



OFERTA DE CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER A L'ELABORACIÓ DEL PLA DIRECTOR DEL POBLAT TALAIÒTIC DE SON CATLAR (CIUTADELLA)

Presentació

Al Ple del Consell Insular de Menorca celebrat el dia 18-6-2018 es va aprovar l'adquisició del poblat talaiòtic de Son Catlar (Ciutadella) per part del Consell. El poblat, un dels més grans i ben conservats de les Illes Balears, ocupa una extensió de 4,2 hectàrees, i és l'únic poblat menorquí que manté complet tot el perímetre de la murada, de 900 metres.

Des del 2015, un equip de la Universitat d'Alacant hi porta a terme un projecte, centrat en la muralla, que ha obert una línia d'investigació nova dins de la protohistòria de l'illa, ja que hi han detectat estructures com les plataformes per artilleria que s'han de relacionar amb la influència púnica.

La seva adquisició permetrà no només intensificar les tasques d'investigació, sinó també fer visitables noves zones, millorar els itineraris dins del jaciment, instal·lar nous plafons explicatius i, a mitjà termini, crear un centre d'interpretació. Totes aquestes actuacions requereixen inversions considerables, que no es poden portar a terme en un jaciment privat. En aquest sentit, s'ha de tenir en compte que, una vegada que el jaciment sigui públic, es podran presentar projectes d'intervenció a convocatòries d'ajuts estatals.

Per altra banda, Son Catlar completarà l'oferta de poblats talaiòtics públics i museïtzats a la part oest de l'illa, sumant-se a Torre d'en Galmés i Trepucó, situats a la banda est. La ubicació de Son Catlar, al concorregut camí que porta a les platges de Son Saura constitueix un factor positiu a l'hora d'oferir la seva visita.

Les actuacions esmentades, que es desenvoluparan durant un període de diversos anys, requereixen una planificació prèvia, que s'ha de recollir en un Pla Director. Havent valorat la conveniència que l'elaboració d'aquest Pla Director sigui contractada a una empresa externa, el Departament de Cultura i Educació presenta aquesta oferta de contracte menor de serveis per a la seva redacció, per tal que les empreses interessades presentin les seves propostes.

1. Objectius

L'objecte del servei és la redacció del Pla Director del poblat talaiòtic de Son Catlar, establint les línies prioritàries en matèria de:

- a)** Investigació sobre el poblat: prospeccions, elaboració de planimetries, excavacions, estudi de materials recollits en anteriors intervencions
- b)** Conservació i restauració dels elements arquitectònics: consolidació d'elements, eliminació d'arbres
- c)** Difusió: actuacions encaminades a donar a conèixer el poblat i potenciar les visites



d) Museització i adequació del poblat per a la visita. Els elements físics de senyalització i interpretació hauran de seguir els models utilitzats pel Consell en altres jaciments.

Durant l'elaboració del Pla Director, i especialment de cara a l'apartat **a**, serà necessari reunir-se amb els membres dels equips que estan desenvolupant o han desenvolupat projectes d'investigació a Son Catlar, valorant les seves propostes.

El document elaborat haurà de comptar amb la informació gràfica suficient (plànols, fotografies, etc.) per a facilitar la comprensió i la correcta ubicació sobre el terreny de les actuacions proposades.

El document final que contengui el Pla Director de Son Catlar s'haurà d'entregar al Consell en paper i en format digital.

2. Tasques amb temporització i costos

TASQUES	Hores dedicació	Preu/hora	Total
1. Recopilació prèvia d'informació sobre el jaciment	135	20,00€	2.700,00 €
2.1. Elaboració línies prioritàries investigació	90	20,00€	1.800,00 €
2.2. Elaboració línies prioritàries conservació i restauració	95	20,00€	1.900,00 €
2.3. Elaboració línies prioritàries difusió	70	20,00€	1.400,00 €
2.4. Elaboració línies prioritàries museització	85	20,00€	1.700,00 €
3. Redacció final del document	35	20,00€	700,00 €
Total	510		10.200,00€

3. Característiques bàsiques de l'execució del servei

Les persones o empreses que presentin una proposta a aquesta oferta de serveis, hauran d'emprar els seus propis mitjans (ofimàtics, tecnològics, etc.) per a l'execució del servei. Es considera inclòs en el preu del servei tota l'aportació de recursos tècnics i humans necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques descrites.

S'haurà de presentar un document provisional una vegada finalitzada cada una de les tasques i prèviament a l'inici de la següent s'haurà de realitzar una reunió amb els responsables del Servei de Patrimoni del CIM.

Una vegada es disposi de la conformitat del Departament, es podran iniciar els treballs corresponents a la següent fase.

L'esmena de deficiències que es detectin en el document final es consideren incloses en l'oferta.

4. Calendari d'execució del servei

La redacció del Pla Director es portarà a terme en un període de tres mesos des de la data de formalització de l'encàrrec.



El cronograma definitiu per al desenvolupament de les tasques previstes es pactarà després de l'adjudicació del contracte.

5. Pressupost

El pressupost del contracte menor de serveis, d'acord amb els càlculs establerts a l'apartat 3 d'aquesta oferta, tindrà un cost màxim de 10.200,00 € + IVA. Les propostes de millora que es presentin es consideren incloses dins aquest pressupost.

6. Presentació de les propostes

La difusió d'aquesta oferta es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis del web del CIM.

Les empreses o equips professionals interessats poden presentar la seva proposta al Departament de Cultura i Educació del Consell Insular de Menorca dins el termini de 15 dies naturals a partir de la publicació al tauler d'anuncis del web del Consell.

Les ofertes s'han de presentar amb la indicació "Oferta de contracte de serveis per a la redacció del Pla Director del poblat talaiòtic de Son Catlar", dins el termini abans indicat, d'acord amb les indicacions següents:

a) Per mitjans electrònics, pels subjectes legalment prevists d'acord amb el que estableix l'art. 14.1 i 2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, al registre electrònic del Consell Insular de Menorca (www.cime.es) o a qualsevol altre registre electrònic dels establerts en l'art. 16.4 de l'esmentada Llei 39/2015

b) També la poden presentar presencialment, d'acord amb allò que estableix l'art. 14.1 de la Llei 39/2015, les persones físiques (per tal de preservar el dret de comunicar-se amb l'Administració pública també per mitjans no electrònics) en el registre electrònic del Consell Insular de Menorca (a la Seu del CIM de Maó i a les oficines administratives de Ciutadella) o a qualsevol altre registre i lloc dels establerts en l'article 16.4 de l'esmentada Llei 39/2015.

Si algun dels subjectes obligats als quals fa referència l'art. 14, apartats 2 i 3 de la LPACAP, presenta l'oferta presencialment se'l requerirà perquè l'esmeni mitjançant la seva presentació electrònica. A aquests efectes, i d'acord amb el que estableix l'article 68.4 de la mateixa llei, es considerarà com a data de presentació de l'oferta aquella en què hagi tingut lloc l'esmena.

7. Documentació que s'ha d'aportar

- a) Proposta de desenvolupament del servei, en la qual es detallarà, com a mínim:
- Memòria descriptiva del projecte: tasques previstes, metodologia, propostes de millora.
 - Cronograma.



- b) Documentació acreditativa de la solvència tècnica del professional, equip o empresa que opta a l'execució d'aquest servei (currículums de tots els membres, si és un equip), i de l'experiència en la realització d'encàrrecs semblants.
- c) Oferta econòmica.

8. Procediment per a l'adjudicació de l'oferta de serveis

Dintre dels 7 dies hàbils següents des de la data límit per a la presentació de propostes, es constituirà una comissió per a l'obertura i selecció de les ofertes presentades. Aquesta comissió estarà composta per:

- El Director Insular de Cultura i Patrimoni
- Un/a tècnic/a del Servei de patrimoni històric del Departament de Cultura i Educació
- Un/a tècnic/a de l'AGA del Departament de Cultura i Educació, que actuarà com a secretari

A la primera sessió de la comissió, es revisarà i es comprovarà que tota la documentació requerida s'hagi presentat de manera adequada.

Els membres de la comissió disposaran del temps que acordin, sempre inferior a 7 dies naturals, per analitzar i valorar les propostes, d'acord amb els següents criteris:

Àmbit	Punts
Qualitat tècnica de la proposta: disseny del projecte, tasques previstes, metodologia	30
Solvència tècnica de la persona o persones dedicada/es al servei	20
Experiència en elaboració de plans de gestió de béns patrimonials	20
Propostes de millora i ampliació del servei	20
Oferta econòmica	10
Total	100

En una segona sessió, s'escollirà l'oferta que hagi obtingut més punts.

S'aixecarà acta de les dues sessions.

Es procedirà a comunicar a totes les entitats/empreses presentades la resolució final que s'hagi pres en comissió.

Per a més informació sobre aquesta oferta, poden dirigir-se al Departament de Cultura i Educació del Consell Insular de Menorca.



**CONSELL INSULAR
DE MENORCA**

DEPARTAMENT DE CULTURA I EDUCACIÓ



CONSELL INSULAR DE MENORCA

Departament de Cultura i Educació

Plaça de la Biosfera, 5

07703 Maó

Tel. 971 36 07 93

cultura@cime.es