

OFERTA DE CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER A LA COORDINACIÓ INSULAR DEL PROJECTE EDUCATIU *UN ESTIU PER CRÉIXER*

Presentació

El Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports del Consell Insular de Menorca (CIM) col·labora amb el Consell Escolar de Menorca (CEME) en el desenvolupament del projecte *Un Estiu per créixer*, amb la finalitat d'ampliar i posar en valor els aprenentatges que du a terme el jovent d'entre 14 i 17 anys (3r d'ESO fins a 2n de batxillerat i FP Bàsica), en els centres educatius, a través de la seva aplicació en entorns d'aprenentatge no formal.

També són propòsits d'aquest projecte millorar el rendiment educatiu de l'alumnat d'ESO; configurar itineraris vitals personalitzats; augmentar la relació entre els objectius dels centres educatius i la pràctica d'un temps lliure més educatiu i cultural; i obrir un ventall d'experiències educatives, culturals i socials que li facilitin la integració del jovent adolescent a les xarxes associatives locals.

Amb aquest plantejament, *Un estiu per créixer* ha de permetre a l'alumnat de Menorca experimentar i protagonitzar accions de compromís cívic, aprendre en l'exercici actiu de la ciutadania, i posar en joc els seus coneixements i capacitats al servei de la comunitat. En aquest sentit, aquest projecte educatiu esdevé una eina de millora social, orientada a formar una ciutadania reflexiva, capaç d'analitzar l'entorn en què viu i de comprometre's en la seva millora.

Estan implicades en l'organització del projecte totes les administracions locals insulars, és a dir, el CIM i tots els ajuntaments, tres dels quals, concretament els de Maó, Ciutadella i Ferreries són Ciutats Educadores, i un, el d'Alaior, Ciutat Saludable. La qual cosa és molt pertinent, atès que és propi de les polítiques públiques, garantir una educació pública, gratuïta i de qualitat a qualsevol edat i a qualsevol espai, sigui formal o no formal, creant les condicions necessàries per possibilitar aquest accés a tota la ciutadania, d'acord amb el que preveu la Llei de joventut 10/2006, de 26 de juliol, Integral de la joventut, a l'art. 2 d). També hi participen el CEME, els centres educatius i entitats i empreses insulars.

Inspirat en una iniciativa de l'ajuntament de Sant Lluís i altres antecedents a Catalunya i internacionals, l'any 2019 el CEME va impulsar la posta en marxa del projecte amb el suport del CIM, per donar resposta a la demanda del professorat membre del CEME, que constata l'impacte positiu del bon ús del temps educatiu no formal sobre el rendiment escolar.

En la primera edició fins a 248 joves dels municipis de Maó, Ciutadella, Alaior i Ferreries, van tenir l'oportunitat de dur a terme un aprenentatge-servei en un entorn lligat a la seva vocació.

Prèviament, l'alumnat participant va rebre una formació en estreta col·laboració amb el centre educatiu de procedència. Posteriorment, va realitzar, al llarg dels mesos de juliol i agost, l'aprenentatge-servei a l'entitat escollida, amb una dedicació de 15 hores setmanals. Finalment, al mes de setembre, va presentar una memòria de l'experiència realitzada. Durant aquest temps els al·lots i les al·lotes van estar acompanyats sempre per una persona mentora de l'entitat o l'empresa col·laboradora i van tenir el seguiment d'un/a tutor/a.

Arran de l'excel·lent acollida i valoració que ha rebut el projecte executat l'any 2019, tant el CEME com el CIM tenen interès en dur a terme una segona edició durant l'any 2020.

Per tal de donar continuïtat a aquest projecte és necessària la contractació del servei de

coordinació insular, a fi de gestionar les tasques que se'n deriven.

1. Objectius

- Missió:
Educar en valors a través d'una experiència d'aprenentatge servei.
- Objectius:
 - Ampliar i donar valor als aprenentatges duits a terme als centres de secundària a través de la seva aplicació en entorns d'aprenentatge no formals.
 - Millorar el rendiment educatiu de l'alumnat de secundària.
 - Afavorir la configuració dels itineraris vitals dels adolescents
 - Visibilitzar una aportació positiva dels joves a la nostra societat

2. Funcions

a) Persona o entitat coordinadora:

- Liderar la planificació, organització i gestió de les tasques i els recursos necessaris per al desenvolupament de la segona edició del programa *Un estiu per créixer* als municipis de Menorca.
- Coordinar l'acció dels diferents coordinadors/es municipals (Maó, Ciutadella i una persona per Ferreries i Mercadal, una per Sant Illuís i Es Castell i una per Alaior i Es Migjorn).
- Treballar en equip i de forma col·laborativa amb els sectors implicats per tal d'unificar els esforços i optimitzar els recursos (personal tècnic municipal, CEME...).
- Dur a terme les accions d'àmbit insular.
- Avaluar totes les fases d'execució del projecte i els resultats.

b) CEME:

- Fer el seguiment i supervisar la planificació, l'execució i l'avaluació del projecte.
- Assessorar i donar pautes d'actuació a la coordinació.
- Aportar l'experiència assolida, la documentació i els recursos de l'edició anterior.
- Participar de forma activa en la gestió.

c) Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports del Consell Insular de Menorca.

- Fer el seguiment del compliment de l'encomana de feina de la coordinació insular.
- Finançar el cost de la coordinació.

3. Tasques

PLANIFICACIÓ	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Recollida d'informació i documentació de l'edició del projecte 2019. Veure pautes reunió regidories d'educació i joventut gener 2020.			x									
Organització d'un equip de treball en el que hi estiguin representades les persones que coordinaran el projecte a cada municipi i el personal tècnic municipal de joventut en el cas que no coincideixin ambdues figures, també personal tècnic del Consell insular i INJOVE per tal de donar forma al projecte i posar les bases per al redactat de la proposta definitiva. Organització de la forma de treball (reunions, Drive...)		x	x	x	x							

Redacció del projecte en base al projecte 2019, la seva valoració i les aportacions de l'equip esmentat en el punt anterior (preveure la participació de joves amb discapacitat)	x											
Cronograma	x											
Pressupost	x											
Redacció del Pla de comunicació (definir els col·lectius destinataris i els canals més adients per arribar-hi, la temporalitat i freqüència de les informacions...). Ha de preveure, entre altres, la difusió informacions periòdiques d'interès (acompanyades de vídeos, àudios, fotografies...) a les xarxes (WhatsApp, Instagram, correu electrònic, Facebook, Twitter...; Drive; YouTube; ppt; premsa; webs; cartelleria; fulletons...	x											
Elaboració d' instruments i documentació (redacció de convenis i acords de col·laboració, bases de participació, fulls d'inscripció, rebuts, autorització tutors/es, full consentiment de cessió de dades i drets d'imatge, cartes...)	x	x	x									
Assistència tècnica als municipis per a la gestió del projecte (col·laboració en el procediment de contractació de les figures de coordinació dels municipis...)	x	x	x	x								
Redactar convocatòries, ordres del dia, guions i resum de les reunions	x	x	x	x								
Directori de dades de contacte de totes les persones, entitats i administracions implicades	x	x	x	x								
Definició dels criteris de selecció de les entitats i empreses col·laboradores	x	x										
Recerca d'entitats , empreses i administracions col·laboradores a cada municipi per demanar si acceptarien gent jove en pràctiques durant l'estiu. (Àmbits preferents: medi ambient, salut (comunitària), comerç de proximitat, activitat física i esport, cultura, educació i lleure. Excloure bars amb venda d'alcohol, sales de joc i similars.	x	x	x									
Impulsar la selecció de mentors/es per cada entitat i crear un sistema àgil de comunicació (ex: whatsapp)	x	x	x									
Redacció i signatura dels convenis i acords de col·laboració escaients: - entre Consell Insular de Menorca i Ajuntaments: emmarcar la col·laboració, estipular les funcions de les parts. Detallar la coordinació entre la coordinació insular del projecte i les coordinacions municipals. - amb els IES.	x	x	x	x								
Contacte amb els IES per tal d'organitzar la presentació del projecte a l'alumnat. Parlar amb els Departaments d'Orientació dels Instituts per estar atents als alumnes en situació de risc social.	x	x										
Formació dels mentors/es			x	x								
Organitzar les inscripcions : selecció dels llocs i horaris...			x									
Gestionar el disseny i edició de materials de promoció del projecte (camisetes...)			x	x								
Recollida dels certificats negatius d'inscripció en el Registre de delictes sexuals de tothom que participi en el projecte			x	x								
EXECUCIÓ	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Implementació del Pla de comunicació (Roda de premsa de presentació...)				x	x	x	x	x	x			
Accions informatives (conferències, reunions...). Presentació als IES, a totes les empreses i serveis municipals...					x	x	x	x				
Procés d' inscripció joves (màxim 35 joves per cada coordinador/a municipal)						x						
Recollida documents cessió drets d'imatge						x	x	x				
Procés d' adjudicació/tria de serveis						x						
Contractació d' assegurances						x						
Accions formatives a la gent jove i a les figures del mentor/a						x	x					
Seguiment dels contractes							x	x				
Organització de trobades de joves participants per municipis							x	x				
Visites setmanals de seguiment a les entitats col·laboradores i al jovent							x	x				
Certificats aprofitament (definir prèviament els criteris d'emissió)								x	x			
Organització de l' acte de cloenda									x			
AVALUACIÓ	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

Establir indicadors d'èxit				x	x								
Memòries resum setmanals		x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Estadístiques de participació		x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Qüestionaris de satisfacció i d'avaluació del projecte per joves, famílies, entitats i empreses.							x	x	x				
Trobada d' avaluació amb els centres educatius										x			
Memòria final tècnica (incloure imatges, dades de participació, avaluació dels agents implicats, objectius de millora...)										x	x		
Memòria econòmica										x	x		
Memòria final del Pla de comunicació										x	x		

Altres tasques similars que siguin necessàries per al bon funcionament del projecte.

La coordinació del projecte implica assistir a les reunions de coordinació amb el CEME, el Consell Insular i els ajuntaments que es convoquin, així com també atendre les directrius que li siguin donades en relació al desenvolupament d'aquestes tasques.

Per a la realització de les tasques pròpies de la coordinació es requereix la residència a Menorca durant el període de duració del servei.

4. Característiques bàsiques de l'execució del servei

Les persones o empreses que presentin una proposta a aquesta oferta de serveis, hauran d'emprar els seus propis mitjans per a l'execució del servei. Es considera inclòs en el preu del servei tota l'aportació de recursos tècnics i humans necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques descrites.

L'esmena de deficiències que es detectin al llarg de la realització del servei es consideren incloses en l'oferta.

5. Calendari d'execució del servei

El desenvolupament del servei és per un període d'un any natural des de la data de formalització de l'encàrrec.

6. Pressupost

El pressupost del contracte menor de serveis, 14.950,00 € + IVA. Aquest preu esdevé dels càlculs següents:

Hores de feina	Preu/hora	Total	Total iva inclòs
650h	23€	14.950,00 €	17.653,90 €

Es preveu que el contractista pugui dur a terme jornades de 4 hores de feina diàries, de dilluns a divendres, els mesos de març, abril, maig i setembre, i de 6 hores de feina diàries els mesos de juny, juliol i agost, sense perjudici de que això pugui variar depenent de la necessitat d'aquest per dur a terme els objectius.

Les propostes de millora que es presentin es consideren incloses dins aquest pressupost.

7. Presentació de les propostes

La difusió d'aquesta oferta es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis del web del CIM.

Les persones, les empreses o equips professionals interessats poden presentar la seva proposta al Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports del Consell Insular de Menorca fins 15 dies naturals a partir de la publicació al tauler d'anuncis, comptant el dia de publicació.

Les ofertes s'han de presentar amb la indicació "Oferta de contracte de serveis per a la coordinació del projecte *Un estiu per créixer*", dins el termini abans indicat, d'acord amb les indicacions següents:

a) Per mitjans electrònics, pels subjectes legalment previstos d'acord amb allò establert en l'art. 14.1 i 2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, al registre electrònic del Consell Insular de Menorca (www.cime.es) o a qualsevol altre registre electrònic dels establerts en l'art. 16.4 de l'esmentada Llei 39/2015

b) També la poden presentar presencialment, d'acord amb allò establert en l'art. 14.1 de la Llei 39/2015, les persones físiques (per tal de preservar el dret de comunicar-se amb l'Administració pública també per mitjans no electrònics) en el registre electrònic del Consell Insular de Menorca (a la Seu del CIM de Maó i a les oficines administratives de Ciutadella) o a qualsevol altre registre i lloc dels establerts en l'article 16.4 de l'esmentada Llei 39/2015.

Si algun dels subjectes obligats als quals fa referència l'art. 14, apartats 2 i 3 de la LPACAP, presenta l'oferta presencialment se'l requerirà perquè l'esmeni mitjançant la seva presentació electrònica. A aquests efectes, i d'acord amb allò establert en l'article 68.4 de la mateixa llei, es considerarà com a data de presentació de l'oferta aquella en què hagi tingut lloc l'esmena.

8. Documentació que s'ha d'aportar

a) Una proposta tècnica de desenvolupament del servei, que inclogui la visió personal sobre l'aprenentatge servei, una descripció de la metodologia, les diferències amb el voluntariat i amb les pràctiques d'uns estudis, quin tipus d'aprenentatges es poden assolir i quina mena de serveis es podrien fer a Menorca.

b) Currículum on consti la titulació i l'experiència professional de la persona o persones aspirants on quedi palesa l'experiència de coordinació de projectes educatius i el coneixement de la realitat juvenil en l'àmbit de l'educació formal i no formal.

c) Oferta econòmica.

9. Procediment per a l'adjudicació de l'oferta de serveis

Dintre dels 7 dies hàbils següents des de la data límit per a la presentació de propostes, es constituirà una comissió per a l'obertura i selecció de les ofertes presentades. Aquesta comissió estarà integrada per:

- El director insular d'educació, joventut i esports.
- Un/a tècnica del Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports.
- Un/a membre del Consell Escolar de Menorca.
- Un/a administratiu/va o auxiliar administratiu/va del Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports que actuarà com a secretari/a.

La comissió, revisarà i comprovarà que tota la documentació requerida s'hagi presentat de manera adequada.

Els membres de la comissió analitzaran i valoraran les propostes, d'acord amb els següents criteris:

Àmbit	Punts
Proposta del desenvolupament de les tasques previstes i metodologia	20
Solvència tècnica de la persona o persones dedicada/es al servei	20
Experiència en coordinació de projectes educatius	20
Coneixement de la realitat juvenil en l'àmbit de l'educació formal i no formal a Menorca	15
Propostes de millora	15
Oferta econòmica	10
Total	100

S'escollirà l'oferta que hagi obtingut més punts.

En cas que cap proposta arribi als 50 punts es podrà considerar desert el servei.

La persona que actua com a secretària aixecarà acta de la sessió.

Es procedirà a comunicar a totes les persones, entitats o empreses presentades la resolució final que s'hagi pres en comissió.

Per a més informació sobre aquesta oferta, poden dirigir-se al Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports del Consell Insular de Menorca.

CONSELL INSULAR DE MENORCA

Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports

Plaça de la Biosfera, 5

07703 Maó

Tel. 971 35 70 26

joventut@cime.es