



CONSELLERA EXECUTIVA DEL DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL

MATÈRIA: MESURES EXTRAORDINÀRIESE CONTENCIÓ AMB MOTIU DE LA SITUACIÓ DE CRISI SANITÀRIA OCASIONADA PEL COVID-19

ASSUMPTE: ORGANITZACIÓ DE SERVEIS I FUNCIONS DEL DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL DEL CIM ,ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS I ENS DEPENDENTS

EXP.: 03135-2020-000003

REF.:

L'Organització Mundial de la Salut (OMS) el passat 11 de març de 2020 va elevar a pandèmia la situació d'emergència de salut pública ocasionada per la propagació del "Coronavirus" SARS-CoV-2 i la infecció causada pel COVID-19 i va animar a tots els països a prendre mesures adequades per preparar-se per afrontar-la.

El Govern de l'Estat espanyol ha aprovat el Reial decret 463/2020 de 14 de març (BOE núm. 67 de 14.3.2020), pel qual es declara l'estat d'alarma a tot l'estat espanyol, amb la finalitat d'afrontar la situació d'emergència sanitària provocada pel Coronavirus Covid-19. El reial decret, que inicialment té una vigència de 15 dies naturals, recull un seguit de mesures extraordinàries d'efecte immediat, encaminades a protegir la salut i la seguretat dels ciutadans, contenir la progressió de la malaltia i reforçar el sistema de salut pública.

Al seu torn i amb caràcter previ, el Govern de les Illes Balears en data 13 de març de 2020, aprovà el Pla de Mesures Excepcionals per Limitar la Propagació i el Contagi del COVID-19 (BOIB núm.33 de 13.3.2020), que afecten tot el territori de les Illes Balears, part de les quals afecten directament algunes competències del Consell Insular. S'estableix específicament que aquestes mesures seran d'aplicació sens perjudici de les que dicti el Govern d'Espanya en relació amb les seves competències, precisant que, quan dins un àmbit territorial específic concorrin mesures obligatòries de diferents administracions amb competència concurrent en relació amb una activitat concreta, hi serà d'aplicació la mesura més restrictiva.

El Consell Insular de Menorca aprovà, en data 16 de març de 2020, mitjançant Decret de Presidència 75/2020, l'organització temporal de funcions i serveis del Consell Insular de Menorca, els seus organismes autònoms i ens dependents (BOIB núm. 35, de 16 de març de 2020). En aquest decret s'estableix que són considerats essencials els serveis assistencials titularitat del Consell Insular de Menorca, ja estiguin gestionats directament per aquest o a través d'entitats vinculades o dependents o, de manera indirecta, per tercers.





Així mateix, el Consell Insular de Menorca, mitjançant Decret de Presidència 76/2020 (BOIB núm. 35, de 16 de març de 2020) relatiu a les mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació al personal del Consell Insular de Menorca, els seus organismes autònoms i ens dependents, estableix específicament l'excepció de l'aplicació de les mesures davant el tancament de centres educatius, centres d'atenció social o similar naturalesa en el cas del personal assignat a prestació dels serveis essencials.

Correspon ara, que des del Consell Insular s'adoptin les mesures escaients, en el marc de les ja dictades per part de l'administració estatal i autonòmica.

Per tot això, com a consellera executiva cap del Departament de Benestar Social i en exercici de les competències atribuïdes pel Decret de Presidència 425/2019, de 10 de juliol (BOIB ext. Núm. 95, d'11 de juliol) en relació amb els decrets de Presidència núm. 421/2019 i 422/2019, de 9 de juliol (BOIB ext. Núm. 93, de 10 de juliol),

RESOLC:

PRIMER.-Aprovar les mesures extraordinàries de contenció amb motiu de la situació de crisi sanitària ocasionada pel Covid-19, per a l'organització dels serveis i les funcions del Departament de Benestar Social del Consell Insular de Menorca i tots els seus organismes autònoms i ens dependents, que es transcriuen més avall.

SEGON.-Disposar la seva publicació a la seu electrònica i al portal web del Consell Insular de Menorca. Així mateix disposar-ne la màxima difusió a tots els centres i serveis del Consell Insular inclosos dins el seu àmbit d'aplicació.

MESURES EXTRAORDINÀRIES DE CONTENCIÓ AMB MOTIU DE LA SITUACIÓ DE CRISI SANITÀRIA OCACIONADA PEL COVID-19. ORGANITZACIÓ DE SERVEIS I FUNCIONS DEL DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL DEL CONSELL INSULAR DE MENORCA, ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS I ENS DEPENDENTS.

1. Objecte

La present instrucció té per objecte regular les actuacions específiques en l'àmbit dels serveis socials del Consell Insular de Menorca i ens dependents enfront de les mesures derivades de la situació excepcional deguda al COVID-19.

2. Àmbit subjectiu d'aplicació

La instrucció està dirigida a centrerresidencials per a persones majors, per persones amb discapacitat, centres d'acolliment per a infants i adolescents, i serveis d'habitatges supervisats del Consell Insular de Menorca i dels seus ens dependents.

3. Àmbit objectiu d'aplicació

La present instrucció és d'aplicació al funcionament intern dels esmentats serveis propis del





Consell Insular de Menorca i dels seus ens dependents.

4. Les mesures excepcionals d'aplicació en el funcionament intern dels serveis objecte d'aquesta instrucció seran les següents:

- S'extremaran les mesures higièniques del personal, seguint les pautes de prevenció dictades per l'autoritat sanitària competent, especialment les referides al contacte, neteja de mans, ús de guants i a la distància de seguretat.
- En les situacions en que no hi hagi persones residents en sospita o contagi, lamascareta només s'emprarà en cas de necessitat i prèvia avaluació mèdica o, en cas d'urgència, d'infermeria, d'acord amb la direcció del centre. En tot cas, sempre seguint les indicacions pautades per l'autoritat sanitària competent.
- S'han de seguir les instruccions específiques de neteja dictades en l'apartat 5 d'aquest decret.
- A les zones de descans es respectarà la distància de seguretat recomanada i s'evitarà la formació de grups.
- Els objectes personals (roba d'abric, bosses, cascos, etc.) s'han de dipositar als llocs establerts a tal efecte.
- Tot el personal s'ha de posar i treure l'uniforme al vestuari del centre i, per fer-ho, mantenir la distància de seguretat amb la resta de treballadors.
- Per regla general, la comunicació o el traspàs de documentació amb altres treballadors de departaments o serveis farà via mail, telèfon (si n'hi ha de disponible al despatx) o walkie.
- El personal d'atenció directa a les persones residents no podrà dur el telèfon mòbil privat en hores de feina. Per a la resta de personal, si és absolutament necessari portar el telèfon mòbil particular, s'ha d'abstenir de dur-lo a les mans si no es fa servir. Ha d'anar dins la butxaca i només emprar-lo en cas d'urgència. En qualsevol cas, la direcció del centre podrà establir quines són les persones treballadores que poden portar i fer ús del telèfon mòbil particular.
- Sempre que la disponibilitat ho permeti, s'interactuarà amb els residents per tal de suplir la manca de visites a la que obliga l'actual situació.
- S'emprarà davantal per servir menjar, que podrà ser d'un sol ús i, en cas de no ser-ho, es substituirà i es rentarà després de cada ús.
- El personal de recepció no es mourà de porteria. S'enregistraran totes les entrades i sortides al centre, i s'informarà de les instruccions d'obligat compliment per tal de garantir la seguretat de treballadors i residents.
- En el cas que la persona visitant no compleixi les normes, s'informarà a direcció o a la persona en qui delegui en cas d'absència i es deixarà constància escrita en el registre establert a tal efecte.





- El personal d'atenció no directa evitarà circular per zones comunes o espais per a residents excepte en cas d'urgència.
- L'organització i l'intensitat de les tasques es podrà adaptar al personal que hi hagi al centre en funció de les necessitats. L'objectiu principal ha de ser cobrir les necessitats bàsiques de les persones residents.
- El quadrant de torns establert pot quedar significativament alterat amb l'objectiu d'aconseguir la mínima rotació del personal entre zones. Igualment, si es comunica, també es podran fer canvis de quadrant d'urgència. Es recomana consultar-los diàriament.
- El canal de comunicació d'aquests canvis serà la direcció del centre, persona en qui delegui la direcció en cas d'absència, o altres òrgans superiors.
- Així mateix, quan es demani des dels canals esmentats anteriorment, és podrà reassignar tasques al personal disponible dins de les seves possibilitats.
- En cas que sigui necessari, el personal que actualment no fa torn de nit pot ser instat a fer-ne.
- En la mesura que el servei ho permeti, la direcció del centre podrà organitzar els torns del personal d'atenció no directa en matins i capvespres.

5. Les mesures excepcionals de neteja i desinfecció dels serveis.

5.1. Seguir les Instruccions del Ministeri de Sanitat pels centres assistencials:

5.1.1. Neteja i desinfecció de les superfícies i espais:

- És important assegurar una correcta neteja de les superfícies i dels espais.
- El procediment de neteja i desinfecció de les superfícies i dels espais en contacte amb el pacient es farà d'acord amb la política habitual de neteja i desinfecció del centre. Existeix evidència que els coronavirus s'inactiven en contacte amb una solució d'hipoclorit sòdic amb una concentració al 0,1%, etanol al 62-71% o peròxid d'hidrogen al 0,5%, en un minut. És important que no quedi humitat en la superfície pròxima al pacient. Es poden emprar tovallolletes amb desinfectant.
- S'empraran els detergents i desinfectants habituals autoritzats per a tal fi (amb efecte virucida) i per a les superfícies s'utilitzarà material tèxtil d'un sol ús.
- El personal de neteja rebrà formació i informació prèvia a la realització de la primera entrada a l'habitació i utilitzarà l'equip de protecció individual adequat.
- El material utilitzat que sigui d'un sol ús, s'introduirà en un contenidor de residus amb tapa i etiquetatge amb els advertiments precisos.

5.1.2. Gestió de residus:

- Els residus generats en l'atenció del pacient es podran eliminar de la mateixa forma que s'eliminen els residus habituals, amb l'excepció que hauran d'anar tancats en una bossa a part.





5.1.3. Vaixel·la i roba de l·lit:

- No es requereix un tractament especial per a la roba utilitzada pel pacient i tampoc no és necessari una vaixel·la, ni utilitatge de cuina d'un sol ús. Tota la vaixel·la i coberts que utilitzi el resident serà rentat en el rentavaixel·les.
- La retirada de la roba de l'habitació del pacient es farà segons les recomanacions, dins una bossa que ha de ser tancada abans de sortir de l'habitació. La roba no haurà de ser sacsejada i es recomana rentar-la amb un cicle complet a una temperatura d'entre 60 i 90 graus.

5.2. S'extremarà la neteja de les següents superfícies:

- Teclats, ordinadors i aparells que s'emprin per col·lectius de treballadors (ascensors, màquines dispensadores, etc.).
- Mobles dels espais comuns.
- Auriculars i micròfons de telèfons i d'altres dispositius.
- Poms de portes, de finestres i tot allò que es manipuli de forma habitual per diversos treballadors i/o usuaris.
- Comandaments de TV.
- Arrambadors.
- Les habitacions de les persones residents es desinfectaran mínim un cop al dia, sempre que no hagi altres indicacions especials més restrictives d'acord amb la situació del resident.
- Les zones comuns s'hauran de netejar un mínim de dos cops al dia.
- Els menjadors s'hauran de netejar després de cada àpat.
- Els banys dels treballadors i dels residents s'hauran de netejar, com a mínim, dos cops al dia. La direcció podrà augmentar la periodicitat si es considera necessari.
- El personal de neteja evitarà desplaçaments innecessaris a espais o zones que no tinguin assignades.
- El benestar del personal de neteja s'haurà de fer per torns de manera que sempre hi hagi personal disponible.

Les mesures de neteja especificades podran ser adaptades per la direcció del servei, per tal d'adequar-les a les característiques pròpies de cada centre.

6. Vigència d'aquestes mesures.

Aquestes mesures es faran efectives a partir del 20 de març de 2020 i seran vigents mentre segueixi vigent la declaració de l'Estat d'alarma declarada pel govern espanyol i seran d'aplicació sense perjudici de les que aprovin el govern estatal i autonòmic en l'àmbit de les respectives competències.

La consellera executiva,

Bàrbara Inmaculada Torrent Bagur
(DP 422, de 9.7.2019)
(BOIB núm 93 Ext. de 10.7.2019)

Se n'ha pres nota
Secretaria General

