



PETICIÓ D'OFERTES PER A UN CONTRACTE MENOR DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I JURÍDICA PER A LA CREACIÓ DE L'ENS DE GESTIÓ DEL CONVENT DE SANT DIEGO D'ALAIOR, MENORCA

Presentació

L'Agència de Turisme de les Illes Balears (ATB), organisme públic de la CAIB abans anomenat Institut d'Estratègia Turística de les Illes Balears (INESTUR), és titular de l'edifici de l'antic convent franciscà de Sant Diego d'Alaior, Menorca, també anomenat Pati de Sa Lluna.

Mitjançant conveni de col·laboració, signat el 29 d'abril de 2010, l'INESTUR, el Consell Insular de Menorca i l'Ajuntament d'Alaior van crear un Consorci per a la gestió de l'obra de rehabilitació d'aquest edifici singular.

Fins l'any 2012 les obres de rehabilitació es van dur a terme des d'aquest Consorci, però el 27 de febrer de 2012 la Junta Rectora d'aquest ens públic va acordar per unanimitat la seva dissolució i liquidació.

A partir d'aquell moment, les obres van continuar amb la promoció i sota la responsabilitat exclusiva de l'ATB, però amb l'esmentat acord d'extinció del Consorci també es va acordar la creació d'una comissió de seguiment, formada per dos representants de cada administració implicada (ATB, Consell Insular de Menorca i Ajuntament d'Alaior) per fer un seguiment de les obres del Convent i, en general, per donar continuïtat a les actuacions iniciades pel Consorci que s'extingia.

Al llarg dels dos últims anys, la comissió de seguiment ha dut a terme, amb la col·laboració de professionals externs, un procés de consulta i participació ciutadana per redefinir el Pla d'usos i el model de gestió del Convent de Sant Diego un cop s'hagin finalitzat les obres de rehabilitació i equipament.

Els representants de les tres administracions que integren la comissió de seguiment han reiterat la seva voluntat de continuar la seva col·laboració després de la finalització de les obres, mitjançant la creació d'un ens estable que es faci càrrec de la gestió de l'edifici i de les activitats que s'hi duguin a terme, d'acord amb el que preveu el Pla d'usos modificat, document que s'adjunta amb aquesta petició.

En el moment actual les obres estan pràcticament finalitzades, mancant-hi la restauració de les grisalles del claustre, la instal·lació de maquinària (aire condicionat, lluminàries, seguretat), l'equipament com a centre cultural, i l'habilitació de les dues plantes superiors com a exposició d'etnologia, i artesanía tradicional del calçat (primera planta) i centre de cultura gastronòmica (segona planta). Aquestes inversions s'executen per part de l'ATB, amb finançament dels fons de l'Impost del Turisme Sostenible.

Apropar-se, doncs, la finalització de les obres i la implementació de l'equipament, les administracions implicades requereixen d'una assistència tècnica i jurídica per definir la naturalesa, crear i posar en marxa l'ens de gestió futura d'aquest nou espai cultural



de Menorca. Per acord de la comissió de seguiment del passat 10 de maig de 2017, el Consell Insular de Menorca assumirà el cost d'aquesta assistència tècnica.

1. Objecte del contracte

L'objecte principal del servei és l'assistència tècnica i jurídica per fer una proposta de la figura jurídica de l'entitat que ha de regir el funcionament del Convent i l'església de Sant Diego, i acompanyar les institucions implicades durant el procés de discussió, constitució i posada en marxa d'aquesta nova entitat.

2. Tasques a desenvolupar

BLOC 1:

2.1 Analitzar el Pla d'usos modificat, aprovat per la comissió de seguiment, i estudiar les distintes figures legals per a la creació d'un ens de gestió coparticipat per les tres administracions implicades.

2.2 Fer un informe sobre les distintes possibilitats, amb anàlisi dels pros i contres de cada figura en relació a les necessitats i preferències expressades al Pla d'usos, i assessorar la comissió de seguiment en el procés de presa de decisió.

2.3 Redactar els estatuts, reglaments i altres instruments de l'entitat que la comissió de seguiment acordi crear, així com els informes tècnics complementaris que requereixin les administracions per a la seva constitució.

2.4 Assessorar i acompanyar la comissió de seguiment i les administracions que en formen part durant el procés de constitució i posada en marxa de l'entitat de gestió i dels seus òrgans interns, en especial del Consell Social.

BLOC 2:

2.5 Assessorar i proporcionar assistència tècnica per a la contractació del personal laboral del nou ens de gestió: definició dels llocs de treball, elaboració dels plecs de condicions tècniques i administratives per al concurs de provisió d'aquests llocs de treball.

2.6 Elaborar els plecs de condicions tècniques i administratives per treure a concurs la gestió del centre, d'acord amb les intencions expressades pel Pla d'usos.

3. Característiques bàsiques de l'execució del servei

Es celebraran reunions de coordinació amb la comissió de seguiment del Convent de Sant Diego, i/o amb els tècnics de les administracions implicades que els seus responsables designin. La periodicitat s'estableix en una reunió mensual com a referència, podent ser més en el cas que el desenvolupament de la feina ho requereixi.



Les persones o empreses que presentin una oferta a aquesta petició de serveis, hauran d'emprar els seus propis mitjans (ofimàtics, tecnològics, etc.) per a l'execució del servei.

Es considera inclòs en el preu del servei tota l'aportació de recursos tècnics i humans necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques descrites, excloses les despeses de desplaçament des de fora de Menorca en el cas que la persona o empresa licitadora resideixi fora de l'illa. En aquest cas, el cost del desplaçament correrà a càrrec del Consell Insular de Menorca, fins a un màxim de 2.000€ per al total dels desplaçaments realitzats. Si se supera aquesta quantitat, les despeses seran a càrrec del licitador.

Sí que es consideren incloses en el preu del servei les despeses de desplaçament dins el territori insular per dur a terme les reunions i activitats relacionades amb aquesta feina.

La informació generada durant la realització d'aquest servei s'haurà de presentar en forma de memòria final i d'informes parcials de realització, a petició del Departament de Cultura i Educació del Consell Insular de Menorca o de la comissió de seguiment del Convent de Sant Diego.

L'esmena de deficiències que es detectin al llarg de la realització del servei es consideren incloses en l'oferta.

4. Calendari d'execució del servei

El servei es prestarà durant un màxim d'un any, a comptar des del dia que s'adjudiqui l'assistència tècnica, que serà dintre del darrer trimestre de 2017.

El calendari es concretarà a partir de la proposta del licitador a qui s'adjudiqui el contracte, per acord amb la comissió de seguiment del Convent de Sant Diego.

El desenvolupament complet de les tasques descrites a l'apartat 2 d'aquest document requereix l'acord entre les tres institucions implicades, i el consegüent procés de tramitació i aprovació d'aquests acords per part de cadascuna d'elles. Aquestes circumstàncies poden allargar el procés i fer inviable la finalització de les tasques descrites. En el cas que, per aquests raons, o per altres raons alienes a la voluntat i les possibilitats del licitador, no es puguin dur a terme les tasques consignades com a Bloc 2, el contracte finalitzarà amb la realització de les tasques del Bloc 1. Posteriorment, el Consell Insular de Menorca farà una nova petició de contracte menor d'assistència tècnica.

5. Pressupost

El pressupost del contracte menor de serveis tindrà un cost màxim de 10.500 € més IVA per a l'execució de totes les tasques previstes.



Les tasques consignades com a Bloc 1, tindran un cost màxim de 8.000€ més IVA. Les tasques consignades com a Bloc 2, tindran un cost màxim de 2.500€ més IVA.

Les propostes de millora que es presentin es consideren incloses dins aquest pressupost. S'efectuarà un pagament inicial del 25% del total del pressupost acceptat al cap de dos mesos de l'inici del treball, un 25% als sis mesos, i l'altre 50% a la finalització del contracte, prèvia presentació dels informes parcials i de la memòria final de la feina realitzada i l'acceptació d'aquests per part de la comissió de seguiment.

6. Presentació de les ofertes

La difusió d'aquesta oferta es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis del web del CIM.

Les empreses o equips professionals interessats poden presentar la seva oferta al Departament de Cultura i Educació del Consell Insular de Menorca, amb la indicació: "Oferta de contracte menor del servei d'assistència tècnica i jurídica per a la creació de l'ens de gestió del Convent de Sant Diego d'Alaior, Menorca", d'acord amb les indicacions següents:

a) Per mitjans electrònics, pels subjectes legalment previstos d'acord amb allò establert en l'art. 14.1 i 2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, al registre electrònic del Consell Insular de Menorca (www.cime.es) o a qualsevol altre registre electrònic dels establerts en l'article 16.4 de l'esmentada Llei 39/2015.

b) Facultativament la poden presentar presencialment, d'acord amb allò establert en l'art. 14.1 de la Llei 39/2015, les persones físiques que no estiguin obligades a relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques (per tal de preservar el dret de comunicar-se amb l'Administració pública també per mitjans no electrònics) en el registre electrònic del Consell Insular de Menorca o a qualsevol altre registre i lloc dels establerts en l'article 16.4 de l'esmentada Llei 39/2015.

Si algun dels subjectes obligats als quals fa referència l'art. 14, apartats 2 i 3 de l'LPACAP, presenta la sol·licitud presencialment, se'l requerirà per tal que l'esmeni mitjançant la seva presentació electrònica. A aquests efectes i d'acord amb allò establert en l'article 68.4 de la mateixa llei, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què hagi tingut lloc l'esmena.

7. Termini de presentació d'ofertes

Els interessats poden presentar la seva oferta fins el dia 26 de setembre de 2017 (quinze dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació d'aquesta petició).

8. Documentació que s'ha d'aportar amb l'oferta



- a) Proposta de desenvolupament del servei, en la qual es detallarà, com a mínim:
- Memòria descriptiva del projecte d'assistència tècnica, amb el màxim de detall possible: tasques previstes, metodologia, propostes de millora.
 - Cronograma orientatiu.
 - Si l'oferta la presenta un equip, cal detallar qui serà la persona o les persones responsables de dur a terme cada tasca concreta.
- b) Solvència tècnica i experiència:
- Currículum de la persona que assumirà el servei, en el qual cal especificar de forma clara la titulació que posseeixi, així com els estudis o projectes anteriors realitzats relacionats amb la temàtica del servei objecte d'aquesta assistència tècnica.
 - En el cas d'un equip o empresa, cal aportar el currículum de cadascú, i indicar qui serà el màxim responsable i interlocutor amb el Consell Insular i amb les altres administracions que formen part de la comissió de seguiment del Convent de Sant Diego.
- c) Oferta econòmica

9. Procediment per a l'adjudicació de l'oferta de serveis

Dintre dels 10 dies hàbils següents des de la data límit per a la presentació de les ofertes, es constituirà una comissió per a l'obertura i selecció de les ofertes presentades. Aquesta comissió estarà composta per:

- El Director Insular de Cultura i Patrimoni
- Un/a tècnic/a del Departament de Cultura i Educació
- Un/a administratiu/va del Departament de Cultura i Educació, que actuarà com a secretari
- Un representant designat per l'Ajuntament d'Alaior
- Un representant designat per l'Agència de Turisme de les Illes Balears

A la primera sessió de la comissió, es revisarà i es comprovarà que tota la documentació requerida s'hagi presentat de manera adequada.

Els membres de la comissió disposaran d'un màxim de tres dies per analitzar i valorar les ofertes, d'acord amb els següents criteris:

Àmbit	Punts
Qualitat tècnica de l'oferta: disseny del projecte, tasques previstes, metodologia	Fins a 30 punts
Solvència tècnica de la persona o persones dedicada/es al servei	Fins a 20 punts
Experiència en el disseny, gestió i assessorament d'entitats públiques o público-	Fins a 20 punts



privades de l'àmbit cultural i social	
Calendari	Fins a 10 punts
Propostes de millora i ampliació del servei	Fins a 10 punts
Oferta econòmica	Fins a 10 punts
Total	100

En una segona sessió, s'escollirà la oferta que hagi obtingut més punts.

S'aixecarà acta de els dues sessions.

El Consell Insular de Menorca podrà demanar documentació addicional si considera que és necessària per a una millor valoració de l'oferta.

El càlcul de l'oferta econòmica es realitzarà de manera que es donarà la màxima puntuació (10 punts) a l'oferta presentada que sigui més avantatjosa econòmicament. Posteriorment, s'atorgaran els punts que corresponguin a la resta d'ofertes, de manera proporcional.

En el cas que cap oferta arribi a 50 punts, el servei es podrà considerar desert.

Una vegada valorades les ofertes i seleccionada la que obtengui major puntuació, es comunicarà per correu electrònic el resultat de la valoració a totes les entitats/empreses que hagin presentat oferta.

Per a més informació sobre aquesta oferta, poden dirigir-se al Departament de Cultura i Educació del Consell Insular de Menorca.

CONSELL INSULAR DE MENORCA
Departament de Cultura i Educació
Plaça de la Biosfera, 5
07703 Maó
Tel. 971 36 83 90
cultura@cime.es