



EDICTE

ASSUMPTE: CONVOCATÒRIA DE BORSA EXTRAORDINÀRIA DE TREBALL DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ORIENTADOR/A LABORAL

Es fan públiques les bases aprovades per Consell Executiu del Consell Insular de Menorca, en sessió extraordinària de dia 21 de gener de 2013, que a continuació es transcriuen:

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ I PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ORIENTADOR/A LABORAL DEL CONSELL INSULAR DE MENORCA

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu per formar part de la borsa extraordinària de treball de **TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ORIENTADOR/A LABORAL** per a nomenaments de funcionaris interins, places enquadrades en el subgrup de classificació professional A2, i per a contractacions laborals eventuais, equiparades al mateix grup de classificació que les contractacions laborals del Consell Insular de Menorca.

Aquest procés selectiu es regirà per les Bases generals que han de regir el procediment de selecció del personal funcionari interí i del personal laboral temporal del Consell Insular de Menorca, així com pel document annex que conté el barem de mèrits, aprovades pel Ple del Consell Insular de Menorca en sessió ordinària de dia 17 de setembre de 2012 i publicades en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 150 de 16 d'octubre de 2012.

Els llocs de treball als quals podran ser destinades les persones aspirants seran tots els dels serveis del Consell Insular de Menorca per als quals es requereixi aquesta categoria laboral.

PRIMERA. Requisits i condicions específiques dels/de les aspirants i drets d'examen

A més dels requisits i les condicions generals exposades en el punt cinquè de les bases generals esmentades, els aspirants han d'estar en possessió de la titulació de: educador social, treballador social o graduat social/relacions laborals, o bé haver superat tres cursos de les llicenciatures de psicologia o pedagogia.

Els drets d'examen per a aquesta convocatòria es fixen en 15 €, que s'hauran de fer efectius en el c/c 2051-0215-93-1005308152 del Consell Insular de Menorca de la Caixa Estalvis Sa Nostra. En resten exemptes les persones que es trobin en situació d'atur.

SEGONA. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per participar en el procediment selectiu s'han de formular en document normalitzat, al qual s'ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Acreditació de la nacionalitat: fotocòpia del document nacional d'identitat de la persona sol·licitant o, si no té la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat i que autoritzi a treballar.



- b) Original o fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició. Si la titulació figura en una llengua diferent a la catalana o a la castellana (llengües oficials de les Illes Balears), serà necessari aportar el títol traduït per un intèrpret jurat en alguna d'aquestes dues llengües.
- c) Resguard bancari d'haver abonat els drets d'examen que s'estableixen en la base primera d'aquestes bases o justificant de trobar-se en situació d'atur.
- d) *Curriculum vitae*, amb el contingut mínim següent: dades personals, titulació exigida a la convocatòria i mèrits que s'al·leguen. En l'apartat d'experiència professional cal especificar el nom dels centres de treball, les categories professionals exercides i el temps de prestació de serveis. En l'apartat de formació cal especificar el nom del centre formatiu i la durada o els crèdits de cada acció formativa. **(No s'ha d'adjuntar cap document dels mèrits que s'al·leguen; aquests se sol·licitaran segons l'establert en la base quarta, "Valoració de mèrits")**.

TERCERA. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds per formar part d'aquesta borsa de treball serà de 15 dies naturals comptats a partir del següent a la data de publicació de la convocatòria en el BOIB, a efectes informatius també es publicarà al tauler d'anuncis i pàgina web del Consell Insular de Menorca (www.cime.es).

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General del Consell Insular de Menorca (oficines d'atenció al ciutadà, situades a la plaça de la Biosfera, 5, de Maó, i a la plaça de la Catedral, núm. 5, de Ciutadella).

Es convocarà les persones aspirants per dur a terme la prova que s'especifica en la base quarta al llarg dels trenta dies següents a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

QUARTA. Procés selectiu

El procés selectiu consistirà en la superació d'una prova i en la valoració de mèrits.

Prova: consistirà a respondre per escrit una sèrie de preguntes relacionades amb el temari que consta en l'annex d'aquestes bases, en el temps que determini el tribunal. Les preguntes poden ser tant de caràcter teòric com pràctic (explicar una actuació davant una situació concreta). Aquesta prova es puntuarà de 0 a 10 punts i serà necessari obtenir un mínim de 5 punts per continuar el procés selectiu.

Valoració de mèrits: dins un termini de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la llista de persones que han superat la prova específica, aquestes han d'acreditar els mèrits al·legats en el curriculum i que s'indiquen en l'annex de les bases generals esmentades en l'encapçalament d'aquestes bases específiques, per a la qual cosa han de presentar els documents originals o fotocòpies compulsades en el Registre General del Consell Insular de Menorca (oficines d'atenció al ciutadà, situades a la plaça de la Biosfera núm. 5 de Maó, i a la plaça de la Catedral núm. 5 de Ciutadella).

L'experiència laboral sempre s'acreditarà amb l'aportació de la vida laboral acompanyada de contractes laborals, certificats oficials d'empresa o de serveis prestats a l'Administració.



Les acreditacions referides als serveis prestats en el Consell Insular de Menorca s'han d'efectuar mitjançant document expedit pel Servei de Gestió de Persones i s'han d'aportar d'ofici a l'expedient, sempre, però, que prèviament s'hagin al·legat en la sol·licitud.

D'acord amb el que estableixen les bases generals esmentades, els mèrits i la prova seran ponderats de la manera següent: 45% per als mèrits i el 55% per a la prova específica.

CINQUENA. Nombre mínim de persones que formen la borsa per convocar-ne una de nova

En el cas que la llista de persones que formen aquesta borsa sigui inferior a 10 es podrà fer una nova convocatòria amb aquestes mateixes bases.

ANNEX I: TEMARI ESPECÍFIC DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ORIENTADOR/A LABORAL

1. El Consell Insular de Menorca. Els consells insulars (Llei 8/2000, de 27 d'octubre de consells insulars). Competències pròpies i delegades dels consells insulars: les lleis de transferències. Les relacions entre els consells insulars i l'Administració de la Comunitat Autònoma. El reglament orgànic del Consell Insular de Menorca (BOIB núm. 65 i 83, de 10 de maig i de 12 de juny de 2003). L'organització del Consell Insular: òrgans necessaris i òrgans no necessaris (composició, competències i funcionament). L'Estatut dels membres de la corporació: el mandat corporatiu. La iniciativa legislativa dels consells insulars.
2. Sistema Nacional d'Ocupació. El servei públic d'ocupació de les Illes Balears: creació, estructura i funcions
3. Instruments de la política d'ocupació. La intermediació laboral. Les polítiques actives d'ocupació.
4. Prestacions per desocupació, subsidi i RAI.
5. Foment d'ocupació: modalitats contractuals
6. El subsistema de formació professional per a l'ocupació: Reial Decret 395/2007, de 23 de març (BOE 11 d'abril de 2007).
7. El programa d'escoles taller: cases d'oficis i tallers ocupacionals.
8. L'orientació laboral
9. Procediment administratiu: concepte i classes. Principis informadors. Fases de procediment. Reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.
10. Els certificats de professionalitat i el catàleg nacional de qualificacions professionals: Reial Decret 1128/2003, de 5 de setembre (BOE 17 setembre de 2003), i Reial Decret 34/2008, de 18 de gener (BOE 31 de gener de 2008).

EL SECRETARI DEL CONSELL EXECUTIU,

Octavi Pons Castejón

Maó, 24 de gener de 2013



CIM/RRHH/0601/R0

Model de document / Modelo de documento

Núm. d'expedient / N^o de expediente

**Sol·licitud d'admissió a la convocatòria de borses
extraordinàries de treball / Solicitud de admisión a
la convocatoria de bolsas extraordinarias de
trabajo**

Sol·licitant / Solicitante

Nom i llinatges

Nombre y apellidos

adreça electrònica

NIF / CIF

correo electrónico

amb domicili
con domicilio

núm. n^o

pis
piso

porta
puerta

població
población

codi postal
código postal

telèfon
teléfono

Expòs / Expongo

- Que m'he assabentat de la convocatòria feta per aquest Consell Insular per a la creació d'una borsa extraordinària de treball de/d': / *Que me he enterado de la convocatoria hecha por este Consell Insular para la creación de una bolsa extraordinaria de trabajo de:*
- Que complesc tots els requisits assenyalats en la base primera de l'esmentada convocatòria. / *Que cumpro todos los requisitos señalados en la base primera de dicha convocatoria.*

Demana / Solicito

- Que m'admeteu en l'esmentada convocatòria, per a la qual cosa aport la documentació següent: / *Que me admita en dicha convocatoria, para lo cual aporte la siguiente documentación:*
 - DNI/NIE
 - JUSTIFICACIÓ TITULACIÓ EXIGIDA / *JUSTIFICACIÓN TITULACIÓN EXIGIDA*
 - RESGUARD BANCARI D'HABER ABONAT ELS DRETS D'EXAMEN O JUSTIFICANT DE TROBAR-SE EN SITUACIÓ D'ATUR / *RESGUARDO BANCARIO DE HABER ABONADO LOS DERECHOS DE EXAMEN O JUSTIFICANTE DE ENCONTRARSE EN SITUACIÓN DE DESEMPLEO*
 - CURRÍCULUM VITAE (no s'ha d'adjuntar cap document dels mèrits que s'aleguen / *no se debe adjuntar ningún documento de los méritos que se aleguen*)

_____, _____ de/d' _____ de 201

(signatura / firma)

HBLE. SRA. CONSELLERA EXECUTIVA DE SERVEIS GENERALS, TREBALL I INNOVACIÓ DEL CONSELL INSULAR DE MENORCA