



CONSELL EXECUTIU

ASSUMPTE: CONVOCATÒRIA DE BORSA EXTRAORDINÀRIA DE TREBALL D'ENGINYER/A TÈCNIC/A INDUSTRIAL PER AL PROJECTE FERMe

Es fan públiques les bases aprovades per Consell Executiu del Consell Insular de Menorca, en sessió ordinària de dia 2 de setembre de 2013, que a continuació es transcriuen:

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ I PERSONAL LABORAL TEMPORAL D'ENGINYER/A TÈCNIC/A INDUSTRIAL PER AL PROJECTE FERMe DEL CONSELL INSULAR DE MENORCA

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu per formar part de la borsa extraordinària de treball d'**ENGINYER/A TÈCNIC/A INDUSTRIAL per al projecte FERMe** (Foment de les Energies Renovables i la sostenibilitat en el medi rural en la reserva de la biosfera de Menorca) per a nomenaments de funcionaris interins, places enquadrades en el subgrup de classificació professional A2, escala d'Administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnic mitjà, i per a contractacions laborals eventuais, equiparades al mateix grup de classificació, escala, sotsescala i classe que les contractacions laborals del Consell Insular de Menorca.

Aquest procés selectiu es regeix per les Bases generals que regulen el procediment de selecció del personal funcionari interí i del personal laboral temporal del Consell Insular de Menorca, així com pel document annex, que conté el barem de mèrits, aprovades pel Ple del Consell Insular de Menorca en sessió ordinària de dia 17 de setembre de 2012 i publicades en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 150 de 16 d'octubre de 2012.

Els llocs de treball als quals es poden destinar les persones aspirants són tots els dels serveis del Consell Insular de Menorca per als quals es requereixi aquesta categoria laboral.

PRIMERA. Requisits i condicions específiques dels/de les aspirants i drets d'examen

A més dels requisits i les condicions generals exposades en el punt cinquè de les bases generals esmentades, els aspirants han d'estar en possessió de la titulació d'enginyeria tècnica industrial.

També han de tenir el carnet de conduir B1

Els drets d'examen per a aquesta convocatòria es fixen en 15 €, que s'han de fer efectius en el c/c 0487-2215-25-2000001170 del Consell Insular de Menorca del banc Mare Nostrum (BMN). En resten exemptes les persones que es trobin en situació d'atur.

SEGONA. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per participar en el procediment selectiu s'han de formular en document normalitzat, al qual s'ha d'adjuntar la documentació següent:



- a) Acreditació de la nacionalitat: fotocòpia del document nacional d'identitat de la persona sol·licitant o, si no té la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat i que autoritzi a treballar.
- b) Original o fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició. Si la titulació figura en una llengua diferent a la catalana o a la castellana (llengües oficials de les Illes Balears), serà necessari aportar el títol traduït per un intèrpret jurat en alguna d'aquestes dues llengües.
- c) Resguard bancari d'haver abonat els drets d'examen que s'estableixen en la base primera d'aquestes bases o justificant de trobar-se en situació d'atur.
- d) *Curriculum vitae*, amb el contingut mínim següent: dades personals, titulació exigida a la convocatòria i mèrits que s'al·leguen. En l'apartat d'experiència professional cal especificar el nom dels centres de treball, les categories professionals exercides i el temps de prestació de serveis. En l'apartat de formació cal especificar el nom del centre formatiu i la durada o els crèdits de cada acció formativa. **(No s'ha d'adjuntar cap document dels mèrits que s'al·leguen; aquests se sol·licitaran segons l'establert en la base quarta, "Valoració de mèrits")**.
- e) Original o fotocòpia compulsada del document que acrediti estar en possessió del carnet de conduir B1.

TERCERA. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds per formar part d'aquesta borsa de treball és de 15 dies naturals comptats a partir del següent a la data de publicació de la convocatòria en el BOIB. A efectes informatius també es publicarà al tauler d'anuncis i pàgina web del Consell Insular de Menorca (www.cime.es).

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General del Consell Insular de Menorca (oficines d'atenció al ciutadà, situades a la plaça de la Biosfera, 5, de Maó, i a la plaça de la Catedral, núm. 5, de Ciutadella). També es pot presentar la documentació en la forma establerta en l'article 38.4 de l'LRJPAC, sens perjudici dels altres mitjans prevists en la norma.

Es convocarà les persones aspirants per dur a terme la prova que s'especifica en la base quarta al llarg dels trenta dies següents a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

QUARTA. Procés selectiu

El procés selectiu consistirà en la superació d'una prova i en la valoració de mèrits.

Prova: consistirà a respondre per escrit una sèrie de preguntes relacionades amb el temari que consta en l'annex d'aquestes bases, en el temps que determini el tribunal. Les preguntes poden ser tant de caràcter teòric com pràctic. Aquesta prova es puntuarà de 0 a 10 punts i serà necessari obtenir un mínim de 5 punts per continuar el procés selectiu.

Valoració de mèrits: dins un termini de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la llista de persones que hagin superat la prova específica, aquestes han d'acreditar els mèrits al·legats en el currículum i que s'indiquen en l'annex de les bases



generals esmentades en l'encapçalament d'aquestes bases específiques, per a la qual cosa han de presentar els documents originals o les fotocòpies compulsades en el Registre General del Consell Insular de Menorca (oficines d'atenció al ciutadà, situades a la plaça de la Biosfera núm. 5 de Maó, i a la plaça de la Catedral núm. 5 de Ciutadella).

L'experiència laboral sempre s'acreditarà amb l'aportació de la vida laboral acompanyada de contractes laborals, certificats oficials d'empresa o de serveis prestats a l'Administració.

Les acreditacions referides als serveis prestats en el Consell Insular de Menorca s'han d'efectuar mitjançant document expedit pel Servei de Gestió de Persones i s'han d'aportar d'ofici a l'expedient, sempre, però, que prèviament s'hagin al·legat en la sol·licitud.

D'acord amb el que estableixen les bases generals esmentades, els mèrits i la prova es ponderaran de la manera següent: 45% per als mèrits i el 55% per a la prova específica.

CINQUENA. Nombre mínim de persones que formen la borsa per convocar-ne una de nova

En el cas que la llista de persones que formen aquesta borsa sigui inferior a deu, es podrà fer una nova convocatòria amb aquestes mateixes bases.

ANNEX I: TEMARI ESPECÍFIC D'ENGINYER/A TÈCNIC/A INDUSTRIAL per al projecte FERMe

1. Els consells insulars a l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: concepte, composició, organització, competències i règim jurídic. La Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars. El Reglament orgànic del Consell Insular de Menorca.
2. El procediment administratiu: principis generals. Les fases del procediment administratiu. La revisió dels actes en via administrativa. La responsabilitat de les Administracions públiques i de les autoritats i personal al seu servei.
3. Energies renovables. Classificació i tipus d'energies renovables. Instal·lacions fotovoltaïques connectades a la xarxa i aïllades. Instal·lacions eòliques de petita potència. Instal·lacions d'aprofitament de residus i biomassa. Instal·lacions d'Autoconsum.
4. Eficiència energètica: Estalvi d'energia a la llar. Estalvi d'energia a la indústria. Estalvi d'energia en el sector primari. Eficiència energètica en edificis. Auditoria energètica. Gestió i comptabilitat energètica.
5. Plans nacionals: Pla d'Energies Renovables 2012-2020 (PER 2012-2020), 2 Pla d'acció d'eficiència energètica a Espanya 2011-2020 (PAEE 2011-2020).
6. Canvi climàtic. Protocol de Kyoto. Estratègia europea 2020.
7. Legislació medi ambiental: Llei 11/2006, de 14 de setembre, d'avaluacions d'impacte ambiental i avaluacions ambientals estratègiques, Llei 3/2005 de protecció del medi nocturn de les Illes Balears.
8. Legislació sectorial energètica: Llei 54/1997 del sector elèctric i disposicions que la modifiquen, RD Llei 2/2013 de mesures urgents en el sistema elèctric i en el sector financer. RD 1699/2011 pel qual es regula la connexió a xarxa d'instal·lacions de producció d'energia elèctrica de petita potència.
9. Legislació d'eficiència energètica en edificació: RD 314/2006 Codi tècnic de l'edificació, RD 235/2013 procediment bàsic per la certificació d'eficiència energètica dels edificis.



CONSELL INSULAR
DE MENORCA



10. Legislació d'eficiència energètica en instal·lacions: RD 1890/2008 Reglament d'eficiència energètica en l'enllumenat exterior i les seves instruccions complementàries, Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els Edificis i les seves instruccions tècniques i RD 238/2013 que el modifica.
11. Legislació sectorial elèctrica: RD 842/2002 Reglament electrotècnic de baixa tensió i les seves instruccions tècniques, RD 223/2008 Reglament sobre condicions tècniques i garanties de seguretat en línies elèctriques d'alta tensió i les seves instruccions tècniques complementàries, RD 1110/2007 Reglament unificat de punts de mesura del sistema elèctric, RD 3275/1982 Reglament sobre condicions tècniques i garanties de seguretat en centrals elèctriques, subestacions i centres de transformació, Ordre de 10 de març de 2000 que modifica ITC del reglament anterior.

EL SECRETARI DEL CONSELL EXECUTIU

Octavi Pons Castejón
Maó, 5 de setembre de 2013



CIM/RRHH/0601/R0

Model de document / Modelo de documento

Núm. d'expedient / Nº de expediente

**Sol·licitud d'admissió a la convocatòria de borses
extraordinàries de treball / Solicitud de admisión a
la convocatoria de bolsas extraordinarias de
trabajo**

Sol·licitant / Solicitante

- Nom i llinatges
Nombre y apellidos
- NIF / CIF
- adreça electrònica
correo electrónico
- amb domicili
con domicilio
- núm. n^o
- pis
piso
- porta
puerta
- població
población
- codi postal
código postal
- telèfon
teléfono

Expòs / Expongo

- Que m'he assabentat de la convocatòria feta per aquest Consell Insular per a la creació d'una borsa extraordinària de treball de/d': / *Que me he enterado de la convocatoria hecha por este Consell Insular para la creación de una bolsa extraordinaria de trabajo de:*
- Que complesc tots els requisits assenyalats en la base primera de l'esmentada convocatòria. / *Que cumpro todos los requisitos señalados en la base primera de dicha convocatoria.*

Demana / Solicito

- Que m'admeteu en l'esmentada convocatòria, per a la qual cosa aport la documentació següent: / *Que me admita en dicha convocatoria, para lo cual apporto la siguiente documentación:*
- DNI/NIE
- JUSTIFICACIÓ TITULACIÓ EXIGIDA / *JUSTIFICACIÓN TITULACIÓN EXIGIDA*
- RESGUARD BANCARI D'HABER ABONAT ELS DRETS D'EXAMEN O JUSTIFICANT DE TROBAR-SE EN SITUACIÓ D'ATUR / *RESGUARDO BANCARIO DE HABER ABONADO LOS DERECHOS DE EXAMEN O JUSTIFICANTE DE ENCONTRARSE EN SITUACIÓN DE DESEMPLEO*
- CURRÍCULUM VITAE (no s'ha d'adjuntar cap document dels mèrits que s'aleguen / *no se debe adjuntar ningún documento de los méritos que se aleguen*)
- JUSTIFICACIÓ CARNET DE CONDUIR B1 / *JUSTIFICACIÓN CARNÉ DE CONDUCIR B1*

_____, de/d' _____ de 201

(signatura / firma)

HBLE. SRA. CONSELLERA EXECUTIVA DE SERVEIS GENERALS, TREBALL I INNOVACIÓ DEL CONSELL INSULAR DE MENORCA