consell Social amb veu i sense vot.

5. El Consell Social s'ha de renovar cada quatre anys i sempre que es renovi el Consell Insular de Menorca en la seva totalitat a conseqüència de la celebració de les eleccions a consells insulars.



6. El règim de funcionament del Consell Social es regula en el corresponent reglament intern, l'aprovació del qual ha de ser acordada pel Ple del CIM a proposta del Consell Social mateix. En qualsevol cas, les següents determinacions s'han de respectar en aquest reglament:

- a) El Consell Social s'ha de reunir, com a mínim, dues vegades a l'any, amb la convocatòria prèvia efectuada per la Presidència de l'Agència, que ha d'anar acompanyada de l'ordre del dia.
- b) No obstant l'anterior, el Consell Social es pot reunir també en qualsevol moment que ho decideixi la Presidència, d'igual manera que quan ho sol·licitin, com a mínim, mitjançant escrit adreçat a la Presidència, una tercera part dels seus membres. La convocatòria efectuada per la Presidència o la sol·licitud dirigida a aquesta sempre ha d'anar acompanyada d'una relació dels assumptes que hagin de ser sotmesos a l'òrgan col·legiat.
- c) Els informes, propostes, suggeriments i altres acords del Consell Social s'han de sotmetre a la corresponent votació i per poder ser aprovats és necessari el vot favorable de la majoria simple dels membres del Consell Social. En aquest supòsit, els empats que es puguin produir en les votacions seran resolts pel vot de qualitat de la Presidència.

7. Els membres del Consell Social no poden percebre cap tipus de retribució pel sol fet de pertànyer a aquest òrgan.

8. Correspon al Consell Social:

- a) Elaborar i proposar el reglament intern que ha de regir el seu funcionament intern en el marc d'aquests estatuts.
- b) Participar en l'elaboració dels informes que emeti l'Agència.
- c) Exercir funcions d'assessorament, informe i proposta en qüestions de la seva competència, ja sigui a iniciativa seva o de la Presidència de l'Agència, del Consell Rector o de la Gerència.
- d) Emetre el seu parer, quan ho cregui oportú, respecte als plans, projectes i actuacions d'iniciativa pública o privada que puguin tenir efectes significatius sobre el medi ambient de Menorca, en el marc del corresponent tràmit de participació ciutadana previst en la normativa urbanística, sobre avaluació ambiental i sobre prevenció i control integrats de la contaminació.
- e) Elaborar informes sobre la memòria anual de seguiment del Pla d'Acció de la Reserva que li hagi estat presentada per la Gerència.

Article 14. Consell Científic de la Reserva de Biosfera

1. El Consell Científic de l'Agència és l'òrgan de participació i assessorament de la comunitat científica en la formulació i desenvolupament de les activitats de l'Agència.

2. El Consell Científic està integrat pels membres designats pel Consell Rector de l'Agència d'acord amb el següent:

- a) dos vocals a proposta de cadascuna de les seccions de l'Institut Menorquí d'Estudis designats pel mateix organisme
- b) dos vocals a proposta de la Universitat de les Illes Balears
- c) un vocal tècnic a proposta de l'Observatori Socioambiental de Menorca
- d) dos tècnics del Consell Insular de Menorca adscrits a l'Agència
- e) un vocal tècnic en representació del Parc Natural de s'Albufera des Grau
- f) un vocal en representació de l'estació d'investigació Jaume Ferrer
- g) un vocal de l'Institut Oceanogràfic de Balears (IEO)
- h) un vocal de l'Institut Mediterrani d'Estudis Avançats (IMEDEA)
- i) un vocal en representació de la reserva marina del nord de Menorca



- j) un vocal en representació del Centre d'Experimentació de Sa Granja
 - k) un vocal en representació de l'associació de directors d'infantil i primària de Menorca
 - l) un vocal en representació de l'associació de directors de secundària de Menorca
3. A més a més assistiran a les reunions del Consell Científic amb veu i sense vot:
- El /la gerent de l'Agència.
 - Els membres del Consell Rector, sempre que ho considerin convenient
 - Aquells experts i assessors que el Consell Científic consideri necessari convidar en funció de les matèries que s'hagin de tractar.
 - El/la secretari/a del Consell Científic, el qual serà designat per la presidència de l'Agència entre el personal funcionari que es trobi adscrit a la mateixa”.
4. El Consell Científic ha d'elegir el seu president o presidenta d'entre els seus membres.
5. El règim de funcionament del Consell Científic es regula en el corresponent reglament intern, l'aprovació del qual ha de ser acordada pel Ple del CIM a proposta del mateix Consell. En qualsevol cas s'han de respectar en aquest reglament les següents determinacions:
- a) El Consell Científic s'ha de reunir una vegada a l'any, amb la convocatòria prèviament efectuada per la Presidència de l'Agència, que ha d'anar acompanyada de l'ordre del dia.
 - b) No obstant l'anterior, el Consell Científic també es pot reunir en qualsevol moment quan així ho decideixi la Presidència, d'igual manera que quan ho sol·licitin, com a mínim, mitjançant escrit adreçat a la Presidència, una tercera part dels seus membres. La convocatòria efectuada per la Presidència o la sol·licitud dirigida a aquesta ha d'anar sempre acompanyada d'una relació dels assumptes que hagin de ser sotmesos a l'òrgan col·legiat.
 - c) Els informes, propostes, suggeriments i altres acords del Consell Científic s'han de sotmetre a la corresponent votació i per poder-los aprovar és necessari el vot favorable de la majoria simple dels membres del Consell Científic. En aquest supòsit, els empats que es puguin produir en les votacions seran resolts pel vot de qualitat de la Presidència.
6. Els membres del Consell Científic no poden percebre cap tipus de retribució pel sol fet de pertànyer a aquest òrgan.
7. Correspon al Consell Científic:
- a) Elaborar i proposar el reglament intern que ha de regir el seu funcionament intern en el marc d'aquests estatuts.
 - b) Programar i supervisar les activitats de l'Agència en matèria d'estudi, recerca, formació i divulgació científica relacionats amb la condició de Menorca com a reserva de biosfera.
 - c) Participar en l'elaboració dels informes que emeti l'Agència.
 - d) Exercir funcions d'assessorament i proposta en qüestions de la seva competència.
 - e) Emetre el seu parer, quan ho cregui oportú, respecte als plans, projectes i actuacions d'iniciativa pública o privada que puguin tenir efectes significatius sobre el medi ambient de Menorca, en el marc del corresponent tràmit de participació ciutadana previst en la normativa urbanística, sobre avaluació ambiental i sobre prevenció i control integrats de la contaminació. En qualsevol cas, ha d'emetre el seu parer sempre que ho demanin el Consell Insular, un ajuntament de l'illa, el Consell Social de l'Agència, un terç dels seus membres o un mínim de 500 ciutadans residents a Menorca.
 - f) Convocar unes jornades científiques de periodicitat quinquennal sobre l'estat de la reserva de biosfera, a les quals es donarà compte dels indicadors formalment acceptats o altres que hom consideri oportuns per avaluar la salut dels ecosistemes, l'estat de la biodiversitat i la qualitat de vida dels habitants de l'illa, per a la qual cosa es demanarà un informe previ a l'Observatori Socioambiental de Menorca (OBSAM) de l'Institut Menorquí



d'Estudis. L'Agència ha de tenir cura de la publicitat d'aquestes jornades i de les seves conclusions, i les ha de trametre al Comitè Nacional del Programa.

g) Elaborar informes sobre la memòria anual de seguiment del Pla d'Acció de la Reserva que li hagi estat presentada per la Gerència.

8. El Consell Científic pot demanar la col·laboració de l'Institut Menorquí d'Estudis i en concret de l'OBSAM per poder acomplir les seves funcions.

CAPÍTOL III. PERSONAL

Article 15. Personal

El personal de l'Agència és el personal funcionari, laboral o eventual del Consell Insular de Menorca que s'adscriu a l'Agència de conformitat amb el que s'estableix a la relació de llocs de treball o document anàleg de l'Administració insular.

CAPÍTOL IV. RÈGIM ECONÒMIC

Article 16. Patrimoni

L'Agència disposa dels béns que li adscriu el Consell Insular de Menorca per al compliment dels seus fins, els quals conserven la seva qualificació jurídica originària, sens perjudici de les facultats de conservació i utilització per a les activitats motivadores de l'adscripció.

Article 17. Recursos econòmics

El Consell Insular de Menorca ha de destinar a l'Agència els recursos econòmics necessaris per al seu funcionament.

Aquests recursos econòmics s'integren en un programa de despeses específic, amb vinculació pròpia, el qual es gestiona segons el règim competencial previst en els presents estatuts.

En el supòsit que de l'activitat de l'Agència s'obtinguin majors ingressos que els prevists en el pressupost, sigui per rendiments de les seves activitats, donatius, auxilis i subvencions de persones públiques i privades o qualsevol altre de procedent legalment, s'ha de generar el crèdit corresponent en el programa de despeses de l'Agència.

Article 18. Pressupost

Anualment el Consell Rector ha de realitzar la proposta del pressupost de l'Agència, sobre la base de l'avantprojecte preparat per la Gerència, i l'ha de trametre a la Presidència del Consell Insular de Menorca per a la seva integració en el pressupost general de la corporació.

Article 19. Comptabilitat, control econòmic, financer i pressupostari, i tresoreria

1. L'interventor del Consell Insular de Menorca o el funcionari en qui delegui ha de dur la comptabilitat i el control econòmic, financer i pressupostari de l'Agència.

2. El tesorero del Consell Insular de Menorca o el funcionari en qui delegui ha de realitzar les funcions de tresoreria de l'Agència.

Article 20. Liquidació de l'exercici econòmic

La liquidació del pressupost i els estats comptables escaients, amb l'informe previ de la Intervenció, a proposta del Consell Rector, s'integra en la liquidació i en el compte general del Consell Insular de Menorca.



CAPÍTOL V. MODIFICACIÓ D'ESTATUTS I EXTINCIÓ

Article 21. Modificació d'estatuts

Aquests estatuts es poden modificar per l'acord del Ple del Consell Insular de Menorca, seguint el mateix procediment que per a la seva aprovació.

Article 22. Extinció de l'Agència

L'Agència es pot extingir únicament quan ho acordi el Ple del Consell Insular de Menorca i en aquest cas aquesta darrera administració la succeirà universalment.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Règim d'adscripció del personal

Els funcionaris dels cossos d'administració general i dels cossos especials del Consell Insular de Menorca que compleixen funcions atribuïdes a l'Agència, i també funcions d'administració i de gestió i altres funcions auxiliars que hi són vinculades, poden ser adscrits a l'Agència, mitjançant resolució del conseller o consellera competent en matèria de serveis generals.

Segona. Règim d'adscripció dels béns

1. Per a l'acompliment de les seves finalitats s'han d'adscriure a l'Agència els béns i drets que el Consell Insular de Menorca consideri adients per al seu funcionament.
2. Els béns i drets que s'adscriuen a l'entitat han de quedar reflectits detalladament a la corresponent acta de lliurament i recepció.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Adscripció de l'Agència

Del moment de l'entrada en vigor d'aquests estatuts, l'Agència resta adscrita al Departament de Medi Ambient del Consell Insular de Menorca.

Segona. Designació de la persona que exerceix la Gerència

La designació de la persona que exerceix la Gerència s'ha de produir un cop es renovi el Consell Insular de Menorca en la seva totalitat a conseqüència de la celebració de les eleccions a consells insulars que tinguin lloc després de l'aprovació definitiva de la reforma d'aquests estatuts, i com a molt tard dins dels dos anys comptadors de la data de la referida aprovació definitiva.

Fins a la seva designació, les funcions pròpies de la Gerència seran assumides per la persona que exerceixi la direcció insular de l'Agència de la Reserva de Biosfera.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogats els Estatuts de l'Agència Reserva de Biosfera aprovats per acord adoptat pel Ple del Consell Insular de Menorca en sessió extraordinària de 22 de setembre de 2008 i publicats en el BOIB núm. 152 de 28 d'octubre de 2008.

DISPOSICIÓ FINAL

Els presents estatuts entraran en vigor l'endemà del dia que es publiquin en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.



DESÈ. PROPOSTA D'ACORD DEL GRUP POPULAR SOBRE LA PREPARACIÓ DE LA TEMPORADA TURÍSTICA (EXP. 0312-2019-000002). Per majoria s'adopta l'acord següent:

Rebutjar la proposta d'acord del Grup Popular (RE 2657, de 5-2-2019), sobre la preparació de la temporada turística.

ONZÈ. MOCIÓ DEL GRUP POPULAR SOBRE LA INTERRUPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT ELÈCTRIC A MENORCA (Exp. 0315-2019-000002). Per unanimitat s'adopta l'acord següent:

El Ple del Consell Insular de Menorca insta al Govern d'Espanya, al Govern de les Illes Balears i al Consell de Menorca a redactar i fer públic el pla de contingència nou en el termini de 2 mesos, que contempli la instal·lació de generadors a les subestacions de Ciutadella, Es Mercadal i Maó, amb l'objectiu d'evitar que es torni a repetir la manca de servei elèctric patida pels menorquins del 28 al 30 d'octubre.

B) PART DE CONTROL

DOTZÈ. INTERPEL·LACIONS

A) INTERPEL·LACIÓ DEL GRUP POPULAR SOBRE INFORME OBSAM INDICADORS SOCIALS A MENORCA (EXP. 0314-2019-000003). Es duu a terme la corresponent intervenció seguida d'un breu debat polític amb relació al la interpel·lació de referència.

B) INTERPEL·LACIÓ DEL GRUP POPULAR SOBRE EL PROJECTE DEL TRAM DE LA CARRETERA ME-1 MAÓ – ALAIOR (EXP. 0314-2019-000004). Es duu a terme la corresponent intervenció seguida d'un breu debat polític amb relació al la interpel·lació de referència.

TRETZÈ. PREGUNTES (EXP. 0316-2017-000003). L'equip de govern del Consell Insular de Menorca respon a vuit de les deu preguntes reglamentàries formulades pels Grup Popular, atesa l'absència d'un dels consellers de l'esmentat grup.

LA SECRETÀRIA INTERINA

Vist i plau,
LA PRESIDENTA

Rosa Salord Olèo

Susana Irene Mora Humbert