



## OFERTA DE CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER A LA REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE L'AGENDA CULTURAL DE MENORCA

### Presentació

L'any 2004, el Consell Insular va posar en marxa l'Agenda Cultural de Menorca ([www.agendamenorca.org](http://www.agendamenorca.org)), amb un doble objectiu:

1. Posar a l'abast del públic interessat la informació necessària sobre l'activitat cultural de Menorca, a través d'una pàgina web per a la consulta de la programació cultural d'arreu de l'illa (exposicions, actuacions musicals, conferències, teatre, etc.), oferta tant per les institucions públiques com pels programadors associatius i privats.
2. Coordinar l'oferta cultural existent a Menorca, possibilitant que les entitats organitzadores d'activitats coneguessin amb prou antelació la disponibilitat de dates i, així, evitar la coincidència d'actes de contingut similar.

El balanç d'aquesta iniciativa, gestionada directament des del Departament de Cultura i Educació del Consell Insular de Menorca, quan fa més d'una dècada de la seva posada en marxa, és diversa:

1. Pel que fa al primer objectiu, la web [www.agendacultural.org](http://www.agendacultural.org) es manté activa fins avui, i continua oferint informació puntual sobre moltes activitats culturals. Val a dir que no recull tota la programació cultural, perquè hi ha organitzadors que no faciliten la informació dels seus esdeveniments. Així mateix, el disseny necessita una actualització, tant estètica com de programació, per adaptar-se a la tecnologia mòbil i facilitar la interacció amb xarxes socials.
2. El segon objectiu, la millora de la coordinació de la programació cultural, no s'ha assolit. La raó principal és que els organitzadors d'activitats, tant públics com associatius i privats, programen els esdeveniments amb molta antelació però no els fan públics fins que hi falten poques setmanes, a vegades fins i tot dies, de manera que la coincidència d'actes similars ha resultat fins avui inevitable.
3. Al costat de l'Agenda Cultural del Consell Insular, han aparegut altres webs que també ofereixen informació cultural. Algunes són d'iniciativa privada, però també n'hi ha d'iniciativa pública que no comparteixen informació amb la web de l'Agenda Cultural de Menorca: el web [www.menorca.es](http://www.menorca.es) (Fundació Foment el Turisme), els webs dels ajuntaments, que tenen la seva pròpia agenda cultural, i altres. Es valora la necessitat d'integrar les agendes públiques, i també de fer que tota la seva informació, que és de servei públic, es posi a disposició gratuïta dels webs d'iniciativa privada, mitjans de comunicació, empreses i associacions.

Per tot açò, el Departament de Cultura i Educació vol dur a terme un procés de revisió de l'Agenda Cultural de Menorca.



## 1. Objectius

L'objecte principal del servei és l'assistència tècnica per a una revisió completa de l'Agenda Cultural de Menorca, per tal que pugui complir amb els seus dos objectius (garantir la informació pública sobre l'activitat cultural de Menorca, i vertebrar un sistema de coordinació bàsica dels principals programadors culturals), i la gestió de la nova agenda cultural fins el 31 de desembre de 2017.

## 2. Tasques a desenvolupar

- 2.1. Revisar el contingut i funcionament actual del web [www.agendamenorca.org](http://www.agendamenorca.org), i elaborar un diagnòstic de mancances i necessitats.
- 2.2. Elaborar, en col·laboració amb SILME, SA (aquesta empresa desenvoluparà tota la feina de programació i desenvolupament informàtic) una proposta d'actualització del web, d'acord amb els següents criteris:
  - a) Disseny modern i adaptat a la tecnologia mòbil. Visualització destacada d'esdeveniments prioritaris i bàsics.
  - b) Gestió de continguts. Revisió dels camps de la base de dades dels esdeveniments. Distinció entre esdeveniments publicats i esdeveniments en procés (només visibles per a programadors culturals).
  - c) Gestió d'usuaris, amb distints nivells i privilegis d'accés. Se'n suggereixen, com a mínim, tres: nivell bàsic (règim obert, consulta lliure, sense possibilitat d'editar), nivell avançat (possibilitat d'editar, però amb necessitat de validació; visualització d'esdeveniments en procés, encara no públics), i nivell premium (possibilitat d'editar directament, visualització total).
  - d) Gestió de directors: base de dades d'entitats, empreses culturals, grups i artistes; base de dades d'equipaments i espais culturals, per tipologies; etc.
  - e) Mapes i agendes d'ocupació d'equipaments i espais (accessibles només per a usuaris de nivell avançat i premium).
  - f) Serveis complementaris (propostes de millora de les empreses que es presentin a aquesta oferta).
- 2.3. Disseny i creació Comissió coordinadora de la programació cultural de Menorca, que en principi haurà d'estar constituïda pels usuaris de nivell premium.
- 2.4. Redacció del reglament de funcionament de la Comissió.
- 2.5. Redacció del manual d'ús per a la gestió de l'Agenda Cultural de Menorca.
- 2.6. Posada en marxa de tot el sistema, i gestió fins el 31 de desembre de 2017.



- 2.7. Formació d'usuaris (2 sessions mínim).
- 2.8. Realització d'una proposta de continuïtat del servei al Departament del Consell Insular de Menorca, degudament pressupostada, que serà tinguda en compte per decidir la internalització del servei a partir de 2018 o la seva externalització a través de concurs públic.

### **3. Característiques bàsiques de l'execució del servei**

Es celebraran reunions de coordinació amb els tècnics del Departament de Cultura i Educació del Consell Insular de Menorca amb una periodicitat mínima de dos dies per mes.

Com que el desenvolupament informàtic anirà íntegrament a càrrec de SILME, SA, la freqüència i tipus de coordinació s'establirà de mutu acord i segons necessitats amb el tècnic que aquesta empresa assigni al projecte.

Les persones o empreses que presentin una proposta a aquesta oferta de serveis, haurà d'emprar els seus propis mitjans (ofimàtics, tecnològics, etc.) per a l'execució del servei. Es considera inclòs en el preu del servei tota l'aportació de recursos tècnics i humans necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques descrites.

La informació generada durant la realització d'aquest servei s'haurà de presentar en forma de memòria final i d'informes parcials de realització, a petició del Departament de Cultura i Educació, que podrà demanar un màxim d'un informe parcial cada mes.

L'esmena de deficiències que es detectin al llarg de la realització del servei es consideren incloses en l'oferta.

### **4. Calendari d'execució del servei**

El desenvolupament del servei es realitzarà des de la formalització de l'encàrrec fins el 31 de desembre de 2017. El cronograma definitiu per al desenvolupament de les tasques previstes es pactarà després de l'adjudicació del contracte.

### **5. Pressupost**

El pressupost del contracte menor de serveis tindrà un cost màxim de 15.000 € més IVA. Les propostes de millora que es presentin es consideren incloses dins aquest pressupost.

### **6. Presentació de les propostes**

La difusió d'aquesta oferta es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis del web del CIM.



Les empreses o equips professionals interessats poden presentar la seva proposta al Departament de Cultura i Educació del Consell Insular de Menorca fins dia 9 d'abril de 2017 (inclòs).

Les ofertes s'han de presentar amb la indicació "Oferta de contracte de serveis per a la revisió i actualització de l'Agenda Cultural de Menorca", dins el termini abans indicat, d'acord amb les indicacions següents:

a) Per mitjans electrònics, pels subjectes legalment prevists d'acord amb allò establert en l'art. 14.1 i 2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, al registre electrònic del Consell Insular de Menorca ([www.cime.es](http://www.cime.es)) o a qualsevol altre registre electrònic dels establerts en l'art. 16.4 de l'esmentada Llei 39/2015

b) També la poden presentar presencialment, d'acord amb allò establert en l'art. 14.1 de la Llei 39/2015, les persones físiques (per tal de preservar el dret de comunicar-se amb l'Administració pública també per mitjans no electrònics) en el registre electrònic del Consell Insular de Menorca (a la Seu del CIM de Maó i a les oficines administratives de Ciutadella) o a qualsevol altre registre i lloc dels establerts en l'article 16.4 de l'esmentada Llei 39/2015.

Si algun dels subjectes obligats als quals fa referència l'art. 14, apartats 2 i 3 de la LPACAP, presenta l'oferta presencialment se'l requerirà perquè l'esmeni mitjançant la seva presentació electrònica. A aquests efectes, i d'acord amb allò establert en l'article 68.4 de la mateixa llei, es considerarà com a data de presentació de l'oferta aquella en què hagi tingut lloc l'esmena.

## **7. Documentació que s'ha d'aportar**

- a) Proposta de desenvolupament del servei, en la qual es detallarà, com a mínim:
  - Memòria descriptiva del projecte: tasques previstes, metodologia, propostes de millora.
  - Cronograma orientatiu.
- b) Documentació acreditativa de la solvència tècnica del professional, equip o empresa que opta a l'execució d'aquest servei (currículums de tots els membres, si és un equip), i de l'experiència en la realització d'encàrrecs semblants.
- c) Oferta econòmica.

## **8. Procediment per a l'adjudicació de l'oferta de serveis**

Dintre dels 10 dies hàbils següents des de la data límit per a la presentació de propostes, es constituirà una comissió per a l'obertura i selecció de les ofertes presentades. Aquesta comissió estarà composta per:



- El Director Insular de Cultura i Patrimoni
- La Directora Insular de Presidència i Comunicació
- Un/a tècnic/a de gestió del Departament de Cultura i Educació
- Un/a auxiliar administratiu/va del Departament de Cultura i Educació, que actuarà com a secretari
- Un/a tècnic informàtic de SILME, SA

A la primera sessió de la comissió, es revisarà i es comprovarà que tota la documentació requerida s'hagi presentat de manera adequada.

Els membres de la comissió disposaran d'una setmana per analitzar i valorar les propostes, d'acord amb els següents criteris:

Àmbit	Punts
Qualitat tècnica de la proposta: disseny del projecte, tasques previstes, metodologia	30
Solvència tècnica de la persona o persones dedicada/es al servei	20
Experiència en disseny i gestió de webs d'informació i gestió cultural	20
Calendari	10
Propostes de millora i ampliació del servei	10
Oferta econòmica	10
Total	100

En una segona sessió, s'escollirà la oferta que hagi obtingut més punts.

S'aixecarà acta de els dues sessions.

Es procedirà a comunicar a totes les entitats/empreses presentades la resolució final que s'hagi pres en comissió.

Per a més informació sobre aquesta oferta, poden dirigir-se al Departament de Cultura i Educació del Consell Insular de Menorca.

**CONSELL INSULAR DE MENORCA**  
**Departament de Cultura i Educació**  
**Plaça de la Biosfera, 5**  
**07703 Maó**  
**Tel. 971 36 83 90**  
[cultura@cime.es](mailto:cultura@cime.es)