



CONSELL INSULAR
DE MENORCA



CONSELL INSULAR DE MENORCA - PLE

EXTRACTE ASSUMPTES SESSIÓ DE CARÀCTER ORDINARI DE DIA 17 DE DESEMBRE DE 2018.

Comença a les 17:00 i acaba a les 19:39

HI ASSISTEIXEN:

Sra. Susana Irene Mora Humbert, presidenta (Grup Socialista)
Sra. Maite Salord Ripoll, consellera (Grup Més per Menorca)
Sra. Cristina Gómez Estévez, consellera (Grup PODEMos)
Sr. Miquel Àngel Maria Ballester, conseller (Grup Més per Menorca)
Sr. Miquel Nicolau Preto Fernández, conseller (Grup Més per Menorca)
Sr. Miquel Company Pons, conseller (Grup Socialista)
Sra Maria Cabrisas Pons, consellera (Grup Socialista)
Sr. Aram Ortega Adzerías, conseller (Grup PODEMos)
Sr. Santiago Tadeo Florit, conseller (Grup Popular)
Sra. Pilar Pons Faner, consellera (Grup Popular)
Sra. María Salomé Cabrera Roselló, consellera (Grup Popular)
Sra. Aurora Herráiz Águila, consellera (Grup Popular)
Sr. Adolfo Vilafranca Florit, conseller (Grup Popular)

Sra. Rosa Salord Olèo, secretària interina

S'HAN EXCUSAT DE NO ASSISTIR-HI:

Sr. Guillem Simó Bordoy, interventor

PRIMER. COMUNICACIONS DE LA PRESIDÈNCIA. Es dona compte del següent:

1. Dels decrets de Presidència núm. 862, de 14-11-2018, a núm. 947, d'11-12-2018-
2. De les resolucions electròniques de la consellera executiva del Departament de Serveis Generals, Participació Ciutadana i Habitatge núm. 285 de 14-11-2018 a núm. 303 d'11-12-2018.
3. De les resolucions electròniques del conseller executiu del Departament de Cultura i Educació núm. 153 de 16-11-2018 a núm. 164 d'11-12-2018.
4. De les resolucions de la consellera executiva del Departament de Benestar Social i Família núm. 321 de 16-11-2018 a núm. 338 de 5-12-2018.
5. De les resolucions del conseller executiu del Departament de Medi Ambient i Reserva de Biosfera núm. 349 de 15-11-2018 a núm. 408 d'11-12-2018.
6. De les resolucions electròniques del conseller executiu del Departament de Mobilitat núm. 283 de 15-11-2018 a núm. 317 de 10-12-2018.
7. De la Resolució electrònica de la consellera executiva del Departament de Cooperació Local i Promoció Turística núm. 14 de 26-11-2018.



CONSELL INSULAR
DE MENORCA



8. De les resolucions electròniques del conseller executiu del Departament d'Ocupació, Projectió Econòmica, Joventut i Esports núm. 11 de 30-11-2018 a núm. 24 de 4-12-2018.

SEGON. RATIFICACIÓ DE DECRETS

A) DECRET DE PRESIDÈNCIA NÚM. 863/2018, DE 14 DE NOVEMBRE, DE NOMENAMENT DELS REPRESENTANTS DEL CIM EN LA COMISSIÓ TÈCNICA DE MEMÒRIA I REONEIXEMENT DEMOCRÀTICS DE LES ILLES BALEARS. Per majoria es ratifica el Decret de referència.

B) DECRET DE PRESIDÈNCIA NÚM. 864/2018, DE 14 DE NOVEMBRE, DE NOMENAMENT DELS REPRESENTANTS DEL CIM EN LA COMISSIÓ TÈCNICA DE DESAPAREGUTS I FOSSES DE LES ILLES BALEARS. Per majoria es ratifica el Decret de referència.

C) DECRET DE PRESIDÈNCIA NÚM. 883/2018, DE 20 DE NOVEMBRE, DE DESIGNACIÓ DE REPRESENTANT DEL CONSELL INSULAR DE MENORCA EN EL PATRONAT DE LA FUNDACIÓ FOMENT DEL TURISME DE MENORCA. Per majoria es ratifica el Decret de referència.

D) DECRET DE PRESIDÈNCIA NÚM. 931/2018, DE 30 DE NOVEMBRE, DE NOMENAMENT DELS REPRESENTANTS DEL CONSELL INSULAR DE MENORCA EN EL PLE DE LA COMISSIÓ PER A LA IGUALTAT. Per majoria es ratifica el Decret de referència.

E) DECRET DE PRESIDÈNCIA NÚM. 935/2018, DE 3 DE DESEMBRE, DE CANVI DE REPRESENTANT DEL CONSELL INSULAR DE MENORCA EN EL PLE DE LA COMISSIÓ DE MEDI AMBIENT DE LES ILLES BALEARS. Per majoria es ratifica el Decret de referència.

F) DECRET DE PRESIDÈNCIA NÚM. 938/2018, DE 4 DE DESEMBRE, DE DESIGNACIÓ DEL REPRESENTANT DEL CIM EN ELS ÒRGANS DE GOVERN DE L'ASSOCIACIÓ LEADER ILLA DE MENORCA. Per majoria es ratifica el Decret de referència.

A) PART RESOLUTIVA

TERCER. APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ PER COBRIR PLACES DE BOMBER AL CONSELL INSULAR DE MENORCA (EXP. 0606-2018-000026). Per majoria s'adopta l'acord següent:

Primer. Aprovar les bases específiques del procediment de selecció de personal funcionari interí per cobrir places de bomber al Consell Insular de Menorca, que es transcriu més avall en annex.

Segon. Ordenar la publicació de les esmentades bases.



ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ PER COBRIR PLACES DE BOMBER AL CONSELL INSULAR DE MENORCA

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu per formar part de la borsa extraordinària de bombers/eres, que permeti cobrir amb caràcter temporal, les necessitats del Consell Insular de Menorca en relació a la prevenció i extinció d'incendis i salvament i les actuacions en matèria d'emergències i protecció civil.

El procés que es regula en aquestes bases crearà una llista provisional formada per les persones que hagin superat totes les proves amb una puntuació mínima de 5 o qualificació d'apte. L'ordre establert en aquesta llista donarà accés a participar en els cursos de formació, requisit indispensable per passar a formar part de la borsa de feina de bombers del Consell Insular de Menorca.

2. Fonaments de dret

Aquest procés selectiu es fonamenta en les bases generals que regeixen el procediment de selecció del personal funcionari interí i del personal laboral temporal del Consell Insular de Menorca, aprovades pel Ple del Consell Insular de Menorca en la sessió de caràcter ordinari de dia 17 de juliol de 2017 i modificades pel mateix òrgan dia 20 de novembre de 2017 i publicades en el BOIB núm. 146, de 30 de novembre de 2017, amb les condicions que s'estableixen en aquestes bases específiques; pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i per la resta de normativa aplicable.

3. Característiques de la plaça

Les característiques generals de la plaça de bomber, d'acord amb el Catàleg de Llocs de Treball del Consell Insular de Menorca són les següents:

Classe de personal: funcionari interí
Escala: Administració especial, subescala de serveis especials
Especialitat: bomber/a
Grup de titulació: grup C, subgrup C2
Nivell: 12
Nivell de català: B1
Tipus de jornada: torns tancats, torns 24 hores
Règim de dedicació: dedicació plena (disponibilitat fora de l'horari normal de feina)
Carnet de conduir: carnet de conduir camió C

4. Requisits

A més d'acomplir amb els requisits generals establerts a les bases generals, caldrà complir amb els següents requisits:

- a) Estar en possessió del títol de graduat escolar o en educació secundària obligatòria (ESO), o bé el títol en formació professional bàsica o una titulació equiparable, o estar en condicions d'obtenir-los en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació.
- b) Estar en possessió del permís de conduir C, que permet conduir vehicles sense limitació de pes.
- c) No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi el compliment de les funcions del càrrec, requisit que s'ha d'acreditar mitjançant el corresponent certificat mèdic, segons l'establert en la base 8.4.



CONSELL INSULAR
DE MENORCA



d) Acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català, B1, o superar una prova interna que acrediti aquest nivell.

5. Sol·licitud i documentació

Totes les sol·licituds s'han de presentar en el format oficial que el Consell Insular de Menorca posa a l'abast dels candidats.

5.1. Terminis

El termini per fer la sol·licitud és de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà d'haver-se publicat la convocatòria al BOIB. Si el darrer dia de presentació de sol·licituds cau en dissabte o festiu, es prorroga fins al dia hàbil següent.

5.2. Dades consignades a la sol·licitud

Per poder ser admesos a les proves selectives, les persones aspirants han de manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que hi indiquen i que compleixen totes les condicions establertes en les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de l'esmentada manifestació és causa d'exclusió de la persona aspirant. Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tenen en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

Les dades corresponents al domicili, el telèfon i l'adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideren com les úniques vàlides a l'efecte de notificacions i és responsabilitat de les persones aspirants comunicar la modificació puntual d'aquestes dades al Consell Insular de Menorca.

5.3. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es poden presentar a través dels mitjans següents:

a) Telemàtica:

Es pot fer la sol·licitud de manera totalment telemàtica mitjançant DNI electrònic, un certificat digital vàlid o mitjançant el PIN ciutadà, accedint a la web oposicions.cime.es.

El PIN ciutadà, el podeu sol·licitar accedint a carpetaciudadana.org/cime. L'obtenció del del PIN requereix personar-vos al Consell Insular de Menorca per a obtenir-ne el codi d'accés.

b) Presencial o manual:

Es pot fer la sol·licitud de forma presencial amb el model de sol·licitud que es pot obtenir al web del Consell Insular de Menorca (www.cime.es) o al Servei d'Atenció Ciutadana (SAC). La sol·licitud s'ha d'emplenar i després registrar al SAC de Ciutadella o de Maó o mitjançant qualsevol de les altres formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la instància es presenta per correu cal que sigui certificat, per la qual cosa s'ha de presentar a l'oficina de correus en sobre obert. Tant si es presenta a les oficines de correus com a qualsevol altre registre de l'Administració, cal enviar per correu electrònic a l'adreça gestio.persones@cime.es la sol·licitud amb el segell de correus o el registre d'entrada d'una altra administració, per tal de poder-ne tenir constància dins del termini de presentació d'instàncies.

5.4. Documentació que cal adjuntar:

5.4.1. Documentació que cal adjuntar amb la sol·licitud (al sistema telemàtic i manual)

a) La justificació de la liquidació de la taxa corresponent.

Els drets d'examen per a aquesta convocatòria es fixen en 13,38 €, que s'han de fer efectius a través de la plataforma de pagament, en el cas de sol·licituds electròniques. Per a les sol·licituds manuals, cal fer l'ingrés al c/c ES7420383498916400000712 (Bankia), del Consell Insular de Menorca o al Servei d'Atenció al Ciutadà de Maó o Ciutadella.



CONSELL INSULAR
DE MENORCA



Queden exemptes del pagament de la taxa les persones que es troben en situació d'atur i famílies nombroses.

L'acreditació d'aquestes circumstàncies s'ha de fer mitjançant un informe del SOIB o oficina corresponent de les comunitats autònomes en què consti la situació d'aturat en el moment de presentar la sol·licitud, o mitjançant el títol de família nombrosa.

- b) Còpia del document que acrediti que està en possessió del nivell exigít de coneixements de català.
- c) Còpia del permís de conduir C.

5.4.2. Documentació que podeu substituir pel consentiment que sigui l'Administració qui faci les comprovacions

En el cas que a la casella de consentiment marqueu **NO**, cal que aporteu la documentació següent:

- a) Acreditació de la nacionalitat: fotocòpia del DNI.

Si no té la nacionalitat espanyola, còpia del document oficial que n'acrediti la personalitat i que l'autoritzi a treballar.

- b) Còpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria, o còpia del resguard d'haver abonat els drets d'obtenció del títol.

5.4.3. Documentació que cal adjuntar a la fase de concurs (al sistema telemàtic i manual)

Currículum vitae, més documentació justificativa dels mèrits.

Per ser valorada la fase de concurs, les persones aspirants han de presentar obligatòriament el model de currículum vitae en el qual han de constar únicament els mèrits que les persones aspirants proposin per ser avaluats per la Comissió d'acord amb la relació de mèrits puntuables recollits en les bases generals, acompanyats de les fotocòpies dels documents acreditatius. Tots els fulls i documents que formin part d'aquest currículum vitae han d'anar degudament paginats.

L'experiència laboral s'ha d'acreditar amb l'aportació de la vida laboral acompanyada dels contractes de treball, o bé dels certificats oficials d'empresa o de serveis prestats a l'Administració.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés.

5.5. Moment de la fase que s'ha de presentar la documentació

Les persones aspirants que superin les proves teòriques i les proves físiques, hauran de presentar aquest model de currículum vitae i la documentació acreditativa el mateix dia de la prova psicotècnica.

5.6. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

6. Admissió dels aspirants

Finalitzat els vint dies posteriors a la publicació de la convocatòria al BOIB, la consellera de Serveis Generals, Participació ciutadana i Habitatge dictarà, en el termini màxim de 30 dies, una resolució per la qual s'aprovi la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos, que es farà pública al tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina web www.cime.es

7. Procés selectiu

El procés selectiu constarà de les quatre fases següents: 1. Fase d'oposició, 2. Fase de concurs, 3. Fase de formació (curs selectiu) i 4. Fase de pràctiques.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del mateix.



8. Fase d'oposició

La fase d'oposició suposarà el 55 % de la nota final del concurs oposició.

Aquesta fase estarà formada per quatre proves (test de coneixements, prova d'aptitud física, proves psicotècnica i proves mèdiques).

Les proves psicotècnica i les proves mèdiques es valoraran únicament com a apte o no apte. La prova de coneixements i la prova d'aptitud física es valoraran amb 10 punts cadascuna, i cal treure un mínim de 5 punts en cadascuna de les proves.

Totes les proves són obligatòries i eliminatòries.

8.1. Exercici de coneixements teòrics (25 punts)

L'exercici consistirà en una prova tipus test, de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives de les quals únicament una serà correcta, cada pregunta tindrà un valor d'un punt i es descomptarà 0,25 per cada pregunta errada. No comptaran ni les preguntes en blanc ni les que tinguin diverses marques. Les preguntes estaran relacionades amb els temes que figuren més avall.

Aquest exercici es valorarà sobre 10, encara que el resultat s'haurà de ponderar a un valor final de 25 punts.

Cal indicar que la prova s'ha de fer en un termini de 90 minuts.

El mateix dia o, si no, el primer dia hàbil següent a la realització de la primera prova, s'han de penjar les preguntes amb les respostes correctes a la web del CIM i donar un termini de tres dies hàbils per a possibles impugnacions a les preguntes. El tribunal ha de resoldre les impugnacions el dia hàbil següent al del final del termini.

Als efectes de la possible impugnació de preguntes, la prova de coneixements teòrics tindrà 5 preguntes de reserva que els aspirants han de contestar però que no puntuaran llevat que hi hagi impugnació d'alguna pregunta.

Resoltes les impugnacions, i un cop corregits els exàmens, s'han de publicar les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants al web del Consell Insular <http://www.cime.es> i al tauler edictes, tot indicant, si s'escau, les preguntes impugnades i les preguntes de reserva que passin a formar part de la nota. El mateix edicte farà pública la data i el lloc de realització de la segona prova.

Temes:

- El Consell Insular de Menorca: organització i competències.
- La funció pública: classes de personal i règim disciplinari (Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic del treballador públic, i Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears).
- Temperatura i fonts de calor. Teoria del foc: Elements que componen el foc. Tipus de combustió i classes de foc. Energia d'activació. Velocitat de propagació. Productes de combustió. Agents extintors: agents o productes extintors. Característiques i aplicacions. Materials resistent al foc.
- Propagació d'un incendi en un edifici: Origen del focus. Propagació. Comportament dels materials de construcció davant del foc. Actuació dels elements de construcció en la transmissió del foc. Formes d'actuar.
- Mètodes d'extinció. Refredament, sufocació, inhibició.
 - Classificació d'equips d'escuma. Sistemes i tècniques de formació de distints tipus d'escuma física, elecció de l'equip d'aplicació, formes d'aplicació de l'escuma.



- Tipus d'extintors instal·lacions fixes: Hidrants. Equips de mànega. Mànegues. Llances. Sistemes d'unió entre mànegues. Motobombes i altres sistemes de pressió. Conceptes d'aspiració i impulsió. Instal·lacions fixes d'extinció.
- Primers auxilis. Concepte i principis. PAS. Valoració del ferit: Signes vitals. Actuació davant d'un accidentat. Ressuscitació cardiopulmonar (RCP).
- Lectura i interpretació de mapes, plànols i imatges de diferents característiques i suports (convencionals i digitals). Escales gràfiques i numèriques. Tècniques d'orientació geogràfica convencionals i eines digitals d'orientació i localització.
- Toponímia de Menorca: principals vies, poblacions, urbanitzacions, etc.
- Igualtat de dones i homes. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: objecte i principis generals, i Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte i finalitat, i principis generals.
- Prevenció de riscos laborals. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: capítols I i III.
- Illa de Menorca: Situació i coordenades geogràfiques. Extensió. Relleu. Costes. Hidrologia. Comunitats vegetals.
- Coneixement del territori de Menorca: els municipis, nuclis rurals i nuclis urbans. Distribució de la població actual. Espais naturals protegits i zones forestals. Incendis forestals. L'impacte demogràfic del turisme i l'estacionalitat poblacional. Zones turístiques. Localització industrial: els polígons industrials i de serveis.

8.2. Proves d'aptituds físiques (30 punts).

	<u>Home</u>	<u>Dona</u>
- Cursa de fons 3.000 m	13'00	14'00
- Cursa de velocitat 100 m (desplaçament i reacció)	14'00	15,5"
- Salt de llargada (peus junts, aturats) (2 intents).....	2,00 m	1,80 m
- Llançament baló medicinal (2 intents).....	5 kg a 6,50 m	4 Kg a 5,5m
- Barra d'equilibri reglamentària (2 intents).....	anada i tornada	anada i tornada
- Botar sense aturar-se sobre banc suec (peus junts durant 30")	40 bots	30 bots
- Natació 50 mts.	50"	55"
- Dominades de braços en barra	> 24	> 16
- Pujada lliure de corda (2 intents).....	7 m	5 m

8.2.1. Realització de la prova

Per a la realització d'aquesta prova, el mateix dia de la seva execució les persones aspirants hauran de lliurar al tribunal un certificat mèdic expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de la prova. En ell ha de constar explícitament que: "es compleixen les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis de l'annex I de la convocatòria per a la creació de la borsa de bomber/a del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis del Consell Insular de Menorca". La no presentació de l'esmentat certificat comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu. Per a la realització de les proves caldrà portar roba i calçat esportiu.

8.2.2. Valoració de la prova

Superaran aquesta prova les persones aspirants que hagin obtingut més de cinc punts en cadascun dels nou exercicis.

Aquest exercici es valorarà sobre 10 punt per a cada prova, la màxima puntuació serà 90 punts, que s'haurà de ponderar a un valor final de 30 punts.

A l'annex I d'aquestes bases es detallen les característiques de cada exercici i els barems de puntuació.

Qualsevol incompliment de les normes establertes per a cada prova suposarà la consideració de NUL de la prova corresponent (NUL= 0).

Una vegada finalitzades les proves físiques, el tribunal podrà realitzar proves antidopatge entre les persones que les superin. El fet de donar un resultat positiu en una de les substàncies que especifica



CONSELL INSULAR
DE MENORCA



el Comitè Mèdic del Comitè Olímpic Internacional, o el fet de negar-s'hi, seran motius d'exclusió del procés selectiu.

8.2.3. Aspirants embarassades

Les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a:

- Podran realitzar la prova presentant, el dia de la seva execució, un certificat mèdic oficial en què consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides en l'annex I no representa cap perill per al seu estat físic o de gestació. Aquest certificat és obligatori i ha d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.

- Podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins abans de la següent convocatòria de curs de formació, mitjançant instància presentada al registre del Consell Insular de Menorca. En aquests casos, la instància ha d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a les 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició és de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins a la següent convocatòria de curs de formació, la nota de les proves ja realitzades.

8.3. Prova psicotècnica

Aquest exercici consistirà en l'exploració psicotècnica per acreditar nivells d'aptitud i actitud dels aspirants amb la finalitat de determinar el perfil específic que exigeix l'exercici del lloc de treball de bomber. Aquesta prova es valorarà únicament com a APTE o NO APTE.

La prova consistirà a respondre un test d'aptitud proposat per un professional de la psicologia, que farà d'assessor del tribunal, per avaluar:

1. La capacitat de gestió de l'estrès
2. La capacitat de treball en equip
3. L'acceptació del comandament i jerarquia
4. La capacitat de presa de decisions amb autonomia en situacions d'alt risc
5. Detectar trets psicopatològics

Aquesta prova pot incloure una entrevista personal.

8.4. Proves mèdiques

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per professionals mèdics col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

Per tal de determinar les persones aspirants que seran convocades a la realització d'aquesta prova, la Comissió valorarà anteriorment els mèrits de la fase de concurs a què fa referència el punt 9 d'aquestes bases i en publicarà el resultats.

La Comissió avaluadora convocarà les 12 persones aspirants amb millor puntuació a la realització de les proves mèdiques.

També podran ser convocades a realitzar aquesta prova les persones aspirants amb puntuacions immediatament inferiors, que quedaran en situació de "reserva" per si es produís alguna desqualificació o baixa voluntària.

Les proves mèdiques es realitzaran en un o diversos centres designats per la Comissió de Valoració i constaran com a mínim de les proves següents: anàlisi d'orina i de sang, prova d'esforç, espirometria,



audiometria, proves orientades al control del vertigen i la claustrofòbia, i segons el resultat d'aquestes proves i la revisió dels paràmetres anteriors, s'efectuaran les exploracions necessàries per descartar qualsevol patologia que pugui impedir o dificultar les funcions de bomber/a.

A l'inici del reconeixement, les persones aspirants hauran d'emplenar un qüestionari mèdic orientatiu.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i les persones aspirants seran qualificades com a APTES o NO APTES. Els motius d'exclusió es troben relacionats en l'annex 4 d'aquestes bases.

9. Fase de concurs

La fase de concurs no té caràcter eliminatori. La fase de concurs suposarà el 45 % de la nota final del concurs oposició.

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim 40 punts)

1.1. Experiència professional en l'exercici de funcions, coincidents o anàlogues en contingut professional i nivell tècnic, amb la plaça a proveir

A qualsevol administració pública 0,1 p/mes

En empreses privades 0,07 p/mes

1.2. Experiència professional en l'exercici de funcions en una àrea de gestió de la mateixa especialitat i del mateix grup del lloc a proveir

A qualsevol administració pública 0,05 p/mes

En empreses privades 0,03 p/mes

2. TITULACIONS ACADÈMIQUES (màxim 30 punts)

2.2. Titulacions acadèmiques de cicles formatius i que tinguin relació directa amb funcions i contingut professional del lloc de feina a cobrir 0,3 punt / 30 h

2.4. Certificats de català

Nivell B2 0,5 punts

Nivell C1 1,00 punt

Nivell C2 3,00 punt

Nivell E 1,00 punt

3. CURSOS DE FORMACIÓ (màxim 20 punts)

3.1. Cursos de formació que tinguin relació directa amb funcions, contingut professional i nivell tècnic del lloc de feina a cobrir, entenent com a tals les titulacions relatives a esports que tinguin relació amb la tasca de bomber (espeleologia, muntanyisme, natació, orientació), emeses per organismes oficials tals com FEDAS, PADI, ACUC o SSI. Es valoraran amb d'indicació de les hores necessàries per obtenir la titulació. En cas que en algun títol no hi apareguin les hores, caldrà aportar un certificat de l'entitat emissora de la titulació en el qual constin les hores lectives.

Amb certificat d'aprofitament 0,2 p/10 h

Amb certificat d'assistència 0,1 p/10 h

3.2. Cursos de formació complementària:

Cursos de l'àrea jurídicoadministrativa i de l'àrea economicofinancera

Amb certificat d'aprofitament 0,1 p/10h

Amb certificat d'assistència 0,05 p/10h

3.3 Altres cursos:

- Cursos de l'àrea de qualitat, igualtat i responsabilitat social

Amb certificat d'aprofitament 0,05 p/10h



Amb certificat d'assistència 0,025 p/10h

- Cursos de l'àrea d'informàtica:
Amb certificat d'aprofitament 0,1 p/10h
Amb certificat d'assistència 0,05 p/10h

4. ALTRES MÈRITS AL·LEGATS (màxim 10 punts)

Es valoraran les titulacions nàutiques segons la classificació següent:

- Titulacions nàutiques

Curs bàsic de maneig d'embarcacions o PER o patró de iot esportiu	2,50 punts
Patró de tràfic interior o patró portuari	5,0 punts

- Titulacions de busseig

Títol de busseig avançat	2 punts
Títol de busseig superior	3 punts
Títol de busseig professional	5 punts

10. Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament

Sumades les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició més la fase de concurs s'obtindrà un màxim d'un **100 punts**, les persones aspirants seran ordenades de major a menor puntuació. Els primers qualificats podran accedir a la realització de les fases de formació selectiva i de pràctiques selectives en el moment en què el Consell Insular els convoqui, ja sigui a Menorca, ja fora del territori insular. El nombre de candidats que podran accedir a la fase de formació estarà en funció de les possibilitats i les necessitats del Consell Insular de Menorca, en tot cas, la borsa de candidats permetrà convocar nous candidats a la formació sense necessitat de fer un nou procés de selecció.

La superació d'aquesta fase serà obligatòria per passar a formar part de la borsa de bomber del Consell Insular de Menorca.

En cas d'empat, atès que el Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament és un sector altament masculinitzat, molt per sobre del 60 % establert en la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, i atès que en aquest col·lectiu no té sentit primar el col·lectiu de més de 45 anys, així com tampoc acreditar major temps com a personal funcionari, es modifica el criteri establert en les Bases generals per la prelación següent:

- a) Ser dona
- b) Haver obtingut la nota més alta en la prova específica
- c) Tenir majors càrregues familiars
- d) Ser una dona víctima de violència de gènere
- e) No haver estat objecte de remoció d'un lloc de treball del mateix cos, de la mateixa escala o especialitat

Si finalment persisteix l'empat, s'ha de fer un sorteig.

Les persones aspirants proposades per al curs de formació hauran de presentar, prèviament i en el termini màxim de vint dies naturals a partir de l'endemà d'haver-se publicat la llista provisional al tauler d'anuncis i al web del CIM, els documents acreditatius originals dels requisits exigits en la base 3 i dels mèrits objecte de valoració en la fase de concurs.

Si dins aquest termini les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran accedir al curs i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.



11. Fase de formació (cursos selectius obligatoris i eliminatoris)

11.1. La fase de formació es realitzarà en un moment posterior, ja sigui a Menorca o a qualsevol altre illa o comunitat autònoma amb què el Consell Insular signi el corresponent conveni de col·laboració.

11.2. La fase de formació es valorarà fins a 10 punts i consistirà en la superació del curs obligatori i selectiu de Formació Bàsica d'acord amb el títol de Tècnic en prevenció, extinció d'incendis i salvament. Quedaran exemptes de realitzar el curs les persones aspirants que aportin un certificat d'haver-lo superat anteriorment, en aquesta o en una altra comunitat autònoma, amb la puntuació que haguessin obtingut. En tot cas, el document acreditatiu de la superació del curs obligatori selectiu de formació s'haurà d'entregar en el termini màxim dels vint dies naturals a què fa referència l'anterior base 10. La seva incorporació com a funcionaris/àries en pràctiques formatives coincidirà amb l'inici de l'esmentada acció formativa complementària, que caldrà superar.

La valoració d'aquest curs selectiu serà de 0 a 10 punts, i la puntuació mínima per superar el curs és de 5 punts. Aquesta se sumarà a la puntuació final de l'oposició amb una ponderació del 20 %, i el resultat final s'obté sobre un 120 %.

11.3. Durant la fase de formació, les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques corresponents al grup C, subgrup C2 i es trobaran en situació d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

Les persones aspirants que ja tinguin la condició d'empleats d'alguna administració pública podran optar en aquesta fase entre percebre les retribucions establertes en l'apartat anterior o bé les corresponents al seu lloc de procedència i a càrrec de l'Administració d'origen. Aquesta opció s'ha d'adoptar amb caràcter previ a l'inici del curs selectiu i serà comunicada al Servei de Gestió de Persones del Consell Insular de Menorca.

12. Recursos

12.1. Les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poden ser impugnats pels/per les interessats/ades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà d'haver-se notificat o publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB), sens perjudici del recurs d'alçada que es pot interposar en el termini d'un mes des del dia que es notifiqui o es publiqui l'acte o la resolució davant la Presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

12.2. Els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors, atès que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació, s'han d'ajustar als criteris que s'estableixen en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i poden ser recorreguts en alçada davant l'òrgan que els ha nomenat, en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

12.3. Contra les convocatòries i bases es pot interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà d'haver-se publicat, o bé, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i disposicions concordants, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir del dia que es publiqui davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX I

Descripció de les proves físiques i càlcul de les puntuacions: es farà la mitjana de totes les puntuacions obtingudes, sempre que l'aspirant hagi superat totes les proves o no quedi eliminat.



1. Cursa de fons 3.000 m (resistència orgànica) fins a 10 punts
Cursa de 3.000 metres llisos en pista per carrer lliure. S'efectuarà un sol intent.
Per als temps permesos i la puntuació, vegeu l'annex I.
2. Cursa de velocitat 100 m (velocitat de desplaçament i de reacció) pel mateix carrer fins a 10 punts
Per als temps permesos i la puntuació, vegeu l'annex I.
3. Salt de llargada amb peus junts sense carrera (potència dels principals músculs extensors de les cames)
En el cas que l'aspirant no superi la marca mínima al primer bot o es declari nul pel tribunal, podrà repetir la prova una única vegada més. Es puntuarà el millor salt.
Longituds permeses i puntuació vegeu annex I.
4. Llançament de baló medicinal
Descripció: amb peus junts sense carrera, llançament del baló per damunt el cap portant els braços enrere. Dos intents. Puntuació: vegeu l'annex I.
5. Botar sense aturar-se sobre banc suec: fins a 10 punts
Descripció: botar de forma lateral sense aturar-se sobre banc suec des de terra a sobre el banc. Banc de 30 cm d'alçada separat de la paret. Puntuació: vegeu l'annex I.
Dos intents.
6. Natació 50 metres
Descripció: consistirà en nedar 50 metres estil lliure, per la qual cosa només disposarà d'un sol intent. La sortida es podrà efectuar des de la vorera de la piscina, o bé de dins l'aigua amb una mà aferrada al bloc de sortida. Puntuació: vegeu l'annex I.
7. Dominades de braços (potència-força general)
Descripció: l'aspirant es col·locarà en posició de suspensió per agafant-se d'una barra horitzontal, amb una amplada aproximada de les espatlles, els braços totalment estirats. L'aspirant haurà de realitzar el màxim de flexions de braços sense límit de temps. Es comptabilitzarà una flexió de braços sempre que l'aspirant hagi realitzat el recorregut complet; és a dir, des de la suspensió total amb els braços estirats, fins a la flexió total de manera que la barbata superi la barra.
Puntuació: vegeu l'annex I.
8. Pujada lliure de corda (potència tren superior)
Descripció: La prova s'iniciarà amb els dos peus a terra, sense bot.
La marca serà establerta per l'altura que arribi el cap de l'aspirant, no per les mans.
En el cas de no superar el mínim en el primer intent podrà repetir la prova.
Homes 7 metres. Dones 5 metres
Pujada i baixada a braçada: 10 punts
Pujada a braçada i baixada lliure: 7,5 punts
Pujada i baixada lliure: 5 punts
Menys de 7 metres homes i 5 metres dones: no apte

ANNEX A

PUNTUACIÓ PROVES FÍSQUES

BAREM : Dona

PUNTS	CURSA 3000 M	CURSA 100 m	SALT (MT)	BALÓ (MT)	BARRA	BANC SEC	NATACIÓ	DOMINAD A braços barra	PUJA lliure corda *
10	Menys de 11,30'	Menys de 13'	+ 2,55 m	+ 8 m		+ 45 bots	- 30"	16	
9	11,30' a 12'	13' a 13,30'	2,41 a 2,55 m	7,5 a 8 m		+ 41 bpts	30 a 35"	14	
8	12' a 12,30'	13,30' a 14'	2,26 a 2,40 m	7 a 7,5 m		+ 39 bots	35 a 40"	12	
7	12,30' a 13'	14' a 14,30'	2,11 a 2,25 m	6,5 a 7 m		+ 37 bots	4, a 45"	10	



6	13' a 13,30'	14,30' a 15'	1,96 a 2,10 m	6 a 6,5 m		+ 35 bots	45 a 50"	7	
5	13,30' a 14'	15' a 15'30	1,80 a 1,95 m	5,5 a 6 m	Anada i tornada	+ 30 bots	50 a 55"	4	
Eliminat	- 14'	-15,30"	- 1,80 m	- 5,5 m	No finalitzar anada i tornada	- 30 bots	+ 55"	-4	

* Puntuació en base al punt 8 de l'annex I d'aquestes bases

ANNEX B

PUNTUACIÓ PROVES FÍSQUES

BAREM : Homes

PUNTS	CURSA 3000 M	CURSA 100 m	SALT (MT)	BALÓ (MT)	BARRA	BANC SEC	NATACIÓ	DOMINAD A braços barra	PUJA lliure corda *
10	- 10,30'	Menys de 11,30'	+ 2,65 m	+ 9 m		+ 55 bots	- 25"	24	
9	10,30' a 11'	11,30' a 12'	2,51 a 2,65 m	8,5 a 9 m		+ 51 bpts	25 a 30"	20	
8	11' a 11,30'	12' a 12,30'	2,36 a 2,5 m	8 a 8,5 m		+ 49 bots	30 a 35"	17	
7	11,30' a 12'	12,30' a 13'	2,31 a 2,35 m	7,5 a 8 m		+ 47 bots	35 a 40"	14	
6	12' a 12,30'	13' a 13,30'	2,06 a 2,20 m	7 a 7,5 m		+ 45 bots	4, a 45"	11	
5	12,30' a 13'	13,30' a 14'	2 a 2,05 m	6,5 a 7 m	Anada i tornada	+ 40 bots	45 a 50"	8	
Eliminat	+ 13'	-14"	- 2 m	- 6,5 m	No finalitzar anada i tornada	- 40 bots	+ 50"	-8	

* Puntuació en base al punt 8 de l'annex I d'aquestes bases

ANNEX II

Exclusions mèdiques

1) OFTALMOLOGIA

Disminució de l'agudesesa visual inferior a 0,7 a l'ull millor i 0,5 a l'ull pitjor, mesurada sense corregir (agudesesa visual pel test de Snellen o equivalent), i no tenir alteracions del camp visual ni patologies que a judici del tribunal puguin alterar el desenvolupament de la funció de bomber/a o agreujar-se amb aquest desenvolupament.

2) OTORRINOLARINGOLOGIA

Agudesesa auditiva normal, admetent pèrdues de 35 decibels a 1.000, 2.000 i 3.000 hertz. Seran exclosos els/les que presentin pèrdues superiors a 35 decibels. No s'admetrà audiòfon.

No patir:

Obstrucció nasal crònica o alteracions de l'olfacte.

Vertigen i en general qualsevol dèficit de l'equilibri.

Dificultats importants de la fonació.

3) APARELL LOCOMOTOR

Es valoraran les alteracions de l'aparell locomotor (amputació de mà o peu o d'algun dit; retraccions o limitacions funcionals de causa muscular, òssia o articular; peu pla i els seus defectes, deficiències en l'estàtica de la columna vertebral prescindint de la seva intensitat, etc.) i seran causa d'exclusió les que limitin o dificultin la realització del servei encomanat, o que puguin agreujar-se, a judici del tribunal mèdic, amb el desenvolupament del lloc de treball.



CONSELL INSULAR
DE MENORCA



En cas necessari, i a judici del facultatiu es realitzaran, les proves complementàries necessàries.

4) APARELL DIGESTIU

No patir qualsevol patologia de l'aparell digestiu o intervencions quirúrgiques que presentin seqüeles funcionals o amb repercussions orgàniques que incideixin negativament en el desenvolupament del seu treball.

5) APARELL CARDIOVASCULAR

No patir cardiopaties congènites, valvulopaties, insuficiència cardíaca, trastorns de la conducció i del ritme cardíac, insuficiència coronària i hipertensió arterial i en general, qualsevol cardiopatia que dificulti l'exercici de la funció.

No tenir varius ni insuficiència vascular perifèrica, prescindint de la seva intensitat.

Es farà un prova d'esforç. En el cas dels bufs es farà ecocardiograma i en cas necessari, i a judici del facultatiu, es realitzaran les proves complementàries necessàries.

6) APARELL RESPIRATORI

No patir malalties broncopulmonars agudes o cròniques.

Els resultats de l'auscultació i de l'espirometria han de ser normals.

7) SISTEMA NERVIÓS CENTRAL

No patir epilèpsia, esclerosi múltiple, atàxia i qualsevol grau d'hipoèsmia, i en general, qualsevol patologia que, a judici del tribunal, impedeixi el desenvolupament normal de les funcions.

8) ALTRES PROCESSOS PATOLÒGICS

No patir diabetis, hèrnies, hemopaties cròniques greus ni insuficiència hepàtica o renal de qualsevol intensitat.

És causa d'exclusió l'elevació de las transaminases per sobre dels valors normals.

El laboratori designat pel tribunal recollirà doble mostra de sang i d'orina i precintarà una mostra de cada tipus per a possibles comprovacions posteriors.

9) ALTERACIONS PSÍQUIQUES

No patir alcoholisme, drogodependències, psicosis, fòbies o qualsevol altra patologia incompatible amb la professió de bomber/a.

10) Qualsevol altre procés patològic o característica somàtica que, a judici de les persones assessores especialistes, dificulti o impedeixi el desenvolupament de les funcions.

QUART. APROVACIÓ DE LES BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PLA INSULAR DE COOPERACIÓ DEL CONSELL INSULAR DE MENORCA PER A LA REDACCIÓ DE PROJECTES I L'EXECUCIÓ D'OBRES, L'ADQUISICIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS I LA MILLORA DE ZONES TURÍSTIQUES PER A L'ANY 2019 (EXP. 4801-2018-000010). Per unanimitat s'adopta l'acord següent:

Primer. Aprovar les bases que regeixen la concessió d'ajuts del Pla Insular de Cooperació del Consell Insular de Menorca per a la redacció de projectes i l'execució d'obres, l'adquisició d'equipaments municipals i la millora de les zones turístiques per a l'any 2019, que es transcriuen més avall en annex.



CONSELL INSULAR
DE MENORCA



Segon. Aprovar, simultàniament, la convocatòria corresponent, que es regirà per les bases a què s'ha fet referència en el punt anterior, d'acord amb les condicions següents:

a) Import global màxim de l'ajut i crèdit pressupostari. L'import màxim que el Consell Insular de Menorca destinarà als ajuts que són objecte d'aquesta convocatòria és de 2.500.000 euros, dels quals 1.500.000 euros es destinaran a obres i serveis de competència municipal i el 1.000.000 d'euros a obres de millora de zones turístiques, finançats aquests íntegrament pel Consell Insular amb càrrec a la partida 8-92291-7625200 del Pressupost del Consell per a 2019.

b) Termini de presentació de sol·licituds: **15 dies** comptats a partir de l'endemà d'haver-se'n publicat la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB).

c) Lloc de presentació de sol·licituds: Seu electrònica del Consell Insular de Menorca www.cime.es.

d) Els criteris de repartiment dels ajuts que regeixen la convocatòria són els que s'estableixen en la base setena.

e) La instrucció correspon a la cap del Servei de Cooperació Local, que ha de realitzar d'ofici totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades, en virtut de les quals s'ha de dictar resolució sobre la concessió dels ajuts. Totes les sol·licituds presentades dins el termini establert en la convocatòria les analitzarà una comissió tècnica avaluadora, que serà designada mitjançant una resolució de la consellera de Cooperació Local i Promoció Turística i emetrà el seu informe sobre les sol·licituds.

ANNEX

BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DEL PLA INSULAR DE COOPERACIÓ DEL CONSELL INSULAR DE MENORCA PER A LA REDACCIÓ DE PROJECTES I L'EXECUCIÓ D'OBRES, L'ADQUISICIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS I LA MILLORA DE ZONES TURÍSTIQUES PER A L'ANY 2019

1. OBJECTE I FINALITAT DELS AJUTS

L'objecte dels ajuts és col·laborar amb els ajuntaments de Menorca en la prestació dels serveis obligatoris de competència municipal i desenvolupament de les tasques pròpies dels ens locals, mitjançant el finançament de la redacció de projectes, l'execució d'obres i l'adquisició d'equipaments necessaris per als municipis, tot d'acord amb el que preveu l'article 36.2 de l'LRRL. En aquesta convocatòria també s'inclouen obres i actuacions de millora de les zones turístiques.

2. FINANÇAMENT I IMPORT MÀXIM

L'import màxim que el Consell Insular de Menorca destinarà als ajuts que són objecte d'aquesta convocatòria és de 2.500.000 d'euros, dels quals 1.500.000 euros seran destinats a una línia d'obres, serveis i equipaments de competència municipal de caràcter general i el milió 1.000.000 d'euros es destinarà específicament a una línia d'obres, serveis, equipaments i actuacions de millora de zones turístiques, finançats íntegrament pel Consell Insular amb càrrec a la partida 8-92291-7625200 del Pressupost del Consell per a 2019.



3. ACTIVITATS SUBVENCIONADES. REQUISITS I CONDICIONS

Es consideren subvencionables la redacció de projectes, l'execució d'obres d'inversió pública i l'adquisició d'equipaments destinats a les competències i serveis obligatoris prevists a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de règim local.

4. RÈGIM DE COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS

Els ajuts que s'atorguin de conformitat amb aquestes bases són compatibles amb la concessió d'altres ajuts.

5. BENEFICIARIS

Poden ser-ne beneficiaris tots els ajuntaments de Menorca que sol·licitin l'ajut dintre del termini establert en la convocatòria i compleixin els requisits establerts en aquestes bases.

6. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS. FORMA I TERMINIS

1. Les sol·licituds i tota la documentació descrita en el punt 6.2 s'han de presentar, dins el termini establert en la convocatòria (15 dies, comptadors a partir de l'endemà d'haver-se'n publicat la convocatòria en el BOIB), d'acord amb les indicacions següents:

- De forma electrònica en el registre electrònic del Consell Insular de Menorca (www.cime.es) o en qualsevol altre registre electrònic de conformitat amb el que estableix l'art. 16.4 de la Llei 39/2015.

Si algun dels subjectes obligats als quals fa referència l'article 14, apartats 2 i 3, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, presenta la sol·licitud presencialment, se'l requerirà per tal que l'esmeni mitjançant la presentació electrònica. A aquests efectes, i d'acord amb el que estableix l'article 68.4 de la mateixa llei, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què hagi tingut lloc l'esmena.

Si la sol·licitud o la documentació fossin incorrectes o incompletes, se'n requerirà la rectificació o el complement necessaris. Si en el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà d'haver rebut el requeriment d'esmena de la sol·licitud, la persona interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida, es considerarà que ha desistit de la seva petició, mitjançant una resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 21 de la llei 39/2015

Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant el model normalitzat que s'adjunta com a **annex I** d'aquestes bases.

2. A la sol·licitud, s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) Acord de sol·licitud adoptat per l'òrgan competent de l'ajuntament.
- b) En el cas que se sol·licitin diversos projectes, obres o equipaments, una relació prioritzada de tots ells.
- c) Projecte o memòria valorada, subscripta per un tècnic competent, de l'actuació que es vol realitzar i en què es justifiqui la sol·licitud de l'ajut, amb el contingut mínim establert en la legislació de contractes.



- d) Certificat d'un tècnic municipal relatiu al fet que el projecte o la memòria valorada compleixen tots els requisits establerts en la Llei de contractes de l'Administració pública.
- e) Compromís d'aportació municipal amb càrrec als fons propis de l'ajuntament, o certificat de l'existència de crèdit en el pressupost municipal de fons propis de l'ajuntament, per atendre la despesa en el cas que l'aportació del Consell Insular no cobreixi el 100 % de la inversió.
- f) Certificat de l'existència o no de sol·licituds o subvencions demanades o rebudes pel mateix objecte.
- g) Informe de la persona titular de la secretaria municipal que acrediti l'adaptació de les obres sol·licitades al corresponent planejament urbanístic vigent i a la normativa urbanística i territorial (MOD 3).
- h) Informe de Secretaria sobre les corresponents autoritzacions o concessions administratives necessàries perquè es puguin iniciar les obres abans del 30 d'octubre de 2019, termini establert en aquestes bases, o, si escau, de la no necessitat de les esmentades autoritzacions o concessions per executar l'obra.

3. El Consell Insular de Menorca té la facultat de sol·licitar, a més, tota la documentació complementària que consideri necessària per avaluar correctament les sol·licituds.

7. CRITERIS OBJECTIUS QUE ES TINDRAN EN COMPTE PER A LA CONCESSIÓ DELS AJUTS

7.1. Per a la distribució dels ajuts destinats a la **línia d'obres i serveis de competència municipal amb caràcter general** entre els ajuntaments sol·licitants es tindran en compte els criteris i els paràmetres següents:

- a) Assignació fixa.** El **35 %** del pressupost dels ajuts corresponents a aquesta línia es distribuirà de forma lineal entre tots els ajuntaments.
- b) Cens de població.** El **30 %** del pressupost total dels ajuts es distribuirà en funció del cens de població, d'acord amb el percentatge que la població de cada municipi representa en relació amb la població total de Menorca, segons les dades oficials de l'Institut Nacional d'Estadística.
- c) Nombre de rebuts de l'impost de béns immobles.** El **20 %** del pressupost total dels ajuts es distribuirà en funció del percentatge que el nombre de rebuts de l'impost sobre béns immobles de cada municipi representa en relació amb el nombre total de rebuts dels immobles de Menorca, segons les dades oficials de la Direcció General del Cadastre.
- d) Cost efectiu dels serveis municipals.** El **15 %** del pressupost total dels ajuts es distribuirà en funció del percentatge que el cost efectiu dels serveis de cada municipi representa sobre la suma del cost de tots els municipis de Menorca, segons dades oficials publicades pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, en compliment del que disposa l'article 36.2 a de la Llei que regula les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local.

La subvenció assignada a cada ajuntament es calcularà de la manera següent:

- Per a l'assignació fixa, es dividirà l'import total dels ajuts pel nombre d'ajuntaments sol·licitants.
- Per a la resta de criteris, en funció de cadascun d'ells i d'acord amb les dades dels diferents ajuntaments, se'ls assignarà proporcionalment un nombre de punts per criteri; a aquesta puntuació, se li aplicarà una quantitat d'euros per punt, que s'haurà calculat dividint l'import



CONSELL INSULAR
DE MENORCA



total dels ajuts (en aquest cas 1.500.000 €) pel nombre màxim de punts (en aquest cas 100), i el resultat final serà l'aportació màxima que rebrà cada ajuntament.

7.2. Per a la distribució de la part de l'ajut destinat a la **línia de millora de les zones turístiques**, el criteri de càlcul de l'atorgament de l'ajut serà:

a) Assignació fixa. El **35 %** del pressupost dels ajuts corresponents a aquesta línia es distribuirà de forma lineal entre tots els ajuntaments.

b) Nombre de places turístiques. El **55 %** del pressupost total dels ajuts es distribuirà en funció del nombre de places turístiques, amb el percentatge que el nombre de places de cada municipi representa en relació amb les places de tota Menorca, segons les dades oficials facilitades pel Departament d'Ordenació Turística del Consell Insular de Menorca

c) Nombre de zones turístiques. El **10 %** del pressupost total dels ajuts es distribuirà en funció del percentatge que el nombre de zones turístiques de cada municipi representa en relació amb el nombre total de zones de Menorca, segons les dades oficials facilitades pel Departament d'Ordenació Turística del Consell Insular de Menorca i que es corresponen a la zonificació que fa el Pla Territorial Insular.

8. DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE L'AJUT

Els ajuts destinats als ajuntaments de Menorca s'atorgaran en funció del nombre de sol·licituds i dels criteris objectius establerts en aquestes bases.

Es concediran els ajuts de referència si es compleixen els requisits de la convocatòria i fins a l'import màxim establert, sempre que els ajuntaments justifiquin la contractació del projecte, la realització de l'obra o la contractació de l'equipament dintre del termini establert en l'apartat 13 d'aquestes bases.

9. PROCEDIMENT I ÒRGANS COMPETENTS PER A LA CONCESSIÓ DELS AJUTS

Els ajuts es concediran, d'acord amb els principis d'objectivitat, transparència, igualtat, no discriminació i publicitat.

L'inici de l'expedient s'efectuarà mitjançant l'aprovació de la convocatòria pel Ple del Consell Insular d'acord amb aquestes bases.

La instrucció correspon a la cap del Servei de Cooperació Local, que ha de realitzar d'ofici totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de dictar resolució sobre la concessió dels ajuts.

Totes les sol·licituds presentades dins el termini establert en la convocatòria seran analitzades per una comissió tècnica avaluadora, designada mitjançant una resolució de la consellera de Cooperació Local i Promoció Turística i que emetrà un informe sobre les sol·licituds.

Una vegada examinades les sol·licituds per la comissió avaluadora corresponent, després que aquesta hagi emès el seu informe i s'hagi escoltat la Comissió de Presidents de Corporacions Locals de Menorca, la consellera cap del Departament elevarà la corresponent proposta de resolució a l'òrgan competent, que en aquest cas és el Ple del Consell Insular de Menorca, que dictarà resolució sobre la concessió o denegació dels ajuts.



CONSELL INSULAR
DE MENORCA



La resolució de l'expedient d'atorgament dels ajuts ha de ser expressa i motivada, i ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia específica de cada un dels ajuts concedits.

Si l'ajut implica una despesa pluriennal, la resolució de la concessió ha de determinar el nombre d'exercicis a què s'aplica la despesa i la quantitat màxima que s'ha d'aplicar cada exercici.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució expressa de concessió de l'ajut és de sis mesos comptats a partir de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. No obstant això, aquest termini es podrà reduir si s'estableix expressament en la convocatòria dels ajuts. El silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori.

La resolució de l'expedient de concessió o denegació dels ajuts s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, sens perjudici de l'obligació de notificar-la individualment als ajuntaments.

10. DELS ROMANENTS

Constitueixen els romanents les baixes produïdes en la contractació per part dels ajuntaments, així com les baixes per anul·lació o per reducció del seu pressupost.

Els romanents produïts per baixes en l'adjudicació s'aplicaran, si s'escau, al mateix ajuntament on s'hagin produït, amb una sol·licitud prèvia en què l'ajuntament ha de proposar la seva destinació. L'aplicació dels romanents es farà mitjançant una resolució de la consellera de Cooperació Local i Promoció Turística.

Les sol·licituds d'aplicació de romanents poden tenir entrada al Consell Insular de Menorca fins al 30 de novembre de 2019.

La destinació dels romanents s'ha d'ajustar als objectes de la convocatòria i en comportarà les corresponents justificacions.

La resta de romanents no disposats quedaran a disposició del Consell Insular.

11. ABONAMENT DELS AJUTS

Els ajuts s'abonaran quan els beneficiaris hagin presentat la justificació d'haver dut a terme l'activitat. La justificació s'ha de lliurar al Consell Insular abans del 15 de novembre de 2020.

Si el pressupost de l'actuació supera l'ajut assignat, correspondrà a l'entitat beneficiària dur a terme l'aportació complementària per l'excés.

12. EXECUCIÓ DE LA INVERSIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES

Correspon als ajuntaments l'execució de la inversió i justificar les despeses abans del dia 15 de novembre de 2020.

En el cas que hi hagi causes excepcionals que ho impedeixin, l'ajuntament les haurà d'al·legar per escrit. Aquesta sol·licitud es resoldrà mitjançant una resolució de la consellera de Cooperació Local i Promoció Turística.

Per tal de justificar les despeses han de presentar davant el Consell Insular la documentació següent:



CONSELL INSULAR
DE MENORCA



Per a la redacció de projectes:

- Factura del tècnic redactor, registrada a l'ajuntament i amb la conformitat dels seus serveis tècnics.
- Aprovació de la factura per l'òrgan competent de l'ajuntament, que podrà acreditar-se bé per mitjà d'una diligència del secretari en el cos de la factura o bé amb un certificat emès per l'esmentat funcionari.

Per a la realització d'obres:

- Si les realitza l'Administració sol·licitant:
 - Justificació desglossada de la despesa efectuada.
 - Certificat de final d'obra emès per un tècnic competent i aprovat per l'òrgan competent de l'ajuntament.
- Si es duen a terme mitjançant contractació externa:
 - Acord d'adjudicació de l'obra.
 - Certificat de l'obra executada, expedit per un tècnic competent i acompanyat de les corresponents factures, tot això aprovat per l'òrgan competent.

El certificat darrer ha d'anar acompanyat de la documentació següent:

- Acta de recepció de l'obra.
- Certificat final d'obra.
- Acord d'aprovació del certificat.

Per a l'adquisició d'equipaments:

- Factura, registrada a l'ajuntament i amb la conformitat dels seus serveis tècnics.
- Acta de recepció signada i aprovada per l'òrgan competent de l'ajuntament.

L'ajuntament beneficiari haurà d'acompanyar el certificat d'obra executada o la memòria justificativa de l'acreditació de les mesures de difusió establertes, ja sigui mitjançant la tramesa d'una fotografia del cartell col·locat on s'estigui executant la inversió o mitjançant un certificat del director de l'obra que acrediti la col·locació del cartell.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, el servei responsable demanarà al beneficiari que en faci la rectificació oportuna en el termini improrrogable de deu dies hàbils.

Si la despesa justificada excedeix de l'import concedit, la possible desviació pressupostària anirà a càrrec de l'ajuntament. Si, per contra, la despesa justificada és inferior a l'import de l'ajut obtingut, es reduirà proporcionalment l'ajut concedit.

El Consell Insular de Menorca podrà inspeccionar les activitats objecte dels ajuts, sens perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions.

13. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions dels beneficiaris:



CONSELL INSULAR
DE MENORCA



- a) Comunicar al CIM l'acceptació de l'ajut en els termes que aquest es concedeixi. En qualsevol cas l'ajut s'entendrà acceptat tàcitament quan hagin transcorregut quinze dies hàbils des que el beneficiari hagi rebut la notificació de l'ajut.
- b) Notificar al Consell l'aportació municipal a càrrec de fons propis de l'ajuntament destinada a l'actuació aprovada.
- c) Contractar l'activitat abans del 30 d'octubre de 2019.
- d) Lliurar al CIM el certificat d'adjudicació de cadascuna de les actuacions abans del 30 de novembre de 2019.
- e) En el cas de contractació d'obres, notificar al Consell Insular la data del replanteig i de la recepció de l'obra amb una antelació mínima de 3 dies hàbils.
- f) En el cas de la contractació d'equipaments, notificar al Consell Insular la data de recepció de l'equipament.
- g) Dur a terme l'activitat o la inversió que fonamenta la concessió de l'ajut i justificar la realització de l'activitat i el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de l'ajut abans del 15 de novembre de 2019.
- h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que duguin a terme els òrgans competents.
- i) Comunicar al Consell la concessió d'altres ajuts o subvencions per a la mateixa finalitat.
- j) Fer constar, de manera expressa mitjançant cartells o adhesius, el suport del Consell Insular de Menorca en la realització de les activitats subvencionades.
- k) Dur a terme una presentació pública (premsa, ràdio, etc.) conjunta, a la qual han d'assistir representants de l'ajuntament i del Consell.
- l) Fer constar en totes les notícies publicades en premsa o a les xarxes socials el finançament del Consell Insular de Menorca.
- m) Comunicar immediatament al Consell Insular de Menorca qualsevol eventualitat que alteri o que dificulti greument el desenvolupament del projecte subvencionat, en particular si se'n poden derivar retards en l'execució o si en poden afectar el cost total, i sol·licitar l'autorització prèvia i expressa del Consell Insular per fer qualsevol modificació substancial del projecte que sigui objecte d'ajuda. Les sol·licituds de modificació han de ser motivades, s'han de formular immediatament a l'aparició de les circumstàncies que la justifiquin i s'han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin.
- n) Justificar l'execució en el termini que estableixen aquestes bases.

14. CANVIS D'OBRES, MODIFICACIONS, CORRECCIONS I AMPLIACIONS DE TERMINIS

Les modificacions dels projectes per causes justificades, les pròrrogues i les suspensions temporals s'aprovaran a sol·licitud de la corporació interessada.

Aquest tipus de sol·licitud cal que tengui entrada oficial al registre d'entrada del CIM abans del 30 d'octubre de 2019.

En cap cas es poden sol·licitar canvis d'obra una vegada adjudicades aquestes.

Es delega en la consellera de Cooperació Local i Promoció Turística del Consell Insular l'aprovació de les modificacions dels projectes, així com la concessió de pròrrogues o l'ampliació de terminis.



15. CARTELLS INDICADORS DE LES OBRES

Els ajuntaments han d'identificar o senyalitzar les obres, els equipaments o les actuacions que duuguin a terme amb càrrec a aquest pla mitjançant cartells informatius en els quals consti el suport i el finançament del Consell Insular de Menorca, d'acord amb el model oficial de cartell inclòs en l'annex II d'aquestes bases. Els ajuntaments poden traslladar aquesta obligació als contractistes, a les empreses o a les persones que duuguin a terme les obres, els equipaments o les actuacions, i incloure-la, si escau, en els plecs de condicions o en les clàusules corresponents.

16. INFRACCIONS I SANCIONS

1. El règim d'infraccions i sancions administratives aplicables és el que estableix el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. L'òrgan competent per imposar les sancions que derivin d'infraccions de l'establert en aquestes bases i de la normativa aplicable en matèria de subvencions és la Presidència del Consell Insular de Menorca, d'acord amb el que estableix l'art. 9 de la Llei 8/2000, de 28 d'octubre, de consells insulars.

17. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DELS AJUTS

Es revocaran els ajuts quan, posteriorment a la resolució de la concessió vàlida i ajustada a dret, el beneficiari incompleixi totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets, incompliment que tindrà com a conseqüència deixar sense efecte l'ajut i el reintegrament de les quantitats que s'haguessin pogut percebre, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la resta de normativa aplicable.

18. RECURSOS

Contra els acords d'aprovació de la convocatòria i la resolució d'aquesta, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat i notificat respectivament.

Igualment, contra els acords indicats, es pot interposar de manera potestativa recurs de reposició en el termini d'un mes.

No es pot interposar cap recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament el recurs de reposició o se n'hagi produït la desestimació presumpta.

19. ALTRES DISPOSICIONS

Normativa general aplicable

En tot el que no prevegin expressament aquestes bases regeixen, de forma supletòria, les disposicions que siguin aplicables al Consell Insular de Menorca en matèria de subvencions, especialment les contingudes en les normes següents:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Llei 5/2002, de subvencions de la comunitat autònoma de les Illes Balears



CONSELL INSULAR
DE MENORCA



ANNEX I:

- a) **Model normalitzat de sol·licitud** (consta en l'expedient)
- b) **Model d'informe acreditatiu de l'adaptació de l'obra sol·licitada al planejament urbanístic municipal vigent i a la normativa urbanística i territorial** (consta en l'expedient)
- c) **Model d'informe de Secretaria sobre les autoritzacions, els informes i les concessions administratives necessaris perquè es puguin iniciar les obres abans de dia 30 d'octubre de 2019** (consta en l'expedient)

ANNEX II: Cartell per instal·lar a l'obra

Mides del cartell: 1 x 1,5 mts

CONSELL INSULAR
DE MENORCA
DEPARTAMENT DE COOPERACIÓ LOCAL
I PROMOCIÓ TURÍSTICA

m PLA INSULAR DE COOPERACIÓ

ANY: _____

AJUNTAMENT: _____

OBRA: _____

PRESSUPOST: _____

DATA ACABAMENT: _____

Escut
Ajuntament

www.cime.es

CINQUÈ. APROVACIÓ INICIAL DELS ESTATUTS DEL CONSORCI UNIVERSITARI DEL CENTRE ASSOCIAT DE LA UNED A LES ILLES BALEARS. Per unanimitat s'adopta l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment la modificació dels Estatuts del Consorci Universitari del Centre Associat de la UNED de les Illes Balears, de forma que passin a tenir la redacció que s'adjunta com a part integrant d'aquest acord.

Segon. Donar audiència prèvia a les associacions i entitats establertes en l'àmbit territorial de l'illa de Menorca que estiguin degudament inscrites en el registre corresponent i les finalitats de les quals guardin relació directa amb l'objecte d'aquest consorci.

Tercer. Encomanar al Consorci del Centre Associat de la UNED de les Illes Balears la realització dels tràmits necessaris per a l'exposició pública de l'expedient per un termini de trenta dies comptats des de l'endemà d'haver-se publicat l'edicta corresponent en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. En l'anunci d'exposició s'ha de fer constar la data d'adopció dels diferents acords per part de totes les administracions consorciades. Si no s'hi presenten



CONSELL INSULAR
DE MENORCA



al·legacions o suggeriments, s'entendrà definitivament adoptat l'acord fins aleshores provisional i la presidència del Consorci ho comunicarà a les administracions consorciades i ordenarà publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* l'aprovació definitiva de l'expedient, juntament amb el text íntegre dels estatuts modificats.

Si es produïssin al·legacions en el tràmit d'informació pública dels estatuts, aquestes s'han de trametre a cadascun dels ens integrants del Consorci per tal que les resolguin i aprovin amb caràcter definitiu la modificació dels Estatuts. Quan tots els ens consorciats hagin adoptat l'acord d'aprovació definitiva i ho hagin comunicat a la presidència del Consorci, aquesta ordenarà publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* l'aprovació definitiva de l'expedient juntament amb el text íntegre dels estatuts modificats.

Quart. Facultar la presidenta del Consell Insular de Menorca per signar els documents relatius a l'aprovació dels Estatuts del Consorci del Centre Associat de la UNED de les Illes Balears, que figuren com a annex, una vegada s'hagi publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* l'aprovació definitiva de l'expedient.

ANNEX

ESTATUTOS DEL CONSORCIO UNIVERSITARIO CENTRO ASOCIADO A LA UNED EN LAS ILLES BALEARS

Artículo 1. Composición del Consorcio. El Consorcio está constituido por:

- Consell de Mallorca
- Consell de Menorca
- Consell d'Eivissa
- La Universidad Nacional de Educación a Distancia
- Aquellas otras entidades que puedan en el futuro incorporarse al mismo.

Artículo 2. Denominación. La Entidad pública que se constituye recibirá el nombre de Consorcio Universitari del Centre Associat a la UNED de LES ILLES BALEARS.

Artículo 3. Naturaleza. El presente Consorcio es una entidad de derecho público dotada de personalidad jurídica propia y diferenciada y de la capacidad de obrar que se requiera para la realización de sus objetivos, constituida por las administraciones y entidades indicadas en el artículo 1 conforme al Real Decreto 1317/1995, de 21 de julio, *sobre régimen de convenios de la UNED con los Centros Asociados a la misma*.

Artículo 4. Adscripción. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 120 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el Consorcio quedará adscrito a la UNED.

Artículo 5. Régimen jurídico general. Consecuentemente con la adscripción indicada en el apartado anterior, y por cuanto le sea de aplicación conforme a los artículos 2.2 c) y 84.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, este consorcio:

- a) Forma parte, a través de la UNED, del sector público institucional.
- b) Se clasifica como del sector público administrativo a efectos del artículo 3 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, *General Presupuestaria*.
- c) Se regirá por la normativa universitaria y, supletoriamente y en cuanto no se oponga a ella, por la ley 40/2015, de 1 de octubre, y resto de disposiciones que sobre procedimientos y régimen jurídico se contienen en la legislación estatal; en su caso, por la legislación de Régimen Local; y por los demás preceptos que sean de aplicación.



CONSELL INSULAR
DE MENORCA



Artículo 6. Régimen de impugnación de actos. Los actos del Consorcio serán impugnables ante los tribunales de la jurisdicción contencioso- administrativa salvo que, por la naturaleza concreta del acto de que se trate, sea de aplicación otra instancia o jurisdicción.

Artículo 7. Duración. La duración del Consorcio será por tiempo indefinido.

Artículo 8. Objeto del Consorcio. El Consorcio tiene por objeto el sostenimiento económico del Centro Asociado a la UNED de LES ILLES BALEARS, como unidad de la estructura académica de la UNED, a fin de servir de apoyo a la Enseñanza Superior y a colaborar al desarrollo cultural del entorno, así como otras actividades directamente relacionadas con los objetivos antes expresados que acuerde su Junta Rectora.

El consorcio tiene la condición de medio propio (MP) de la UNED.

Artículo 9. Domicilio social. El Consorcio, a todos los efectos legales, estará domiciliado en el Edificio situado en el Camí Roig s/n, Polígon Son Castelló, Palma de Mallorca (07009), sin perjuicio que puedan determinarse como domicilio a efectos de notificaciones o para cuestiones concretas otras sedes adscritas a la Universidad, al Centro y a sus Aulas o las unidades que la integran.

Artículo 10. Locales e Instalaciones del Centro Asociado.

1.- El Centro Asociado está instalado en el Edificio Guillem Mesquida, sito en Camí Roig, s/n, Polígono Son Castelló, 07009 de Palma. El Aula de Menorca está instalada en el Claustre del Carme, sita en la Plaza Miranda, s/n, 07701 de Maó. El Aula de Eivissa está instalada en la antigua sede del Consell d'Eivissa, Carrer de Bes 9, Planta 2, 07800 de Eivissa. Dichos locales, destinados al Centro Asociado, contarán con el espacio e instalaciones adecuados a la normativa exigida con carácter general por la UNED.

2.- El Ayuntamiento de Palma cedió a la Junta Rectora del Centro Asociado de la UNED de les Illes Balears, el Edificio Guillem Mesquida, gratuitamente y por un período de 25 años, según convenio de 29 de octubre de 1998. El Ayuntamiento de Maó cedió a la UNED, gratuitamente y por un período de 30 años, según convenio de 3 de marzo de 1995, el uso de la segunda planta del ala norte del Claustre del Carme; y la UNED, a su vez, la cedió a la Junta Rectora del Centro Asociado de la UNED de las Illes Balears.

El Aula del Centro Asociado de la UNED en Eivissa, desde el año 1989, utiliza un espacio del Consell Insular d'Eivissa para el desarrollo de la actividad del centro en la isla.

El Centro Asociado deberá disponer de la infraestructura mínima que determine la Universidad en su normativa reguladora de los Centros Asociados.

En el caso de que las necesidades del Centro requieran una ampliación de sus locales los nuevos deberán contar, en todo caso, con la previa aprobación de la Universidad. Cualquier cambio que afecte a la ubicación del Centro, así como los posibles cambios parciales del lugar de alguna prestación docente, habrán de ser autorizados por los órganos competentes de la UNED.

Artículo 11. Ámbito territorial. El ámbito territorial del Centro Asociado comprende la Comunidad Autónoma de ILLES BALEARS.

El Centro Asociado, conforme a las normas de admisión aprobadas por el Consejo de Gobierno, se compromete a admitir a todos los estudiantes que cursen las carreras y estudios tutorizados por el Centro y que residan en el ámbito territorial del mismo. También deberá admitir estudiantes de otras zonas cuando la Universidad lo requiera y existan en el Centro medios y recursos suficientes para atenderlos.



CONSELL INSULAR
DE MENORCA



La Junta Rectora del Consorcio podrá proponer a la Universidad la creación de Aulas para facilitar los estudios de los estudiantes que no residan en la zona donde el Centro Asociado tiene su Sede. Estas Aulas deberán ser previamente autorizadas por la Universidad. En los Convenios suscritos y aprobados por la Junta Rectora para el establecimiento de Aulas tendrán que consignarse la prestación docente y el presupuesto para cubrir la prestación.

CAPITULO 2. GOBIERNO DEL CONSORCIO

Artículo 12. Gobierno del consorcio. El gobierno del Consorcio corresponde a los siguientes órganos:

- La Junta Rectora
- La persona Presidente
- Las personas Vicepresidentes

Artículo 13. De la Junta Rectora

1.- Composición. La Junta Rectora estará constituida, de conformidad con el artículo 2 del Real Decreto 1317/1995, de 21 de julio, por 16 miembros con derecho a voto:

3 - personas representantes del Consell de Mallorca. 2- personas representantes del Consell de Menorca.

2- personas representantes del Consell d'Eivissa.

5- personas representantes de la UNED.

1- persona representante del alumnado del Centre Associat de la UNED a les Illes Balears, que tiene la representación conjunta de Mallorca, Menorca y Eivissa. Dos personas representantes, de las islas que no sean la de la residencia de la primera, con voz, pero sin voto.

1- La persona directora del Centre Associat de la UNED a les Illes Balears.

1-La persona representante del profesorado tutor del Centre Associat de la UNED a les Illes Balears.

1- La persona representante del personal de administración y servicios del Centre Associat de la UNED a les Illes Balears.

- La persona secretaria de la Junta Rectora, con voz, pero sin voto.

- Las personas Coordinadoras de las islas, con voz, pero sin voto.

Actuará como persona Secretaria de la Junta Rectora la persona Secretaria del Centro Asociado, con voz, pero sin voto.

En caso de que algún miembro de la Junta Rectora no pudiera asistir a una reunión, podrá enviar persona delegada con voz, y con voto, en el supuesto de contar con el derecho devoto.

2. Funciones. La Junta Rectora asumirá las facultades que le correspondan como órgano de dirección, administración y representación ante terceros del Consorcio universitario titular del Centro Asociado a la UNED de LES ILLES BALEARS y, entre otras, tendrá las siguientes competencias:

- a) Proponer la modificación de los Estatutos que rijan el funcionamiento del Consorcio que, en todo caso, deberá ser aprobada por todas las instituciones consorciadas.
- b) Aprobar la incorporación de nuevas entidades.
- c) Proponer a la UNED la creación de Aulas que, en cualquier caso, deberán ser autorizadas por ella.



Acordar la implantación en el centro de nuevas enseñanzas regladas y no regladas, conforme a lo que se dispone en la legislación vigente, aprobando el gasto necesario a incluir en el presupuesto para la implantación de las nuevas enseñanzas regladas.

- d) Acordar la implantación en el centro de nuevas enseñanzas regladas y no regladas, conforme a lo que se dispone en la legislación vigente, aprobando el gasto necesario a incluir en el presupuesto para la implantación de las nuevas enseñanzas regladas.
- e) Conceder subvenciones a otras entidades públicas o privadas sin ánimo de lucro, así como ayudas o becas a estudiantes, en el ámbito de sus objetivos.
- f) Aprobar el presupuesto anual y su liquidación, los estados de cuentas y la memoria anual, remitiéndolo a la UNED junto con el inventario existente al cierre del ejercicio.
- g) Aprobar los gastos extraordinarios y la aportación con la que contribuirá cada ente consorciado que, como principio general, se distribuirá en función de las posibilidades de cada uno; ello sin perjuicio de la ratificación que en su caso se proceda.
- h) Adquirir, disponer, administrar y enajenar los bienes y derechos del Centro Asociado siempre que no supongan alteración de la voluntad y fines fundacionales.
- i) Aprobar los derechos o ingresos de cualquier clase procedentes de las actividades del Centro Asociado, de acuerdo a las normas de la UNED.
- j) Aprobar la modificación, en su caso, del Reglamento de Régimen Interior del Centro Asociado, conforme a las directrices fijadas por el Consejo de Gobierno de la UNED.
- k) Aprobar los planes y proyectos de obras y servicios del Consorcio, su contratación cuando exceda de los límites establecidos en las bases de ejecución del Presupuesto y la determinación de su régimen de gestión.
- l) Acordar la firma de contratos con el personal directivo, administrativo y de servicios; sin perjuicio de las facultades que correspondan a la UNED en función de su reglamentación específica.
- m) Fijar el número y las condiciones económicas y laborales de todo el personal del Centro Asociado, con los límites en su caso derivados de lo dispuesto en el artículo 121 de la ley 40/2015, de 1 de octubre.
- n) Determinar anualmente, a propuesta de la persona Directora del Centro, las plazas de profesorado-tutor que impartirá docencia en el Centro Asociado y efectuar las convocatorias para su selección de acuerdo con las directrices fijadas por el Consejo de Gobierno, así como la propuesta de nombramiento del profesorado-tutor del Centro Asociado.
- o) Controlar y fiscalizar las actividades del Centro Asociado y de sus Aulas.
- p) Disolver y liquidar el Consorcio.

La Junta Rectora podrá delegar alguna de sus facultades mediante acuerdo expreso y para actos concretos. En todo caso serán indelegables aquellos acuerdos que requieran un quórum especial para su aprobación, la ratificación de los entes consorciados o que tengan carácter presupuestario o de control financiero.

2. Régimen de funcionamiento. La Junta Rectora se reunirá al menos una vez al año en sesión ordinaria, convocando a sus miembros con un mínimo de 10 días hábiles de antelación, o de 6 días si fuera convocatoria extraordinaria.

Para la válida constitución de la Junta Rectora será necesaria la asistencia, en primera convocatoria, de la mayoría absoluta de los miembros que la componen y, en segunda convocatoria, la asistencia al menos de la persona presidente (o persona que le sustituya) y de dos personas vocales, debiendo ser al menos una de ellas la persona representante de la UNED.

Para el cómputo de quórum de asistencia sólo se tendrá en cuenta la presencia de los miembros con derecho a voz y voto.

3. Supuestos de mayorías cualificadas. Será necesario el voto favorable de la mayoría absoluta de miembros con derecho a voto de la Junta Rectora del Consorcio para la adopción de los siguientes acuerdos:



- a) La propuesta de redacción o modificación de los Estatutos del Consorcio, que deberá ser ratificada por las instituciones firmantes del Convenio.
- b) La modificación del régimen ordinario de aportaciones y la aprobación de aportaciones o responsabilidades económicas extraordinarias.
- c) La aprobación y la modificación del Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro Asociado o de los otros creados por el Consorcio.
- d) La creación de Aulas.
- e) La implantación de nuevos estudios, carreras y otras enseñanzas a distancia.
- f) La aprobación de operaciones financieras o de crédito cuando su importe exceda del 25% de los recursos ordinarios del presupuesto.
- g) La disolución y la liquidación del Consorcio.

4. Ratificación de acuerdos. Los acuerdos que supongan alteración de la voluntad inicial y los que impliquen aportación o responsabilidad económica extraordinaria, y en especial los señalados en las letras a), b), f) y g) del apartado anterior, tendrán que ser ratificados por los respectivos órganos de gobierno de las instituciones consorciadas, sin cuyo requisito no tendrán validez.

Artículo 14. De la persona presidente de la Junta Rectora. La Junta Rectora elegirá, de manera rotatoria bianual, y de entre las personas Presidentes de los Consells Insulares, o en quien delegue de la institución que preside, la persona que debe presidirlo y que tendrá las siguientes atribuciones:

- a) La representación legal e institucional del Consorcio.
- b) Convocar, presidir, moderar, suspender y levantar las sesiones. Visar las actas y certificaciones de los acuerdos del órgano.
- c) Asegurar el cumplimiento de las leyes, sin perjuicio de los deberes propios de la persona secretaria conforme al artículo 16 de la ley 40/2015, de 1 de octubre.
- d) Dirigir, ejecutar, supervisar e impulsar las actividades del Consorcio.
- e) Supervisar los aspectos no académicos de actividad del Consorcio, sin perjuicio de las competencias de dirección, supervisión, coordinación e impulso que correspondan a la UNED, a través de sus diversos órganos y unidades, respecto de la actividad académica.
- f) Ejercer el resto de funciones y facultades que le sean delegadas expresamente por la Junta Rectora.

Artículo 15. De las personas vicepresidentes.

Las personas Vicepresidentes de la Junta Rectora serán elegidas por ésta de entre las personas Presidentes de los otros dos Consells Insulares, o en quien delegue de la institución que preside, de manera rotatoria bianual.

Habrà una persona Vicepresidente primero y una persona Vicepresidente segundo.

La persona Vicepresidente primero suplirá a la persona Presidente en los casos de vacante, ausencia o enfermedad y cuando éste le delegue actuaciones concretas.

CAPITULO 3. RÉGIMEN FINANCIERO Y ECONÓMICO

Artículo 16. Financiación.

1. Régimen jurídico. El régimen de presupuestación, contabilidad y control del Centro Asociado a la UNED de LES ILLES BALEARS, será el aplicable a la UNED, por estar adscrito a ella, sin perjuicio de su sujeción a lo previsto en la Ley Orgánica 2/2012 de 27 de abril, de *Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera*. En todo caso, se llevará a cabo una auditoría de las Cuentas Anuales que será responsabilidad de la Intervención General de la Administración del Estado, conforme al artículo 237 de los Estatutos de la UNED, en relación con el artículo 122.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

Los informes que emita la Intervención General de la Administración del Estado en el ejercicio de dicha función serán incorporados a dichas cuentas anuales y enviados a la UNED para su unión a las de esta, sin perjuicio del régimen de gestión que pueda establecer de la Junta Rectora.



CONSELL INSULAR
DE MENORCA



2. Presupuesto anual. El Consorcio se compromete a la financiación de todos los gastos derivados del objeto del consorcio regulado en el artículo 8, de acuerdo con la financiación ordinaria procedente de la UNED y del resto de entidades consorciadas.

3. Financiación ordinaria procedente de la UNED. La Universidad Nacional de Educación a Distancia efectuará la aportación dineraria prevista para los centros asociados en el ordenamiento estatal (actualmente, en el Real Decreto 1317/1995, de 21 de julio) y en los Estatutos de la UNED y resto de su normativa propia. Esta financiación, de conformidad con el artículo 2.2 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, *General de Subvenciones*, no estará incluida en el ámbito de aplicación de dicha ley.

4. Financiación ordinaria procedente del resto de entidades consorciadas. El resto de las instituciones que financian el Centro Asociado se comprometen a revisar anualmente sus aportaciones económicas de acuerdo al criterio aprobado por la Junta Rectora y supeditadas a sus respectivos presupuestos económicos. A estos efectos, dicha aportación será revisada sobre la consignada en el último presupuesto del Centro Asociado.

Dichas aportaciones, de conformidad con el artículo 2.2 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, *General de Subvenciones*, no estarán incluidas en el ámbito de aplicación de dicha ley.

Las aportaciones contempladas en esta estipulación deberán hacerse efectivas a lo largo del ejercicio económico.

En caso de incorporación de una nueva entidad al Consorcio se requerirá acuerdo de la Junta Rectora en que se especifique la cuantía de su aportación ordinaria.

5. Otra financiación. El consorcio podrá recibir de las entidades consorciadas o de terceros otras aportaciones adicionales a las aportaciones dinerarias ordinarias indicadas en este artículo.

6. Prohibición de establecer a los estudiantes pagos obligatorios distintos de los procedentes de la matrícula. El Centro Asociado no podrá percibir cantidad alguna del alumnado matriculado en la Universidad por las enseñanzas regladas ni podrá imponer ningún tipo de actividades complementarias por las que hayan de desembolsar cantidad alguna. Tampoco podrá existir vinculación de ninguna clase entre el Centro y otras Entidades que proporcionen enseñanza al alumnado, salvo autorización previa expresa de la UNED.

Artículo 17. Patrimonio del Consorcio.

1.- El Consorcio será titular del patrimonio que se incorpora como anexo a estos Estatutos, pudiendo además, adquirir, poseer, administrar, gravar y enajenar sus bienes, con arreglo a la normativa establecida para la Administración pública que sea aplicable a la UNED.

2.- No se considerarán patrimonio propio del Consorcio los bienes que puedan aportar las entidades que lo compongan si no tienen el carácter de transmisión en propiedad.

En particular, los bienes inmuebles propiedad de una de las administraciones o entidades consorciadas que sean puestos a disposición del consorcio mantendrán la titularidad de la administración o entidad de origen, salvo que expresamente se acuerde otra cosa.

Artículo 18. Ingresos del Consorcio.

Serán ingresos del Consorcio los siguientes:

- a) Ingresos de derecho privado.
- b) Los ingresos por prestación de servicios por la realización de actividades de su competencia.
- c) Los procedentes de operaciones de crédito.



d) Aportaciones dinerarias ordinarias y extraordinarias de cualquier naturaleza provenientes de las entidades consorciadas o de otras administraciones públicas.

Artículo 19. Gestión del gasto.

1. Normativa interna. Corresponderá a la Junta Rectora aprobar las normas internas de procedimiento y de gestión del gasto, regulando sus distintas fases así como el régimen de las modificaciones presupuestarias; todo ello, con sujeción a la normativa general aplicable y con observancia de lo dispuesto en el apartado siguiente.

2. Autorización y compromiso de gastos. Los gastos cuyo importe sea inferior al 5% del presupuesto podrán autorizarse y comprometerse por la persona Director, con la firma mancomunada de la persona que ejerza de persona Secretario del Centro.

Corresponderá a la Junta Rectora autorizar y comprometer los gastos que superen dicha cantidad.

CAPITULO 4. DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO

Artículo 20. De la persona directora. El Centro Asociado tendrá una persona directora que será nombrada por el rector oída a la Junta Rectora y con sujeción a los requisitos y procedimiento establecidos por la normativa de la UNED. La duración del mandato será de cuatro años y podrá ser renovado.

La persona directora, sin perjuicio de las competencias que correspondan específicamente a otros órganos, será el garante de la legalidad en el Centro.

Artículo 21. Funciones de la persona directora.

Entre otras, contenidas en el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro, serán atribuciones de la persona directora:

- a) Ejercer la representación legal e institucional del Centro Asociado.
- b) Adoptar cuantas medidas académicas, económicas y administrativas sean necesarias para el normal funcionamiento del Centro Asociado, dando cuenta de ellas a la mayor brevedad a la Junta Rectora.
- c) Convocar y presidir el Claustro y el Consejo de Dirección del Centro.
- d) Dirigir, coordinar y supervisar la actividad del Centro.
- e) Cumplir y hacer cumplir los acuerdos de los órganos de gobierno del Centro o de la Junta Rectora.
- f) Elaborar los proyectos de presupuestos de ingresos y gastos para su aprobación definitiva, si procede, por la Junta Rectora
- g) Presentar los órganos competentes la liquidación contable y presupuestaria de cada ejercicio fiscal para su aprobación, si procede.
- h) Supervisar el cumplimiento de las obligaciones del profesorado-tutor.
- i) Ejercer la jefatura del personal del centro.
- j) Supervisar la elaboración de la memoria anual de actividades del Centro, que presentará a los órganos competentes.
- k) Disposiciones de efectivo, confirmada mancomunada, en los términos y cuantías que establezca la Junta Rectora

Artículo 22. De las personas subdirectoras o directoras adjuntas. El Centro podrá contar con la colaboración de una o más personas subdirectoras o directoras adjuntas, cuyas atribuciones y procedimiento de nombramiento o nombramientos vendrán estipuladas en el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro.



CONSELL INSULAR
DE MENORCA



Artículo 23. De la persona secretaria y Coordinadoras de las islas. El Centro Asociado tendrá una persona secretaria y dos personas Coordinadoras de las islas donde no reside la persona secretaria que, como cargo de confianza de la persona directora, serán nombradas y cesadas por esta, que informará de su nombramiento a la Junta Rectora y al Vicerrectorado de Centros Asociados de la UNED. La persona secretaria del Centro Asociado lo será también de la Junta Rectora del Consorcio, asistiendo a sus reuniones con voz pero sin voto.

Artículo 24. De la persona administradora. El Centro podrá contar con una persona Administradora, cuyo procedimiento de nombramiento y atribuciones vendrán estipuladas en el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro.

Artículo 25. Del personal de administración y servicios. El Centro Asociado contará con el personal de administración y servicios, necesario para atender la gestión administrativa y económica, que aseguren el correcto funcionamiento del Centro.

Este personal debe proceder exclusivamente de las Administraciones y entidades consorciadas. Su régimen jurídico será el de la UNED y sus retribuciones en ningún caso podrán superar las establecidas para puestos de trabajo equivalentes en aquella.

Excepcionalmente, cuando no resulte posible contar con personal procedente de las Administraciones participantes en el consorcio en atención a la singularidad de las funciones a desempeñar, la UNED podrá autorizar la contratación directa de personal por parte del consorcio para el ejercicio de dichas funciones.

El personal preexistente no procedente de las administraciones y entidades consorciadas podrá conservar su régimen de empleo actual, en tanto en cuanto no se oponga a lo establecido en la ley 40/2005, de 1 de octubre.

CAPITULO 5. RÉGIMEN ACADÉMICO

Artículo 26. Actividad académica. De conformidad con el artículo 67 de los Estatutos de la UNED, aprobados por el Real Decreto 1239/2011, de 8 de septiembre, el Centro Asociado es una unidad de su estructura académica.

Consecuentemente, su actividad académica está sometida al régimen existente en la UNED y, específicamente, a las previsiones que respecto de los centros asociados contienen sus Estatutos y a las normas y directrices del Consejo de Gobierno, juntas de facultad y escuela, departamentos, profesores encargados de la docencia y demás órganos de la UNED en el ámbito de sus competencias respectivas.

Artículo 27. Gobierno y administración del centro.

- 1.- El gobierno y administración del centro se ajustará a lo consignado en el Reglamento de Organización y Funcionamiento aprobado en su día.
- 2.- El régimen interior del Centro dependerá de la Junta Rectora, que se regirá por el Reglamento de Organización y Funcionamiento vigente, ajustado a las directrices fijadas por el Consejo de Gobierno de la UNED. En el Reglamento se asegurará la debida participación del profesorado-tutor, de los estudiantes y del PAS en los órganos colegiados.

Artículo 28. Profesorado-tutor.

1. Para llevar a cabo sus labores docentes el Centro Asociado contará con Profesorado-tutor.
2. La vinculación del Profesorado-tutor con el Centro Asociado será la establecida en la legislación vigente (RD 2005/86 de 25 de Septiembre).
3. El Profesorado-tutor habrá de reunir los requisitos previstos por la legislación vigente y será nombrado por el Rector de la UNED.
4. Las condiciones del concurso y la selección de profesorado tutor se atenderán a las disposiciones y normas emanadas del Consejo de Gobierno de la UNED y de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente.



5. El Profesorado-tutor deberá cubrir un mínimo de horas fijado por la UNED, respetando la legislación sobre incompatibilidades.
6. Para el nombramiento del Profesorado-tutor será requisito indispensable que los candidatos se comprometan por escrito a asistir a las reuniones que se convoquen por el Departamento correspondiente de la UNED, de manera presencial o virtual. El profesorado-tutor no estará obligado a asistir a más de dos reuniones por curso.
7. El Profesorado-tutor no podrá ejercer ninguna actividad docente dirigida a los alumnos de la UNED en Centros no autorizados por la Universidad. El Centro Asociado hará lo necesario para hacer respetar esta prohibición.

Artículo 29 Servicio de librería. El Centro asegurará el servicio de librería a los estudiantes. Este servicio podrá ser prestado mediante gestión y distribución directas por el propio centro o a través de la Librería Virtual de la UNED, en cuyo caso incorporará en su página web los enlaces correspondientes.

En caso de prestación del servicio mediante otras fórmulas de gestión que incluyan convenios o contratos con terceros, éstos no podrán prorrogarse.

Artículo 30. Actividades culturales y de Extensión Universitaria.

1. La programación de todo tipo de actividades de Extensión Universitaria que se organicen en el Centro Asociado se ajustará a las normas establecidas por el Consejo de Gobierno de la Universidad. En cualquier caso, la Junta Rectora deberá aprobar los presupuestos correspondientes a este tipo de actividades.
2. El Centro llevará a cabo los programas especiales aprobados o que apruebe el Consejo de Gobierno para impartir cursos de especialización procedentes de acuerdos con instituciones públicas (Centros Penitenciarios, Programas de especialización, etc.). Asimismo, dará apoyo a los programas de enseñanzas abiertas y de formación del profesorado.

Artículo 31. Control de eficacia y supervisión continua. El consorcio estará sometido al control de eficacia y supervisión continua por parte de la UNED, según ésta establezca en la correspondiente norma interna, y sin perjuicio de las auditorías que efectúe en su caso la Intervención General de la Administración del Estado.

A este efecto, la UNED podrá inspeccionar o realizar auditorías en el Centro en cualquier momento. El Centro vendrá obligado a remitir anualmente a la UNED, en los plazos que a tal efecto se fijen con carácter general, una Memoria de las actividades realizadas durante el curso, su presupuesto, la liquidación y, demás documentos que la UNED pueda exigir. Esta documentación, deberá ajustarse a los modelos que la UNED establezca.

CAPITULO VII. DE LA SEPARACIÓN Y DISOLUCIÓN DEL CONSORCIO

Artículo 32. Derecho de Separación. El derecho de separación podrá ser ejercido por cualquiera de las partes en los términos previstos en el artículo 125 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre. En caso de que el ejercicio del derecho de separación no conlleve la disolución del Consorcio se estará a lo dispuesto en el art. 126 de la referida ley.

Artículo 33. Disolución del Consorcio.

1. El Consorcio se disolverá por alguno de los siguientes motivos:
 - a) Por disposición legal.
 - b) Por imposibilidad de cumplir sus fines y objetivos.
 - c) Por insuficiencia de medios económicos.



CONSELL INSULAR
DE MENORCA



d) Por el ejercicio del derecho de separación por la UNED o por cualquiera de los otros miembros, salvo que en este último caso la UNED acuerde con los miembros que no deseen separarse, la continuidad en los términos y con las condiciones y efectos previstos en el artículo 127 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

2. En caso de disolución del Consorcio, cada Entidad asumirá la responsabilidad del personal que de su plantilla estuviera adscrito al Centro Asociado.

3. El destino de los bienes inventariables será el siguiente: si fueron aportados por una sola entidad fundadora, revertirán a ella automáticamente y quedarán desafectados si es un ente público. Si fueron aportados por varias entidades y formasen un conjunto inseparable, corresponderán a quien hubiera aportado la porción de mayor valor, pero debiendo indemnizar a las demás por el importe del valor de sus aportaciones actualizadas al momento de la liquidación, entendiéndose, en su caso, desafectados.

4. No obstante, antes de que las entidades consorciadas decidan la disolución de la Junta Rectora, el Consejo de Gobierno de la UNED, a la vista de la disponibilidad de sus recursos económicos y previo informe de viabilidad económica, podrá continuar con las actividades administrativas y docentes en el Centro Asociado si considerase que puede hacer frente a todos los gastos

Disposición final. Los presentes Estatutos no sólo obligan al cumplimiento de lo expresamente pactado, sino también a todas las consecuencias que, según su naturaleza, sean conformes a la buena fe, así como a los Estatutos por los que se rija la Universidad Nacional de Educación a Distancia.

SISÈ. PROPOSTA D'ACORD DEL GRUP POPULAR SOBRE LA MANCA DE METGE PER VALORAR LES AJUDES A LA LLEI DE DEPENDÈNCIA (EXP. 0312-2018-000038). Per majoria s'adopta l'acord següent:

Rebutjar la proposta d'acord presentada pel Grup Popular (RE núm. 29407, de 27-11-2018) sobre la manca de metge per valorar les ajudes a la Llei de dependència.

SETÈ. PROPOSTA D'ACORD DEL GRUP POPULAR SOBRE EL CONSUM D'ALCOHOL ENTRE ELS MENORS (EXP. 0312-2018-000037). Per majoria s'adopta l'acord següent:

Rebutjar la proposta d'acord del Grup Popular (RE núm. 25385, de 29-10-2018) sobre el consum d'alcohol entre els menors.

VUITÈ. PROPOSTA D'ACORD DEL GRUP POPULAR SOBRE LES INVERSIONS FINANCERAMENT SOSTENIBLES DE 2016 (EXP. 0312-2018-000039). Per unanimitat s'adopta l'acord següent:

El Ple del Consell Insular de Menorca insta el Govern d'Espanya a modificar els terminis per a realitzar les inversions financerament sostenibles amb càrrec al superàvit que anualment es vagin produint del 2016 en endavant.

NOVÈ. MOCIÓ DEL GRUP POPULAR REALTIVA AL CANVI DE MODEL ECONÒMIC DE MENORCA (EXP. 0315-2018-000013). Per majoria s'adopta l'acord següent:

Rebutjar la moció presentada pel Grup Popular (RE 30281, de 4-12-2018) relativa al canvi de model econòmic de Menorca.



CONSELL INSULAR
DE MENORCA



B) PART DE CONTROL

DESÈ. INTERPEL·LACIONS

- **INTERPEL·LACIÓ DEL GRUP POPULAR ENVERS L'INFORME FET PEL DEPARTAMENT DE CARRETERES.** Es duu a terme la corresponent intervenció seguida d'un breu debat polític en relació amb la interpel·lació de referència.

ONZÈ. PREGUNTES. L'equip de govern del Consell Insular de Menorca respon a les deu preguntes reglamentàries formulades pel Grup Popular.

LA SECRETÀRIA INTERINA

Vist i plau,
LA PRESIDENTA

Rosa Salord Olèo

Susana Irene Mora Humbert